

**ZARZĄDZENIE NR 57/2021**  
**WÓJTA GMINY SŁAWNO**  
**z dnia 30 czerwca 2021 roku**

**w sprawie wykazu i opisu działania programów komputerowych stosowanych  
w Urzędzie Gminy w Sławnie.**

Na podstawie art. 33 ust.1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn.zm. ) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Dla Urzędu Gminy w Sławnie ustala się wykaz programów komputerowych dopuszczonych do stosowania oraz opis ich działania. Programy i opis zawarte są w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zbiory danych podlegają szczególnej ochronie. Ochrona polega na:

- a) Systematycznym tworzeniu rezerwowych kopii zbiorów danych na nośnikach CD/DVD, przechowywanych w pomieszczeniu odpowiednio chronionym i zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych.  
Archiwizowanie danych z serwera sieciowego dokonuje pracownik urzędu zatrudniony na stanowisku informatyka. Archiwizacja danych dokonuje się w cyklu co najmniej tygodniowym;
- b) Zapewnienie braku dostępu do programów komputera poprzez stosowanie zabezpieczeń:
  - hasło na uruchomienie komputera,
  - hasło na zalogowanie do systemu operacyjnego,
  - hasło do programu,
  - użytkownik otrzymuje możliwość pracy wyłącznie na danych, do których jest uprawniony,
  - oprogramowanie antywirusowe.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie Nr 82/17 Wójta Gminy Sławno z dnia 29 września 2017r. w sprawie wykazu i opisu działania programów komputerowych stosowanych w Urzędzie Gminy w Sławnie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

***mgr Tadeusz Wojciechowski***

**WYKAZ PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH**

<b>L.P.</b>	<b>Nazwa programu</b>	<b>Autor</b>	<b>Rok wdrożenia</b>
1.	PŁATNIK	PROKOM SOFTWARE	1999
2.	EGBV WIN	GEOBAZA	2002
3.	e-PFRON	PFRON	2003
4.	PODATKI	U.I. INFO-SYSTEM	2006
5.	KSZOB	U.I. INFO-SYSTEM	2006
6.	BUDŻET	U.I. INFO-SYSTEM	2006
7.	PŁACE	U.I. INFO-SYSTEM	2006
8.	SIO	Ministerstwo Edukacji Narodowej	2005
9.	JGU	U.I. INFO-SYSTEM	2006
10.	BESTI@	SPUTNIK SOFTWARE	2006
11.	Norma PRO	ATHENASOFT	2006
12.	LEX	WOLTERS KLUWER	2007
13.	DRUH	BENESOFT	2007
14.	AUTA	U.I. INFO-SYSTEM	2008
15.	ŚRODKI TRWAŁE	U.I. INFO-SYSTEM	2006
16.	SELWIN	Q100 Computers	2009
17.	USCWIN	Q100 Computers	2009
18.	REJESTR VAT	U.I. INFO-SYSTEM	2009
19.	Edytor Aktów Prawnych	ABC PRO	2009
20.	CERTO	Dolnośląska Agencja Energii i Środowiska	2010
21.	WODA	U.I. INFO-SYSTEM	2011
22.	LEGISLATOR	ABC PRO	2014
23.	OPLOK	U.I. INFO-SYSTEM	2013
24.	Fill-UP	e-file sp. z o.o.	2018
25.	MS Office	Microsoft	2007
26.	Acrobat PRO 7.0.PL Win Full	Adobe Acrobat	2006
27.	Corel Draw X3 BOX	Corel	2007
28.	Oprogramowanie dla potrzeb ewidencji ludności		2013
29.	Program EGBV WIN-G		2014
30.	Oprogramowanie ABBYY FINEREADER 12 (Konwersja dokumentów papierowych na elektroniczną formę edytowalną)		2016
31.	System E-sesja		2019
32.	Infotouch Professional (oprogramowanie do infomatów)		2019
33.	Centrala VoIP -IPPBX konfiguracja 50 linii wewnętrznych		2020
34.	Licencja platformy do wideokonferencji Zoom Pro		2020
35.	Przelewy-program do przygotowywania przelewów	U.I. INFO-SYSTEM	2021

## **OPIS DZIAŁANIA PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH**

### **1. PŁATNIK**

*System dla płatników składek ZUS.*

Zapewnia on pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

Program przeznaczony jest do instalowania i użytkowania przez płatników składek .

Program pozwala między innymi na:

- manualną rejestrację danych do dokumentów ubezpieczeniowych,
- import danych z systemu kadrowo-płacowego,
- utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych,
- tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z innego miesiąca,
- drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych,
- drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty,
- przygotowywanie przelewów bankowych w formie pliku tekstowego,
- automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych dla ubezpieczonego
- wysyłkę i potwierdzenie zestawów dokumentów,
- uzyskanie i obsługę certyfikatów niezbędnych do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS.

### **2. EGBV WIN**

*System do prowadzenia ewidencji gruntów, budynków i lokali.*

Jest w pełni dostosowany do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków /Dz.U. z 2019r. poz. 393/. W roku 2003 wprowadzono nową wersję programu działającą w środowisku Windows przy wykorzystaniu transakcyjnej bazy Pervasive SQL.

Program działający w środowisku Windows jako następcą wersji „dos”, realizuje w pełni wszystkie funkcje oraz układ opcji programu EGBV – działającego w środowisku DOS.

### **3. e-PFRON**

*System składania dokumentów do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.*

System e-PFRON OffLine umożliwia przygotowanie, wypełnienie i podpisanie deklaracji i informacji miesięcznych oraz rocznych, a także wniosków dotyczących pomocy publicznej.

Przygotowane dokumenty zostają następnie przesyłane drogą elektroniczną do Funduszu przy użyciu internetowego systemu ePFRON.

### **4. PODATKI**

*System wymiaru podatków lokalnych od osób fizycznych.*

Oferuje bardzo szerokie możliwości zarówno w zakresie ewidencjonowania podatników i przedmiotów opodatkowania, jak też w całej gamie wydruków i zestawień, pozwalających szczegółowo i precyzyjnie dokumentować proces naliczania podatków. Należy także wspomnieć o dodatkowych, bardzo pomocnych funkcjach, jak np. kompletne archiwum wystawionych decyzji czy funkcja przygotowywania decyzji o dopłatach do paliwa rolniczego.

Programy odpowiadające za wymiar i naliczanie opłat są bezpośrednio zintegrowane z podsystemem księgowości zobowiązań – umożliwia ona z poziomu jednej aplikacji rozliczenie wszystkich należnych do uregulowania podatków i opłat. Poza szerokim pakietem zestawień, obrazujących stan rozliczeń.

### **5. KSGZOB**

*System księgowości podatków i opłat.*

Przeznaczony jest do rozliczania księgowego podatków i opłat lokalnych, stanowi analityczne rozszerzenie księgowości budżetowej. Umożliwia łatwy i wygodny dostęp do wszystkich kont rozliczeniowych płatnika . Uwzględniając wszystkie zobowiązania.

Proces księgowania jest bardzo intuicyjny, możliwe jest natychmiastowe przejście do podstawowych operacji księgowych oraz podgląd danych źródłowych w różnych układach. Bezpośrednio z ekranu księgowego dostępne są wszystkie płatności bieżące, zaległe, z podziałem na raty i należnymi odsetkami.

Program jest zgodny z przepisami ustawy o rachunkowości.

## **6. BUDŻET**

*Księgowość budżetowa z planowaniem.*

Program posiada możliwość prowadzenia księgowości w rozbiciu na zadania, ze szczegółowym uwzględnieniem rozliczenia inwestycji w rozbiciu na umowy.

Istnieje możliwość prowadzenia wielu rejestrów (ksiąg pomocniczych) równocześnie, sprawozdawczość z dowolnych rejestrów.

Program daje możliwość definiowania własnych typów dokumentów. W przypadku księgowania „dokumentowego” istnieje możliwość definiowania automatów księgowych.

## **7. PŁACE**

*System kadrowo-płacowy.*

Gromadzi dane pracowników oraz informacje dotyczące wynagrodzeń w jednej bazie danych, co pozwala na proste i szybkie przetwarzanie danych i przygotowanie wymaganej dokumentacji kadrowej i płacowej.

Kartoteka płacowa pozwala na podanie dowolnej liczby różnych składników płacowych dla każdego pracownika. Każdy składnik posiada indywidualne parametry, decydujące o jego udziale w wynagrodzeniu i podatku. Elastyczność jest zapewniona przez możliwość przygotowania dowolnej liczby list w każdym miesiącu, z szerokim zakresem ich konfiguracji.

Program sporządza kompletną dokumentację kadrowo-płacową, m.in. listy płac, karty płacowe, polecenia przelewów bankowych, formularze PIT, zestawienia zbiorcze wg różnorodnych parametrów, karty zasiłkowe, informacje do sprawozdań GUS, współpracuje z systemem Płatnik oraz bankowością elektroniczną.

## **8. SIO**

*System jednolitego i precyzyjnego zbioru danych oświatowych.*

Swym zakresem obejmuje trzy moduły:

- zaszyfrowaną ewidencję szkół i innych placówek oświatowych
- zaszyfrowaną ewidencję nauczycieli
- zbiorcze dane o uczniach, absolwentach i spełnianiu obowiązku nauki.

Zabrane informacje są gromadzone w formie elektronicznej przez każdą ze szkół, instytucje oświatowe, jednostki organizacyjne spoza systemu oświaty zatrudniające nauczycieli, oraz jednostki prowadzące obsługę finansowo-księgową szkół i placówek oświatowych. Kolejny szczebel stanowią jednostki samorządu terytorialnego, jako organy prowadzące, rejestrujące lub wydające zezwolenie na działalność szkołom i placówkom oświatowym. Dalej dane przekazywane są do kuratoriów oświaty we właściwym województwie, skąd z kolei trafiają do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, który prowadzi centralną bazę danych oświatowych. Zebrane informacje są dostępne dla wszystkich instytucji publicznych (w tym GUS). Dzięki takiemu ujednoczeniu działań, szkoły nie są obciążone samodzielną analizą i interpretacją danych, a jedynie ich gromadzeniem.

## **9. JGU**

*System wymiaru podatków lokalnych od osób prawnych.*

Pozwala na rozliczenie z podatków lokalnych osób prawnych, umożliwiając rejestrowanie deklaracji podatkowych oraz ich kolejnych korekt.

Programy odpowiadające za wymiar i naliczanie opłat są bezpośrednio zintegrowane z podsystemem księgowości zobowiązań – umożliwia ona z poziomu jednej aplikacji rozliczenie wszystkich należnych do uregulowania podatków i opłat. Poza szerokim pakietem zestawień, obrazujących stan rozliczeń.

## **10. BeSTi@**

*System zarządzania budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego*

System przeznaczony jest dla trzech grup odbiorców:

- Ministerstwo Finansów,
- Regionalne Izby Obrachunkowe i ich Zespoły Zamiejscowe,
- Jednostki Samorządu Terytorialnego i ich Związki.

Podstawowym zadaniem systemu jest gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie i udostępnianie danych.

Dane na poziomie JST mogą zostać wprowadzone ręcznie bądź też zaimportowane z systemów zewnętrznych.

Dane planistyczne wprowadzane są do systemu „na bieżąco” natomiast dane sprawozdawcze w cyklach miesięcznych i kwartalnych.

Inicjacja okresu sprawozdawczego (miesięcznego lub kwartalnego) polega na wygenerowaniu zestawu pustych sprawozdań. Generowane sprawozdania można podzielić na trzy typy:

- Sprawozdania zawsze występujące w określonej liczbie (np. Rb-N, Rb-Z itp.),
- Sprawozdania występujące w zależności od typu i liczby podległych jednostek organizacyjnych (np. Rb-30, Rb-31 itp.),
- Sprawozdania występujące na podstawie sprawozdań zdefiniowanych w poprzednim okresie (np. Rb-27ZZ, Rb-50).

## **11. Norma PRO**

*Program do kosztorysów.*

Umożliwia tworzenie kosztorysów metodą szczegółową, uproszczoną i mieszaną. Posiada zaawansowane funkcje pozwalające na sporządzanie kosztorysów wariantowych, złożonych i porównawczych, oraz tworzenie pozycji scalonych.

Charakterystyka programu:

- Pełna baza katalogów typu KNR, KNNR, KNR-W, TZKNBK (PKZ), KNP i innych.
- Możliwość współpracy z dostępnymi bazami cenowymi
- Komunikacja on-line (przez Internet) z bazą Intercenbud.pl
- Zapis kosztorysu w standardzie XML (format ATH2), czytany przez wiele aplikacji i umożliwiającym integrację procesu kosztorysowania z różnymi systemami zarządzania firmą
- Tworzenie kosztorysów zgodnie z normami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej (procedury FIDIC).
- Współpraca z programem do planowania i harmonogramowania MS Project i systemem do zarządzania firmą budowlaną Capital.
- Tworzenie kosztorysów zawierających warianty na poziomie działów, pozycji lub elementów RMS.
- Funkcja rejestracji zmian (wyróżniania kolorem, skreślenia i podkreślenia) przydatna przy dokonywaniu korekt lub sprawdzaniu kosztorysu (przez inspektora nadzoru i in.) - wszystkie zarejestrowane zmiany mogą być zaakceptowane lub cofnięte.
- Tworzenie kosztorysów wariantowych, złożonych, kosztorysów z wykazem różnic.

## **12. LEX**

*System informacji prawnej.*

Usystematyzowana baza dokumentów, w której użytkownik może:

- wyszukiwać według różnorodnych kryteriów akty (grupy aktów), orzeczenia, tezy z piśmiennictwa, pisma urzędowe, bibliografię i inne dokumenty
- uzyskać wyczerpującą informację o wybranym akcie, w tym również o orzecznictwie, piśmiennictwie oraz pismach urzędowych do aktu
- wyszukiwać ogłoszenia, dane teleadresowe, wskaźniki;
- przenosić dane poza program również bezpośrednio pocztą elektroniczną;
- tworzyć indywidualny profil pracy z programem za pomocą nowatorskich narzędzi i funkcjonalności.

### **13. DRUH**

#### *Kompleksowa obsługa straży pożarnych*

Program umożliwia rozliczenie wydatków ponoszonych na utrzymanie jednostki, prowadzenie pełnej ewidencji wyposażenia oraz bogatej dokumentacji działalności operacyjnej jednostki. Poza strażami pożarnymi znajduje zastosowanie do rozliczania kosztów transportu w firmach, gdzie transport samochodowy stanowi istotny element funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Wykaz ważniejszych ewidencji dostępnych w programie:

- ewidencja jednostek
- ewidencja danych osobowych
- ewidencja odznaczeń
- ewidencja pojazdów
- ewidencja sprzętu silnikowego
- ewidencja napraw i przeglądów pojazdów oraz sprzętu silnikowego
- ewidencja zakupu materiałów eksploatacyjnych dla pojazdów i sprzętu silnikowego
- ewidencja wyposażenia
- ewidencja ubezpieczeń osób i mienia
- ewidencja badań lekarskich i psychologicznych członków straży
- ewidencja zakupu pozostałych usług i materiałów
- ewidencja umów i zleceń
- ewidencja ruchu pojazdów (karty drogowe)
- ewidencja pracy sprzętu silnikowego (karty pracy)
- ewidencja działań jednostek (pełna dokumentacja pracy operacyjnej)
- ewidencje planowania i rozliczania budżetu

### **14. AUTA**

#### *System wymiaru podatku od środków transportowych.*

Przeznaczony jest do dokonywania wymiaru podatków od środków transportowych możliwością wykorzystania zintegrowanej księgowości, rozliczającej podatników z należnych zobowiązań.

System umożliwia:

- prowadzenie kartoteki podatników z opisem wszystkich posiadanych środków transportowych
- prowadzenie kart kontowych podatników i dokonywanie rozliczeń księgowych
- wyszukiwanie potrzebnych informacji wymiarowych i księgowych
- tworzenie zestawień

### **15. ŚRODKI TRWAŁE**

#### *System ewidencji wyposażenia, środków trwałych oraz ich umorzeń.*

Program ułatwiający prace związane z obsługą środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia jednostek budżetowych. Jego zadaniem jest uproszczenie i automatyzowanie czynności związanych z prowadzeniem kartoteki środków, naliczaniem amortyzacji, obsługą dokumentów obrotu środkami oraz dostarczaniem informacji niezbędnych do sporządzania raportów, uwzględniających wszelkie operacje, jakim podlegały środki trwałe w danym okresie.

### **16. SELWIN**

#### *System ewidencji ludności.*

Realizuje funkcje związane z przetwarzaniem danych w bazie ewidencji ludności, która jest zgodna z obowiązującymi ustawami: o ewidencji ludności z dn. 24 września (Dz. U. z 2021 r. poz. 510 z późn.zm.), o dowodach osobistych z dnia 6 sierpnia 2010r. ( Dz.U. z 2021r. poz. 816 z późn. zm. a także spełnia wytyczne PESEL.

SELWIN przeznaczony jest do gromadzenia, modyfikowania i wyszukiwanie wszystkich informacji znajdujących się w Karcie Osobowej Mieszkańca (KOM). Obsługa interesanta: meldowanie na pobyt czasowy/stały, wymeldowanie i wydawanie dowodów tożsamości – może odbywać się na bieżąco, gdy znajduje się w urzędzie. W podobny sposób jest realizowana obsługa korespondencji, tzn. rejestrowanie urodzenia, zgonu, zmian w stanie cywilnym oraz prowadzenie weryfikacji danych ewidencyjnych aktualnych i archiwalnych. Archiwum zawiera dane o wszelkich dokonanych zmianach.

System umożliwia szybkie wyszukanie odpowiednich informacji, na podstawie dowolnego, sformułowanego przez użytkownika kryterium wyszukiwania, z możliwością podania częściowych / pełnych parametrów wyboru.

### **17. USCWIN**

*System wspomagający pracę Urzędu Stanu Cywilnego.*

Aplikacja obsługuje pełny zakres czynności wykonywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego. Emituje niezbędne wydruki i dokumenty. Współpracuje z systemem ewidencji ludności – SelWin.

Funkcjonalność systemu USCWIN:

- ✓ rejestracja oraz drukowanie
  - aktów
  - odpisów
  - zapewnień o chęci zawarcia małżeństwa
  - wzmianek
  - decyzji
  - protokołów
  - zaświadczeń
- ✓ wyszukiwanie wprowadzonych aktów, odpisów, dokumentów itd. w skorowidzu, wg zadanych kryteriów
- ✓ automatyczna numeracja aktów oraz dokumentów bieżących
- ✓ automatyczne tworzenie przypisków
- ✓ gotowe treści wzmianek oraz uwag na aktach w postaci szablonów
- ✓ wystawianie aktów małżeństwa na podstawie zapewnienia
- ✓ adnotacje o opłatach skarbowych na wydrukach odpisów i dokumentach
- ✓ tworzenie własnego wykazu akt
- ✓ numeracja dokumentów oddzielnie dla każdej teczki
- ✓ generowanie statystyk oraz zestawień dla poszczególnych rodzajów aktów

### **18. REJESTR VAT**

*System ewidencji zakupu i sprzedaży, fakturowania i rozliczania faktur VAT.*

Wystawia dokumenty sprzedaży oraz rejestruje dokumenty zakupu podlegające ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685 z późn.zm.). Tworzy zestawienia oraz deklaracje VAT-7 potrzebne do rozliczenia podatku VAT.

FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU:

- Wystawianie i drukowanie dokumentów sprzedaży
- Wystawianie korekt dokumentów sprzedaży
- Przesyłanie dokumentów sprzedaży na drukarkę fiskalną (drukowanie paragonu fiskalnego)
- Rejestrowanie dokumentów zakupów
- Rejestrowanie korekt dokumentów zakupów
- Prowadzenie bazy kontrahentów
- Automatyczne tworzenie numerów dokumentów sprzedaży na podstawie szablonu określonego przez użytkownika
- Prowadzenie bazy umów służących do automatycznego, cyklicznego wystawiania dokumentów sprzedaży
- Tworzenie i drukowanie rejestru sprzedaży
- Tworzenie i drukowanie rejestru zakupów
- Zestawienia sprzedaży z podsumowaniami
- Zestawienia zakupów z podsumowaniami
- Tworzenie i drukowanie deklaracji VAT-7

## **19. EDYTOR AKTÓW PRAWNYCH**

Aplikacja, która służy do tworzenia aktów prawnych w postaci tekstów strukturalnych w formacie XML i ich elektronicznego podpisywania.

## **20. CERTO**

*Program do certyfikacji energetycznej budynków - Świadectwo charakterystyki.*

Program przeznaczony jest do wykonywania świadectw charakterystyki energetycznej oraz do sporządzania charakterystyki energetycznej dla:

- budynków mieszkalnych (np.: domki jednorodzinne, bloki mieszkalne)
- budynków niemieszkalnych (np.: budynki użyteczności publicznej, szkoły, szpitale, biura itp.)
- lokali mieszkalnych
- części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową
- budynków produkcyjnych, hal, mroźni, budynków handlowych ogrzewanych i chłodzonych

Świadectwa mogą być wykonywane zarówno dla obiektów ogrzewanych i chłodzonych.

CERTO pozwala także na wykonanie projektowanej charakterystyki energetycznej budynku.

Program CERTO jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015r.

w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. poz. 376 z późn.zm.).

## **21. WODA**

*System rozliczania opłaty za wodę i ścieki.*

System przeznaczony jest do naliczenia opłat z tytułu poboru i zużycia wody, odprowadzania nieczystości stałych i płynnych.

Umożliwia prowadzenie rozliczania tak dla posiadaczy wodomierzy, jak również według ankiet (ryczałtów).

Wpłaty regulowane są na podstawie otrzymanych książeczek rozrachunkowych - analogicznie jak w przypadku opłat za energię elektryczną lub wczytywania danych z urządzeń Psion (zebranych przez Inkasenta - odczyty, faktury, gotówka). System pozwala na szybkie i efektywne wyszukiwanie potrzebnych informacji, tworzenie różnorodnych zestawień analitycznych i syntetycznych.

ZAKRES DANYCH OBJĘTYCH SYSTEMEM:

- dane osobowe płatników i współużytkowników zgodne ze standardem PESEL
- dane dla ankiet, z dowolną szczegółowością opisu dla poszczególnych grup i rodzajów zużycia wody, zgodnie z lokalnymi unormowaniami
- dane o spisach stanów wodomierzy i informacje o przyłączy
- saldo, przypisy, odpisy, odsetki, wpłaty na poczet zobowiązań (program KSGZOB)
- wykaz faktur VAT w oparciu o program Rejestr VAT firmy U.I. INFO-SYSTEM
- wydarzenia - informacje o zmianach w danych, wystawieniu faktur itd.

## **22. LEGISLATOR**

*Edytor aktów prawnych XML.*

Program służący do sporządzania aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów:

ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( Dz.U. z 2019 r. poz.1461),

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz.1699)

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016r. poz. 283).



Legislator pozwala na tworzenie dowolnych aktów prawnych w postaci „tekstu strukturalnego w formacie XML” i opatrywanie ich bezpiecznym podpisem elektronicznym walidowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

Sporządzanie aktów prawnych w postaci strukturalnego tekstu XML jest wymagane w odniesieniu do aktów podlegających ogłaszaniu w dziennikach urzędowych, to jest:

- w wojewódzkich dziennikach urzędowych,
- w dziennikach urzędowych ministerstw i urzędów centralnych,
- w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim.

### **23. OPLOK**

*Program do rozliczania zobowiązań z tytułu opłat lokalnych.*

Korzystając z programu, użytkownik w prosty i łatwy sposób ewidencjonuje i rozlicza opłaty.

Wszystkie wprowadzone przez użytkownika dane przechowywane są w jednej bazie danych, dzięki czemu zarządzanie kontami podatników i naliczonymi opłatami jest sprawne i szybkie.

Program dostarcza możliwość tworzenia zestawień według interesujących nas kryteriów.

Konto podatnika na którym liczony jest wymiar możemy elastycznie modyfikować, a wszelkie zmiany stosowane są odpowiednio do konta księgowego.

Podstawowe funkcje systemu:

- prowadzenie rejestr płatników
- prowadzenie rejestru zobowiązań
- automatyczne naliczanie opłat i tworzenie przypisów
- eksportowanie danych do księgowości
- drukowanie dokumentów niezbędnych do rozliczania podatników
- wystawianie Faktur VAT

### **24. Fill-UP**

Program Fill-UP pozwalającego w prosty sposób wypełniać obowiązki urzędowe. Przyjazny program do formularzy, w którym znajdziemy ponad 5 200 druków. Szybko i łatwo uzupełni dowolny druk, wzór, deklarację lub formularz!

### **25. MS OFFICE**

Microsoft **Office** to pakiet aplikacji biurowych, na który składa się kompletny zestaw narzędzi do tworzenia i edytowania dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych czy prezentacji multimedialnych. Oprogramowanie jest proste i wygodne w użytkowaniu.

### **26. Acrobat PRO 7.0 PL Win Full**

**Adobe Acrobat Pro** to znane oprogramowanie do tworzenia, edycji, konwersji i zabezpieczania dokumentów PDF. Program zapewnia wygodną konwersję dowolnych plików do formatu PDF a także konwersję plików PDF do formatu MS Office, drukowanie do formatu PDF oraz funkcję OCR z zeskanowanych obrazów. Pozwala na wygodną edycję dokumentów czyli poprawki w treści, obracanie stron i innych operacji. Adobe Acrobat Pro DC pozwala także na łączenie wielu dokumentów w 1 scalony PDF. W pełni obsługuje tworzenie formularzy PDF, ich rozpowszechnianie i analizowanie odpowiedzi. Zapewnia także automatyzację recenzowania i komentowania w plikach a komentarze mogą być eksportowane do plików MS Word. Zatwierdzanie plików może odbywać się z użyciem cyfrowych podpisów. Najważniejsze funkcje programu **Adobe Acrobat Pro**:

- **Tworzenie plików PDF** - możliwość drukowania dowolnych treści do popularnego i wszędzie tak samo wyglądającego dokumentu PDF, konwersji plików MS Office do PDF, skanowania obrazów do formatu PDF z rozpoznawaniem tekstu OCR oraz konwersji stron www do dokumentu PDF

- **Edycja plików PDF** - Adobe Acrobat Pro oferuje możliwość wprowadzania drobnych poprawek do tekstu bez konieczności szukania oryginalnych plików. Można łatwo zmieniać treść, czcionki, akapity oraz edytować obrazy bezpośrednio w pliku PDF.
- **Eksport** - program oferuje możliwość konwersji dokumentów PDF do formatu MS Office z zachowaniem formatowania czy czcionek. Konwersja dotyczy formatu tekstowego MS Word, arkuszy kalkulacyjnych MS Excel oraz prezentacji MS PowerPoint
- **Formularze** - Adobe Acrobat Pro oferuje tworzenie i edycję formularzy PDF oraz zarządzanie nimi. Pozwala na łatwe udostępnianie formularza poprzez internet i szybko zbierać dane z uzupełnionych formularzy przez użytkowników. Formularze tworzy w błyskawiczny sposób, a gromadzenie odpowiedzi przy użyciu usługi FormsCentral zapewnia szybką analizę odpowiedzi. Dodatkowo program obsługuje konwersję istniejących formularzy na pliki PDF obsługujące wypełnianie.
- **Scalanie i łączenie PDF** - możliwość szybkiego łączenia wielu różnych materiałów w 1 uporządkowany dokument PDF. Dodatkowo pliki PDF można wzbogacać o dźwięk czy video w formacie Adobe SWF i inne elementy interaktywne.
- **Recenzowanie i zatwierdzanie** - Adobe Acrobat Pro pozwala na automatyzację recenzowania i zatwierdzania plików. Recenzenci mogą przeglądać dodane komentarze i odpowiadać na nie. Zapewnia eksport komentarzy do MS Word, zatwierdzanie za pomocą podpisów cyfrowych oraz uzyskiwanie podpisów innych osób w dokumentach.

## **27. Corel Draw X3 BOX**

Pakiet CorelDRAW Graphics Suite X3 zyskał zaufanie projektantów i użytkowników biznesowych jako oprogramowanie, dzięki któremu można przekształcać pomysły w profesjonalne prace - szybko i sprawnie. Korzystając z tego wszechstronnego pakietu, użytkownicy mogą realizować wszelkie projekty, poczynając od logo i grafiki stron internetowych, po wielostronicowe broszury marketingowe oraz przyciągające wzrok znaki. Dzięki udoskonalonym funkcjom edycji ilustracji i zdjęć oraz zaawansowanego przekształcania map bitowych na postać wektorową, funkcjom do składu stron i pomocnym narzędziom edukacyjnym, ten zintegrowany pakiet graficzny w nadzwyczajny sposób łączy w sobie znakomite możliwości, przystępną cenę, szybkość i łatwość obsługi - nie dorównuje mu żadne inne oprogramowanie graficzne.

## **28. Oprogramowanie dla potrzeb ewidencji ludności**

SYSTEM EWIDENCJI LUDNOŚCI (SELWIN) przeznaczony jest do obsługi referatów ewidencji ludności. Może on być zainstalowany zarówno na szczeblu wojewódzkim, jak i gminnym, tworząc odpowiednio wojewódzkie lub lokalne banki danych. Dedykowany jest do pracy jednostanowiskowej oraz wielostanowiskowej pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 7 / XP oraz Windows Server 2003 / 2008. Dane ewidencyjne w systemie są utrzymywane w relacyjnej bazie danych MS SQL Server 2005, 2008 lub ORACLE.

Przeznaczony jest do gromadzenia, modyfikowania i wyszukiwania wszystkich informacji znajdujących się w bazie danych, których zakres odpowiada Karcie Osobowej Mieszkańca (KOM). Rejestracja danych osobowych, meldowanie na pobyt czasowy lub stały, wymeldowanie i rejestrowanie faktu wydawania dowodów tożsamości – może odbywać się na bieżąco, gdy interesant znajduje się w urzędzie. W podobny sposób jest realizowana obsługa korespondencji, tzn. rejestrowanie urodzenia, zgonu, zmian w stanie cywilnym oraz prowadzenie weryfikacji danych ewidencyjnych aktualnych i archiwalnych. Archiwum zawiera dane o wszelkich dokonanych zmianach.

Ponadto oprogramowanie systemu umożliwia szybkie wyszukanie odpowiednich informacji, na podstawie dowolnie sformułowanego przez użytkownika kryterium wyszukiwania, z możliwością podania częściowych i pełnych parametrów wyboru lub tylko zarejestrowanych zdarzeń ewidencyjnych w odniesieniu do czasu pełnych, bądź częściowych.

Dodatkowym udogodnieniem dla użytkownika jest możliwość sporządzania statystyk ich powstania, jak również w odniesieniu do czasu ich rejestracji w komputerze.

Oprogramowanie SELWIN zawiera opcje umożliwiające aktualizację bazy danych wyższego szczebla. Wszystkie przypadki dokonanych zmian w danych osobowych mieszkańców zawartych w karcie KOM na szczeblu lokalnym są przesyłane do innych banków danych

z ustaloną częstotliwością. Instalacja SELWIN w gminie obsługuje Lokalny Bank Danych i stanowi podstawowe ogniwo w hierarchii systemów informatycznych Centralnej Bazy Danych PESEL. Jest źródłem informacji ewidencyjnej dla Wojewódzkiej Ewidencji Ludności oraz Centralnego Banku Danych. W systemie SELWIN istnieją funkcje, które mają zapewnić ciągłą komunikację informatyczną LBD z systemami wyższych poziomów.

Przekazywanie zarejestrowanych zmian pomiędzy terenowymi jednostkami samorządowymi odbywa się za pośrednictwem standardowych protokołów wymiany danych.

W systemie poprzez zastosowanie wielu łatwo dostępnych podpowiedzi słownikowych usprawniono i przyspieszono obsługę interesantów przy okienku. Jednocześnie korzystanie ze słowników zapewnia jednolite wprowadzanie powtarzalnych informacji takich, jak np. rodzaje dokumentów, stan cywilny, kody terytorialne, nazwy ulic, kolory oczu itp.

Aplikacja zawiera oddzielny podsystem dla administratora systemu, który umożliwia:

- definiowanie użytkowników, przyporządkowanie do odpowiednich grup,
- określanie ich ról w systemie (Kierownik, Rejestrator, Administrator),
- definiowanie uprawnień w zakresie dostępu do zbiorów,
- realizację określonych funkcji na tych zbiorach.

System wyposażony jest w rozbudowany mechanizm ochrony danych przed zniszczeniem (program do tworzenia kopii bazy danych wykonywany przez administratora). Przed niepowołanym dostępem do danych chroni system haseł.

W systemie zastosowano oprogramowywanie rejestrujące informacje o osobach dokonujących zmiany i rodzajach dokonanych zmian w bazie danych oraz komu i jakich informacji udzielono, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781).

Działanie systemu jest niezależne od podziału administracyjnego kraju, a oprogramowanie może być łatwo modyfikowane do potrzeb wynikających ze zmieniających się przepisów prawa odnośnie gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.

Wymienione oprogramowanie wspiera tworzenie plików XML z treścią aktów stanu cywilnego, przenoszonych z dotychczasowych systemów PB\_USC lub AA\_USC do centralnego rejestru stanu cywilnego prowadzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych za pośrednictwem aplikacji ŹRÓDŁO. Gwarantujemy zgodność tworzonych plików XML z aktualnymi wymaganiami MSW.

Ponadto nasze oprogramowanie zawiera funkcje przeznaczone do zarządzania archiwum USC oraz wspierające wykonywanie czynności kancelaryjnych. Jego rozwój ukierunkowany jest na przygotowanie urzędu stanu cywilnego do planowanej przez MSW masowej migracji aktów stanu cywilnego do Systemu Rejestrów Państwowych.

Oferowane przez nas rozwiązania są naturalnym uzupełnieniem funkcji udostępnianych przez MSW w aplikacji ŹRÓDŁO.

### **29. Program EGBV WIN-G**

Program EGBV WIN został zaprojektowany jako funkcjonalna całość, obejmująca zakładanie i prowadzenie ewidencji gruntów, budynków i lokali oraz generowanie wymaganych dokumentów. System EGBV WIN jest bezpośrednią kontynuacją programu EGBV DOS i dla operatorów obsługujących dotychczasowe bazy ewidencyjne nie powinien stwarzać dodatkowych trudności. Układ programu oraz skróty klawiszowe do poszczególnych opcji są takie same jak w wersji dosowej. Podstawową zmianą w działaniu programu stanowi fakt umożliwienia dostępu SQL poprzez ODBC do baz danych ewidencyjnych prowadzonych w systemie EGBV WIN.

### **30. Opracowanie ABBY Finder Reader 12**

**ABBYY Fine Reader 12** jest wyjątkowym, wielokrotnie nagradzonym oprogramowaniem OCR (Optical Character Recognition). To zaawansowane narzędzie z niezwykłą precyzją przekształca skany dokumentów, pliki PDF czy zdjęcia w pliki w formacie pozwalającym na ich przeszukiwanie i wprowadzanie zmian.

Dzięki Fine Reader 12 użytkownicy uzyskują dostęp do całej treści i danych zawartych w dokumentach i obrazach, mogą bez trudu wykorzystać ich zawartość i ją modyfikować. Program umożliwia jeszcze szybsze i skuteczniejsze przetwarzanie plików a także dalszą pracę nad ich treścią – edycję, wyszukiwanie fragmentów, efektywniejsze archiwizowanie. Bez trudu uzyskasz dostęp do całego dokumentu, bez względu na jego wielkość i język (obsługa 190 języków i ich dowolnych kombinacji). ABBYY Fine Reader 12 wykorzystuje innowacyjną technikę rozpoznawania tekstu i analizy struktury dokumentów, również w obrazach cyfrowych oraz ADRT®. Umożliwia nawet przetwarzanie zdjęć wykonanych telefonem komórkowym. W swym działaniu nie ogranicza się do rozpoznawania poszczególnych stron – potrafi także analizować i przetwarzać wielostronicowe, skomplikowane dokumenty, odwzorować ich układ i odtworzyć początkową strukturę.

Skuteczność programu zadowoli każdego użytkownika, zapewniając mu wygodną i szybszą pracę. Fine Reader 12 to profesjonalny wybór, gwarantujący najwyższą dokładność w rozpoznawaniu treści (99,8%), wykraczający poza możliwości tradycyjnych aplikacji OCR.

### **31. System E-sesja**

System E-sesja Automatyczna transmisja z obrad Rady - pozwala transmitować sesje Rady oraz posiedzenia Komisji przez Internet.

Transmisja możliwa jest w trybie dźwięku, jak i dźwięku z obrazem. W powiązaniu z pozostałymi modułami systemu, eSesja automatycznie nanosi na obraz z transmisji takie informacje jak wyniki głosowań.

### **32. InfoTouch Professional**

InfoTouch Professional to proste w obsłudze i konfiguracji wielomodułowe oprogramowanie do publicznych kiosków informacyjnych tzw. infokiosków, infomatów. Pozwala na łatwe tworzenie interaktywnych prezentacji oraz systemów informacyjnych dla dowolnych użytkowników.

Dedykowane moduły aplikacji umożliwiają wyświetlanie:

- spersonalizowanych stron z przyciskami
- stron internetowych
- dokumentów
- ogłoszeń
- zdjęć
- filmów
- wiadomości e-mail oraz e-kartek z dołączonym zdjęciem.

InfoTouch Professional zawiera wszystkie funkcjonalności aplikacji InfoTouch Basic. Zabezpiecza komputer przed nieuprawnioną ingerencją użytkownika, monitoruje pracę terminala i generuje statystyki użytkownika kiosku. Użytkownik nie ma możliwości wyjścia poza program i porusza się wyłącznie w zakresie zdefiniowanym przez administratora.

Wygodny i intuicyjny konfigurator pozwala w bardzo prosty sposób dostosować interfejs użytkownika do indywidualnych potrzeb - zmieniać tło, edytować przyciski, definiować dostępne moduły. Aktualizacja prezentowanych treści może być dokonywana nie tylko lokalnie na stanowisku, ale także zdalnie poprzez sieć lokalną oraz internet.

### **33. Centrala VoIP IPPBX**

Centrala VoIP czyli wirtualna centralka telefoniczna to zintegrowana platforma do obsługi połączeń przychodzących i wychodzących.

### **34. Licencja platformy do wideokonferencji Zoom Pro**

Zoom Video Communications. Nowoczesna, niezawodna *platforma* do wideokonferencji, prowadzenia spotkań i współpracy online, prowadzenia webinarów.

### **35. Przelewy-program do przygotowania przelewów**

Rejestrowanie, drukowanie przelewów oraz generowanie plików przekazów elektronicznych. Oszczędność czasu, uniknięcie błędów, szybka realizacja - to tylko niektóre zalety automatyzacji. Program zapewnia współpracę z systemami bankowymi i wysyłkę dowolnej liczby przelewów.