

**ZARZĄDZENIE NR 21/2021**

**WÓJTA GMINY SŁAWNO**

**z dnia 15 marca 2021 roku**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej  
i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 293, poz. 471, poz. 782, poz. 1086, poz. 1378, z 2021 r. poz.11) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), Wójt Gminy Sławno zarządza co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w następującym składzie:

- a) Andrzej Mazur - Przewodniczący
- b) Joanna Kmita - Wiceprzewodnicząca
- c) Łukasz Jakóbczyk - Członek
- d) Sylwia Lesiak - Członek
- e) Bohdan Wrzeszcz - Członek
- f) Sławomir Fornal - Członek
- g) Urszula Pittner - Członek

§ 2. Ustala regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 64/17 Wójta Gminy Sławno z dnia 21 sierpnia 2017 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, ustalenia jej organizacji i trybu działania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

**mgr Tadeusz Wojciechowski**

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej powołanej Zarządzeniem Nr /21 Wójta Gminy Sławno z dnia marca 2021 roku zwanej dalej Komisją.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Sławno w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3.1. W skład Komisji wchodzi 7 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy Sławno, w tym Andrzej Mazur– Sekretarz Gminy jako przewodniczący Komisji oraz 3 pracowników wskazanych przez Wójta Gminy Sławno.

2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 3 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 4.1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) analizowanie polityki przestrzennej gminy Sławno oraz jej wizerunku urbanistyczno – architektonicznego;
- 2) opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, innych opracowań studialnych i analitycznych z zakresu urbanistyki i architektury, wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - na wniosek Wójta Gminy;
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów;
- 4) inicjowanie prac koncepcyjnych i opracowań w zakresie rozwoju przestrzennego gminy.

2. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta Gminy Sławno i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§5. Przewodniczący bądź wiceprzewodnicząca organizuje pracę Komisji, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji;
- 2) określa termin, miejsce i porządek posiedzeń;
- 3) przewodniczy obradom;
- 4) zaprasza w porozumieniu z Wójtem Gminy Sławno ekspertów i inne osoby;
- 5) zarządza przeprowadzenie wizji w terenie.

§ 6. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy, a w uzasadnionych przypadkach może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodnicząca.

4. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodnicząca.

5. W wyniku rozpatrzenia sprawy Komisja wydaje opinie w formie pisemnej, które przyjmowane są zwykłą większością głosów.

6. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby, wchodzące w skład Komisji.

§ 7. 1. W obradach Komisji może uczestniczyć – bez prawa głosu – Wójt Gminy Sławno oraz inne osoby przez niego wyznaczone.

2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji – bez prawa głosu – ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia i inne osoby.

§ 8. Wójt Gminy Sławno może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego dla innej gminy, na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim Wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§ 9. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowaną dietę w wysokości 450 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych) dla każdego członka Komisji za każde posiedzenie Komisji.

§ 10. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 11. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Sławno.

§ 12. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.