

**UCHWAŁA NR XXXI/199/21
RADY GMINY SŁAWNO**

z dnia 24 marca 2021 r.

w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych w Gminie Sławno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz § 1 pkt.1 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020, poz. 1520) Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2021r. tworzy się Punkty Przedszkolne na terenie Gminy Sławno:

- 1) Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kamieniu.
- 2) Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sławnie.

§ 2. Organizację Punktów Przedszkolnych wymienionych w § 1 określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Zdulski

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W KAMIENIU

§ 1. 1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kamieniu, z siedzibą w Kamieniu Nr 64, 26-332 Sławno.

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Sławno.

3. Nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kamieniu, przy której Punkt został utworzony.

4. W Punkcie tworzy się jedną grupę przedszkolną do 25 wychowanków.

§ 2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego oraz sposób ich realizacji.

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

3. Celem funkcjonowania Punktu Przedszkolnego jest:

- 1) zwiększenie dostępności i jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci z terenu Gminy Sławno oraz dla dzieci spoza terenu Gminy, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami;
- 2) wyrównanie szans edukacyjnych dla dzieci z terenów wiejskich;
- 3) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

4. Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 2) rozwijanie aktywności dziecka wobec otaczającego go świata i innych ludzi, umożliwienie poznania i rozumienia siebie i otoczenia;
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 4) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 5) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 6) rozwijanie takich cech charakteru jak: samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
- 7) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z poszanowaniem praw rodziców, a w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci, uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka, umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka.

§ 3. Dzienny wymiar godzin oraz terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego.

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje 5 dni w tygodniu, w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Terminy przerw pracy Punktu ustala Wójt Gminy Sławno w porozumieniu z rodzicami (opiekunami) i podaje do publicznej wiadomości.

3. Podczas przerw, o których mowa w ust.1 rodzice (opiekunowie)zapewniają wychowankom Punktu opiekę we własnym zakresie.

4. W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia punktu przedszkolnego mogą być zmienione przez Dyrektora Szkoły i dostosowane do potrzeb rodziców dzieci zapisanych do Punktu.

5. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 4. Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki.

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Organizowanie zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego.

1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) życzliwego, równego traktowania;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa.

2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie swojego wychowania, nauczania;
- 2) szanowania odrębności każdego kolegi;
- 3) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 5) uczestniczenia w pracach porządkowych;
- 6) kulturalnego zwracania się do innych, używania form grzecznościowych;
- 7) pomagania słabszym kolegom;
- 8) wykonywania poleceń nauczyciela.

3. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku :

- 1) nie zgłaszania się dziecka do punktu przedszkolnego bez usprawiedliwienia trwającego ponad 10 dni;
- 2) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 6. Warunki pobytu dzieci w punkcie zapewniające im bezpieczeństwo.

1. Punkt Przedszkolny jest placówką zamkniętą, do której dostęp mają rodzice z dziećmi uczęszczającymi do punktu oraz pracownicy szkoły.

2. Dziecko przekazywane jest bezpośrednio pod opiekę nauczyciela/opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi oraz oddawane pod opiekę rodzica /upoważnionego opiekuna.

3. Podczas prowadzenia zajęć za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia a podczas wycieczek za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają nauczyciele oraz rodzice.

4. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji.

§ 7. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach; nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy opiekunki dziecięcej, której zakres obowiązków ustala Dyrektor placówki,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- 3) korzystanie z pomocy rodziców, opiekunów prawnych lub innych pełnoletnich, upoważnionych członków ich rodzin w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a szczególnie w czasie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

§ 8. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z Punktu Przedszkolnego.

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Punktu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub upoważnioną przez nich osobę.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, rodzic (prawny opiekun) sporządza w obecności nauczyciela . Upoważnienie może być jednorazowe lub udzielone na okres w nim wskazany, może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych przez rodzica (prawnego opiekuna) osób dorosłych.

§ 9. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie.

Do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym należy:

- 1) w zakresie współdziałania z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie przedszkolnym oraz uzyskania informacji dotyczących zachowania i rozwoju dziecka:
 - a) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - b) uzgadnianie form pracy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączanie ich w życie Punktu Przedszkolnego;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - c) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
 - d) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:
 - a) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - b) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności,
 - c) prowadzenie kart obserwacji dla dzieci i działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej dla poszczególnych grup wiekowych,

- d) prowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
 - e) prowadzenie, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
 - f) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Punkcie Przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
 - g) dbanie o estetykę pomieszczeń,
 - h) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
 - i) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j) realizacja zaleceń Dyrektora placówki , wynikających z bieżącej działalności szkoły.
- 4) Nauczyciel/opiekun w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W SŁAWNIE

§ 1. 1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sławnie, z siedzibą w Sławnie, ul. Szkolna 10, 26-332 Sławno.

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Sławno.

3. Nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sławnie, przy której Punkt został utworzony.

4. W Punkcie tworzy się jedną grupę przedszkolną do 25 wychowanków.

§ 2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego oraz sposób ich realizacji.

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

3. Celem funkcjonowania Punktu Przedszkolnego jest:

- a) zwiększenie dostępności i jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci z terenu Gminy Sławno oraz dla dzieci spoza terenu Gminy, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami;
- b) wyrównanie szans edukacyjnych dla dzieci z terenów wiejskich;
- c) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- d) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- e) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

4. Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 2) rozwijanie aktywności dziecka wobec otaczającego go świata i innych ludzi, umożliwienie poznania i rozumienia siebie i otoczenia;
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 4) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 5) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 6) rozwijanie takich cech charakteru jak: samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
- 7) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z poszanowaniem praw rodziców, a w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci, uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka, umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka.

§ 3. Dzienny wymiar godzin oraz terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego.

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje 5 dni w tygodniu, w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Terminy przerw pracy Punktu ustala Wójt Gminy Sławno w porozumieniu z rodzicami (opiekunami) i podaje do publicznej wiadomości.

3. Podczas przerw, o których mowa w ust.1 rodzice (opiekunowie) zapewniają wychowankom Punktu opiekę we własnym zakresie.

4. W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia punktu przedszkolnego mogą być zmienione przez Dyrektora Szkoły i dostosowane do potrzeb rodziców dzieci zapisanych do punktu.

5. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 4. Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki.

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Organizowanie zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego.

1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) życzliwego, równego traktowania;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa.

2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie swojego wychowania, nauczania;
- 2) szanowania odrębności każdego kolegi;
- 3) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 5) uczestniczenia w pracach porządkowych;
- 6) kulturalnego zwracania się do innych, używania form grzecznościowych;
- 7) pomagania słabszym kolegom;
- 8) wykonywania poleceń nauczyciela.

3. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku :

- 1) nie zgłaszania się dziecka do punktu przedszkolnego bez usprawiedliwienia trwającego ponad 10 dni,
- 2) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 6. Warunki pobytu dzieci w punkcie zapewniające im bezpieczeństwo.

1. Punkt Przedszkolny jest placówką zamkniętą, do której dostęp mają rodzice z dziećmi uczęszczającymi do punktu oraz pracownicy szkoły.

2. Dziecko przekazywane jest bezpośrednio pod opiekę nauczyciela/opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi oraz oddawane pod opiekę rodzica /upoważnionego opiekuna.

3. Podczas prowadzenia zajęć za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia a podczas wycieczek za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają nauczyciele oraz rodzice.

4. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji.

§ 7. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza

punktem zapewnia się opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach; nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy opiekunki dziecięcej, której zakres obowiązków ustala Dyrektor placówki;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) korzystanie z pomocy rodziców, opiekunów prawnych lub innych pełnoletnich, upoważnionych członków ich rodzin w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a szczególnie w czasie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

§ 8. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z Punktu Przedszkolnego.

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Punktu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub upoważnioną przez nich osobę.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, rodzic (prawni opiekun) sporządza w obecności nauczyciela. Upoważnienie może być jednorazowe lub udzielone na okres w nim wskazany, może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych przez rodzica (prawnego opiekuna) osób dorosłych.

§ 9. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie.

Do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym należy:

- 1) w zakresie współdziałania z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskania informacji dotyczących zachowania i rozwoju dziecka:
 - a) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - b) uzgadnianie form pracy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączanie ich w życie Punktu Przedszkolnego;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - c) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych,
 - d) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:
 - a) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - b) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności,
 - c) prowadzenie kart obserwacji dla dzieci i działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej dla poszczególnych grup wiekowych,

- d) prowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
 - e) prowadzenie, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
 - f) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Punkcie Przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
 - g) dbanie o estetykę pomieszczeń,
 - h) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
 - i) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j) realizacja zaleceń Dyrektora placówki, wynikających z bieżącej działalności szkoły.
- 4) Nauczyciel/opiekun w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.