

**UCHWAŁA NR XXXVIII/240/21  
RADY GMINY SŁAWNO**

z dnia 24 listopada 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372, poz. 1834) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; z 2019 r. poz. 2020; z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535) Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program Współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Zdulski**

**Program współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057, ze zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Sławno;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Sławno;
- 5) Organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy;
- 7) Komisji Konkursowej – rozumie się przez to Komisję Konkursową d/s opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 3) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 4) wzmocnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

§ 4. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, a także wspierania ich działalności i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę;

- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 3) suwerenności stron – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

**§ 5. 1.** Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych.

2. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji zadań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust 3 ustawy może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 7. 1.** Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami zalicza się:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
  - b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

**§ 8.** Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym z udziałem przedstawicieli organizacji;
- 5) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej;
- 6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;

- 7) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację np. przez nieodpłatne udostępnianie lokali, środków technicznych itp.;
- 8) działanie na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym organizacja lub współudział w organizacji szkoleń, konsultacji, konferencji, form wymiany doświadczeń, itp.;
- 9) promowanie działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9. W roku 2022 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) zadań obejmujących porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 3) zadań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) zadań z zakresu oświaty i wychowania;
- 6) zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa;
- 7) zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 10. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

## **Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 11. 1. Prognozowana wysokość dotacji przeznaczonych na realizację zadań na 2022 rok wynosi 92.500,00 zł.

2. Wysokość środków może być zwiększona lub zmniejszona w budżecie gminy stosownie do możliwości finansowych Gminy.

## **Rozdział 9. Sposób realizacji Programu**

§ 12. 1. Cele i priorytety zawarte w Programie będą realizowane przez formy współpracy wskazane w niniejszym Programie przez:

- 1) Radę Gminy Sławno oraz jej Komisje – w zakresie określenia polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 2) Wójta Gminy Sławno w zakresie – realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy;
- 3) Komisje Konkursowe – w zakresie opiniowania ofert na realizację zadań zleconych podmiotom Programu.

2. Podstawowym trybem realizacji Programu i przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy będzie ogłoszony przez Wójta otwarty konkurs ofert.

3. Wójt w ogłaszanym konkursie określi zgodnie z ustawą i zadaniami priorytetowymi, szczegółowe zadania publiczne przewidziane do realizacji przez organizacje, zasady, kryteria, formę i tryb zlecenia zadań oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. Ocena merytoryczna i finansowa realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawowana jest poprzez:

- 1) ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowie i Programie współpracy;
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy rozliczeń i sprawozdań;
- 4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z ustawą, Programem i umową.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

**§ 14. 1** Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku utworzony został na bazie projektu Programu. Projekt Programu skierowany został do konsultacji i został zamieszczony na stronie internetowej [www.ugslawno.pl](http://www.ugslawno.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie w terminie od dnia 15 października 2021 r. do dnia 25 października 2021 r.

2. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z przepisami Uchwały Nr LI/335/10 z dnia 29 października 2010 roku zmienionej Uchwałą Nr III/8/10 Rady Gminy Sławno z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje przeprowadzone zostały w formach:

- 1) pisemnej poprzez składanie wypełnionych formularzy osobiście lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Sławnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31; 26-332 Sławno lub drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy;
- 2) otwartego spotkania konsultacyjnego dla organizacji pozarządowych.

4. Informacja o wynikach konsultacji została podana do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej [www.ugslawno.pl](http://www.ugslawno.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

5. Projekt Programu po konsultacji przedłożony został Radzie Gminy Sławno.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 15. 1.** Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert w celu opiniowania ofert na realizację zadań zleconych podmiotom programu, Wójt w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Konkursową.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe kandydatur, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w danym konkursie. Komunikat zapraszający do wskazania przez organizacje kandydatur na członków Komisji Konkursowej zamieszczony został na stronie internetowej [www.ugslawno.pl](http://www.ugslawno.pl), Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sławnie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący, a przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

4. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.

5. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa jej składu, w tym przy udziale przewodniczącego lub jego zastępcy.

6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.