

## **ZARZĄDZENIE NR 83/2021**

### **WÓJTA GMINY SŁAWNO**

**z dnia 28.09.2021 r.**

**w sprawie: wprowadzenia instrukcji funkcjonowania Gminnego Magazynu  
Przeciwpowodziowego, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021, poz. 1372 ) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Celem zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców gminy Sławno oraz ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania magazynu przeciwpowodziowego tworzy się Gminny Magazyn Przeciwpowodziowy, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

**§ 2.** Siedziba magazynu znajduje się w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sławnie, ul. Zielona 2.

**§ 3.** Szczegółowe zasady funkcjonowania magazynu określa Instrukcja Funkcjonowania Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej Urzędu Gminy w Sławnie.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 83/2021  
Wójta Gminy Sławno

**INSTRUKCJA FUNKCJONOWANIA**

**GMINNEGO MAGAZYNU**

**PRZECIWPOWODZIOWEGO,**

**ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**I OBRONY CYWILNEJ**

**GMINY SŁAWNO**

## **I. Definicje i skróty**

1. Magazyn – Magazyn Przeciwpowodziowy, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Gminy Sławno.

## **II. Założenia ogólne.**

1. Magazyn zlokalizowany jest w Sławnie w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sławnie, ul. Zielona 2.
2. Gmina Sławno wyposaża i utrzymuje magazyn. Uzupelnienie zasobów o sprzęt i materiały, które uległy zniszczeniu lub trwałemu uszkodzeniu z przyczyn eksploatacyjnych jak również w wyniku prowadzenia akcji ratowniczych w sytuacjach kryzysowych jest realizowane ze środków budżetu Gminy Sławno.
3. Magazyn może być wyposażony w sprzęt pochodzący od innych podmiotów w ramach odrębnych umów.
4. Inspektor ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej jest zobowiązany prowadzić ewidencję materiałów i sprzętu znajdującego się w magazynie w formie księgi inwentarzowej.

## **III. Procedura uruchomienia zasobów Magazynu Przeciwpowodziowego, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.**

1. Decyzję o uruchomieniu zasobów magazynu podejmuje Wójt Gminy Sławno.
2. Upoważniony przez Wójta Gminy Sławno pracownik, po otrzymaniu dyspozycji o konieczności użycia zasobów magazynowych jest uprawniony do dystrybucji posiadanych materiałów i sprzętu, przy czym:
  - a) Wydanie materiałów lub sprzętu do akcji następuje na podstawie druku „Protokół wydania/zwrotu”.
  - b) W wyjątkowych wypadkach w czasie trwania pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego, stanu klęski żywiołowej oraz innych stanów nadzwyczajnych, dopuszcza się wydawanie materiałów lub sprzętu w oparciu o dyspozycje ustne.
  - c) Dyspozycje ustne wydania materiałów i sprzętu z magazynu są każdorazowo potwierdzone stosownym dokumentem magazynowym sporządzonym nie później niż 7 dni od daty wydania materiału.
  - d) Zwrot niewykorzystanych materiałów lub sprzętu po zakończeniu akcji następuje na podstawie druku „Protokół wydania/zwrotu”.
3. W terminie 30 dni od daty zakończenia działań zwrócony sprzęt lub niewykorzystane materiały poddawane są ocenie określającej ich dalszą przydatność przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Sławno.
4. Zdjęcie ze stanu magazynowego materiałów i sprzętu zużytego lub zaginionego w czasie działań następuje na podstawie protokołu komisji, zatwierdzonego przez Wójta Gminy Sławno.

**IV. Ogólne zasady przechowywania i konserwacji sprzętu i materiałów zgromadzonych w Magazynie Przeciwpowodziowym, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.**

1. Obiekt magazynowy powinien być wyposażony w podstawowy sprzęt gaśniczy. Sprzęt przeciwpożarowy, powinien być umiejscowiony w widocznych i dostępnych miejscach oraz okresowo kontrolowany w zakresie sprawności technicznej.
2. Konserwacja sprzętu powinna odbywać się zgodnie z instrukcją użytkowania sprzętu producenta, w pozostałych przypadkach według potrzeby.
3. W magazynie powinna znajdować się apteczka pierwszej pomocy.

**V. Kontrola magazynu.**

1. Kontrola magazynu obejmuje całokształt działań magazynu sprzętu OC, w związku z czym polega na sprawdzeniu:
  - a) stanu technicznego pomieszczeń i urządzeń,
  - b) warunków przechowywanego sprzętu i materiałów,
  - c) stanu technicznego sprzętu,
  - d) zgodności zapisów ewidencyjnych.

Kontrola może być przeprowadzona przez osoby lub komisję wyznaczoną przez Wójta Gminy Sławno.

# INSTRUKCJA PRZECIWPÓŻAROWA

## Gminnego Magazynu Przeciwpowodziowego, Zarządzania Kryzysowego I Obrony Cywilnej

1. W celu niedopuszczenia do powstania pożaru w Gminnym Magazynie Przeciwpowodziowym, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej należy przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności uniemożliwiające jego powstanie, a w szczególności:
  - Nie wolno w nim korzystać ze światła otwartego i palenia tytoniu,
  - Zabrania się składowania baterii mokrych lub suchych w sposób umożliwiający powstanie zwarcia,
  - Niedopuszczalne jest stosowanie instalacji prowizorycznych, używanie grzejników elektrycznych oraz stosowanie niewłaściwych bezpieczników,
  - Nie wolno dopuścić do powstania łuków w instalacji elektrycznej, a w przypadku ich zauważenia należy niezwłocznie wyłączyć światło i spowodować usunięcie uszkodzenia przez konserwatora,
  - Po zakończeniu pracy w magazynie należy zabezpieczyć lub usunąć z niego wszelkie łatwopalne materiały nie przechowywane w nim na stałe, zamknąć okna i wyłączyć światło wewnętrzne,
  - Należy mieć okno zamalowane niebieską farbą lub zasłonięte roletami w celu niedopuszczenia do oddziaływania promieni słonecznych na łatwopalne materiały.
2. W przypadku powstania pożaru należy:
  - Niezwłocznie przystąpić do jego gaszenia przy pomocy znajdującej się w magazynie gaśnicy lub podręcznych środków tłumiących, a w razie potrzeby zawiadomić straż pożarną Tel. 998 lub 112 na terenie całego kraju,
  - Przystąpić do ewakuacji sprzętu i materiałów znajdujących się w magazynie.
3. Ze względu na zagrożenie pożarowe występujące w pomieszczeniach magazynowych zabrania się:
  - Palenia tytoniu i wchodzenia z ogniem otwartym,
  - Używania piecyków przenośnych, grzejników i kuchenek elektrycznych itp. urządzeń będących źródłem ciepła,
  - Przechowywania w szafkach, szufladach lub innych skrytkach cieczy łatwopalnych lub szmat czy czyściwa przetłuszczonego itp. oraz innych materiałów łatwopalnych.
  - Gromadzenia opakowań, śmieci itp. zbędnych przedmiotów lub nie usuwania ich z pomieszczeń po zakończeniu pracy,
  - Gromadzenie pod zewnętrznymi ścianami budynków jakichkolwiek materiałów lub przedmiotów,

- Korzystanie z uszkodzonych urządzeń i instalacji elektrycznych, osłanianie żarówek papierem lub tkaniną, naprawiania uszkodzonych bezpieczników, zakładania prowizorycznych instalacji itp.,
  - Zastawiania przejść, korytarzy, dróg dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego,
  - Używania podręcznego sprzętu gaśniczego do celów nie związanych z gaszeniem pożaru lub szkoleniem przeciwpożarowym.
4. Przed zamknięciem pomieszczeń magazynowych sprawdzić magazyny pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego (czy wyłączone są odbiorniki prądu, usunięte przecieki płynów, śmieci, pozamykane okna, itp.).
  5. W przypadku powstania pożaru niezwłocznie powiadomić najbliższą jednostkę straży pożarnej.
  6. Za przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej w magazynie jest odpowiedzialny pracownik ds. wojskowych.

## WYMAGANIA PRZECIWOŻAROWE W MAGAZYNIE SPRZĘTU OC

1. Magazyn oraz składowany w nim sprzęt winien być zabezpieczony przed pożarem. W każdym magazynie sprzętu obrony cywilnej, niezależnie od ogólnie obowiązujących przepisów, zabezpieczenie przeciwpożarowe powinno być uregulowane odrębną instrukcją.
2. Jednym z podstawowych warunków przeciwpożarowego zabezpieczenia magazynu jest utrzymanie pełnej sprawności i właściwe rozmieszczenie sprzętu przeciwpożarowego: Gaśnic, hydrantów, beczek z wodą, wiader, piasku oraz innych przedmiotów pomocniczych, jak: bosaki, topory, łomy, łopaty. Do gaszenia ciał stałych (drewno, węgiel, tkaniny, papier itp.) należy stosować gaśnice płynowe, go gaszenia produktów z ropy naftowej:
  - gaśnice pianowe,  
Do gaszenia pożaru instalacji elektrycznej znajdującej się pod napięciem:
  - gaśnice śniegowe lub tetrowe. Gaśnice pianowe umieszczone na zewnątrz budynków powinny mieć sezonowo zmieniane ładunki (zimowe, letnie).
3. Gaśnice należy umieszczać w miejscach widocznych tak, aby nie były narażone na uszkodzenia mechaniczne. Powinny być zawieszane obok drzwi, na wysokości 1,6 do 1,8 m nad podłogą. Jeżeli pomieszczenie magazynowe jest małe, gaśnice umieszczamy na zewnątrz pomieszczenia. Miejsce zawieszenia gaśnic nie powinno być zatarasowane przedmiotami utrudniającymi dostęp. Nie należy umieszczać gaśnic zbyt daleko od zagrożonego miejsca, aby czas potrzebny na jej przeniesienie na miejsce pożaru był jak najkrótszy. W pomieszczeniach zamkniętych stosowanie gaśnic tetrowych jest niedopuszczalne, ze względu na wydzielanie się gazów trujących w czasie ich użytkowania. Każda gaśnica powinna mieć specjalnie przystosowany wieszak. Gaśnice przeciwpożarowe sprawdzają, kontrolują i konserwują osoby upoważnione. W celu zapewnienia niezawodnego działania gaśnic należy dokonywać ich okresowej (co najmniej dwa razy w roku) kontroli.

Hydranty to specjalne urządzenia wodociągowe, przystosowane do użytku straży pożarnych. Powinny w każdej porze doby być w stałej gotowości do użytku. Zimą ich zawory oczyszcza się ze śniegu i lodu.

Przy wykorzystywaniu pozostałego sprzętu przeciwpożarowego należy stosować się do następujących zasad:

- a) Sprzęt przeciwpożarowy umieszcza się w specjalnych punktach przeciwpożarowych: topory, kilofy i łopaty maluje się na czerwono i przytwierdza do tablic przeciwpożarowych,
- b) Beczki z wodą pomalowane na kolor czerwony ustawia się pod wiatami, zapas wody należy odnawiać,
- c) Piasek przeznaczony do gaszenia pożarów umieszcza się w skrzyniach i ustawia w pobliżu miejsc najbardziej zagrożonych. Piasek powinien być stale suchy i czysty.

Na strychach i poddaszach nad pomieszczeniami magazynowymi nie wolno przechowywać jakichkolwiek łatwopalnych przedmiotów, nie wolno ich również gromadzić pod zewnętrznymi ścianami magazynów. Nie wolno też pozostawiać bez zabezpieczenia w szczelnie zamkniętych pojemnikach czyściwa oraz szmat natłuszczonych. W pomieszczeniach magazynowych zabronione jest palenie tytoniu oraz używanie otwartego ognia.

Do obowiązków magazyniera w zakresie ppoż. należy:

- a) przestrzegać zasady nie używania sprzętu przeciwpożarowego do innych celów,
- b) trzymanie sprzętu przeciwpożarowego w miejscach do tego przeznaczonych,
- c) zabezpieczenie sprzętu przeciwpożarowego przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

Do obowiązków jednostek organizacyjnych, którym podlegają magazyny sprzętu obrony cywilnej należy:

- a) wyposażenie magazynu w gaśnice i niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, zlokalizowanie go w miejscach najbardziej odpowiednich oraz przeprowadzenie systematycznej jego kontroli i konserwacji,
- b) zapewnienie takiej organizacji pracy w magazynach, aby wyeliminować możliwość powstania pożaru,
- c) szkolenie pracowników magazynowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- d) wywieszanie w widocznym miejscu w magazynie aktualnej instrukcji przeciwpożarowej,
- e) wywieszenie w magazynie tablic informacyjnych oraz znaków ostrzegawczych,
- f) przeprowadzanie okresowych kontroli przestrzegania przez pracowników magazynowych przepisów ochrony przeciwpożarowej.



## ZABEZPIECZENIE MAGAZYNU

1. Magazyn powinien być chroniony. Ochronę organizują: kierownicy zakładów pracy oraz szef obrony cywilnej gminy. W celu zabezpieczenia magazynu przed wtargnięciem osób niepowołanych, przed kradzieżą czy pożarem należy zadbać o to, aby:
  - a) okna były zakratowane, ale w taki sposób aby okna można było wykorzystać do ewakuacji mienia w razie pożaru,
  - b) okna magazynów, w których przechowuje się materiały wrażliwe na oddziaływanie światła i promieni słonecznych posiadały rolety lub były zamalowane niebieską (białą) farbą,
  - c) okna były otwierane do wewnątrz magazynu, a zamknięcia okiennic były szczelne i dokładne umożliwiające otwieranie ich od zewnątrz,
  - d) drzwi magazynu były obite obustronnie blachą, wzmocnione sztabą oraz zaopatrzone w dwa niezależne od siebie działające zamki i zabezpieczone plombami na czas zamknięcia magazynu,
  - e) oświetlenie elektryczne w magazynie było zainstalowane w specjalnych przewodach, zabezpieczających budynki przed pożarem,
  - f) w magazynie nie używano kuchenek i grzałek elektrycznych.
2. Po zakończeniu pracy w magazynie, przed jego zamknięciem, należy sprawdzić, czy:
  - a) wszystkie okna są szczelnie zamknięte,
  - b) wszystkie światła wewnętrzne zostały wyłączone,
  - c) sprzątnięto z magazynu wszelkie łatwopalne materiały, nie przechowywane stale w magazynie,
  - d) wszyscy pracownicy wyszli z magazynu.
3. Do każdego magazynu (zamka, kłódki) powinny być dwa jednakowe klucze, tj. właściwy i zapasowy. Każdy klucz powinien być oznakowany (nr magazynu i nr drzwi).