

**UCHWAŁA NR XXXI/200/21
RADY GMINY SŁAWNO**

z dnia 24 marca 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą
Samorządowy Zakład Komunalny w Sławnie oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 15 i 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305) Rada Gminy Sławno uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XLIII/335/17 Rady Gminy Sławno z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Samorządowy Zakład Komunalny w Sławnie oraz nadania statutu zmienionej Uchwałą Nr XLVIII/364/18 Rady Gminy Sławno z dnia 7 marca 2018 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 8.2 Zakład budżetowy planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku”.

2) Statut Samorządowego Zakładu Komunalnego w Sławnie otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Zdulski

STATUT SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO W SŁAWNIE

§ 1. Samorządowy Zakład Komunalny w Sławnie, zwany dalej Zakładem, jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Sławno i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba Zakładu mieści się w Sławnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31.

2. Terenem działania jest Gmina Sławno.

§ 3. Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań własnych Gminy oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Sławno w zakresie:

- 1) uzdatnianie i dostarczanie wody odbiorcom;
- 2) odbiór i oczyszczanie ścieków;
- 3) eksploatacja i konserwacja urządzeń wody, sieci wodno-kanalizacyjnej, oczyszczalni ścieków oraz usuwanie awarii;
- 4) dokonywanie odbiorów technicznych nowych urządzeń, przyłączy do sieci wodno-kanalizacyjnych, plombowanie urządzeń pomiarowych;
- 5) sporządzanie wniosków o zatwierdzanie taryf;
- 6) zarządzanie siecią i urządzeniami wodno-kanalizacyjnymi na terenie objętym działaniem;
- 7) zawieranie umów i prowadzenie rozliczeń finansowych z odbiorcami wody i dostawcami ścieków.

§ 4. 1. Zakładem kieruje Kierownik zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Zadania Zakładu realizuje Kierownik Zakładu przy pomocy zatrudnionych w Zakładzie pracowników.

3. Kierownik opracowuje regulamin organizacyjny Zakładu określający strukturę organizacyjną, zadania poszczególnych pracowników, szczegółowe kryteria kierowania Zakładem oraz tryb pracy.

§ 5. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2021 r., poz. 305).

2. Przychodami własnymi zakładu są przychody ze świadczonych usług oraz dotacje budżetu gminy.

§ 6. Wyposaża się Zakład w środki obrotowe w wysokości 20 tys. zł (dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 7. Wyposaża się Zakład w składniki majątkowe przekazane zakładowi w użytkowanie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Statutu.

§ 8. 1. Zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek środków obrotowych zakładu są przekazywane do budżetu w wysokości 20% nadwyżki, co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał – zaliczkowo, w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Zakład budżetowy planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) zakład budżetowy wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.

4. W przypadku gdy zaliczkowe wpłaty zostaną przekazane w kwotach wyższych niż należne, nadpłacone wpłaty zaliczkowe podlegają zaliczeniu na poczet wpłat roku następnego lub zwrotowi w przypadku złożenia wniosku o ich zwrot.