

ZARZĄDZENIE Nr 95/2020
Wójta Gminy Sławno
z dnia 12 października 2020 r.

**w sprawie określenia wzorów wniosku, umowy oraz protokołu
przekazania/odbioru dotyczących wynajmu pomieszczeń
w Domu Ludowym w Gawronach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 713.) oraz Uchwały Nr XVIII/150/16 Rady Gminy Sławno z dnia 29 lutego 2016 r., w sprawie ustalenia regulaminu zasad odpłatności za korzystanie z Domu Ludowego w Gawronach (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 1345; 2017 r. poz. 3530; poz. 4008) zarządzam co następuje:

§ 1. Podstawą do dokonania rezerwacji Domu Ludowego w celach najmu w określonym terminie jest złożenie do Wójta Gminy wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wnioski związane z przyjęciami okolicznościowymi (przyjęcia komunijne, przyjęcia urodzinowe i jubileuszowe) należy składać nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed planowanym przyjęciem.

§ 3. Po uzyskaniu zgody na wynajem pomieszczeń w Domu Ludowym w Gawronach zostaje podpisana umowa , której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbioru dokonuje opiekun Domu Ludowego na podstawie protokołu przekazania/odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Opiekun obiektu jest zobowiązany do przyjmowania wniosków na wynajem pomieszczeń Domu Ludowego, kompletowania protokołów przekazania/ odbioru, przygotowywania umów najmu oraz prowadzenia zbiorczego rejestru podpisanych umów.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 84/2018 Wójta Gminy Sławno z dnia 24 października 2018 r. w sprawie określania wzorów: wniosku, umowy oraz protokołu przekazania/odbioru dotyczących wynajmu pomieszczeń w Domu Ludowym w Gawronach.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
mgr Tadeusz Wojciechowski


Przewodnicząca
RADY GMINY SŁAWNO
Lp. 13


WÓJTA GMINY
mgr inż. Beata Szlęzak

....., dnia

Imię i nazwisko najemcy:
PESEL lub nr dowodu osobistego:
NIP
Adres zamieszkania:
Telefon:

WÓJT GMINY SŁAWNO

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wynajem pomieszczeń na parterze Domu Ludowego w Gawronach (z zapleczem kuchennym/ bez zaplecza kuchennego *) celem zorganizowania:

.....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać najem:.....

2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w trakcie najmu:

1) imię i nazwisko:

2) adres:

3) kontakt tel:

3. Przewidywana ilość uczestników:.....

4. Jednocześnie oświadczam, że:

1) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania z Domu Ludowego w Gawronach;

2) zapoznałem/łam się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego;

3) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i bezpieczeństwa pożarowego w czasie wynajmowania pomieszczeń.

4) zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Opinia:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Urząd Gminy w Sławnie informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, 26-332 Sławno, tel.: +48 (44) 755-18-50, e-mail sekretariat@ugslawno.pl

2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych możliwy jest pod numerem tel.: +48 (44) 755-18-50.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury wynajęcia Domu Ludowego w Gawronach na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, e RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO,
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
- prawo do usunięcia danych 17 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania art. 18 RODO,
- prawo wzniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych art. 21 RODO

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;

8. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczny do zawarcia umowy.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

UMOWA NAJMU /.....

Zawarta w dniur. w Sławnie pomiędzy Gminą Sławno reprezentowaną przez Wójta Gminy Sławno Tadeusza Wojciechowskiego zwanego „Wynajmującym”

a

Panią/ Panemzam.nr PESEL zwaną dalej „Najemcą”

§ 1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia na parterze Domu Ludowego w Gawronach z zapleczem kuchennym / ~~bez zaplecza kuchennego*~~ wraz z wyposażeniem zwanym dalej „lokałem” na okres od dniar. od godz. 10.00 do dniar. do godz. 10.00 w celu zorganizowania przyjęcia rodzinnego.

§ 2.1. Za wynajem lokalu, strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu opłatę za wynajem lokalu oraz wyposażenia w wysokości zł brutto. Słownie:złoty z tym, że w dniu spisania umowy Najemca zobowiązany jest wpłacić zaliczkę w kwocie 20% w/w stawki zgodnie z wystawioną fakturą VAT.

2. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku nie dojścia do realizacji umowy najmu z przyczyn leżących po stronie Najemcy.

3. Uiszczenie przez Najemcę pozostałej kwoty opłaty, o której mowa w § 2 pkt 1 nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Faktura VAT zostanie wystawiona po przekazaniu protokołu odbioru do Urzędu Gminy.

4. Poza opłatą stałą Najemca wnosi opłatę dodatkową za zużytą energię, gaz i wodę na podstawie odczytów z właściwych liczników.

5. Stawka za 1 kw energii elektrycznej i 1m³ gazu będzie obliczana na podstawie uśrednionej ceny wynikającej z zestawienia faktur dotyczących Domu Ludowego w Gawronach za rok poprzedzający okres wynajmu.

6. Stawka za zużycie 1m³ wody będzie naliczana wg stawki określonej w Uchwale Rady Gminy Sławno obowiązującej w roku wynajmu Domu Ludowego w Gawronach.

7. Uiszczenie opłaty za zużytą energię, gaz i wodę, o której mowa § 2 pkt 5 -6 nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Faktura VAT zostanie wystawiona po przekazaniu protokołu odbioru do Urzędu Gminy.

§ 3. 1. Wynajmujący udostępni w terminie określonym w § 1. lokal po okazaniu wpłaty zaliczki przez Najemcę .

2. Przekazanie i odbiór kluczy, sprawdzenie stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia następuje przy udziale Wynajmującego lub osoby przez niego upoważnionej oraz najemcy na podstawie protokołu przekazania /odbioru.

3. Najemca jest zobowiązany oddać przedmiot najmu w takim stanie, w jakim został wynajęty tj. wysprzątnany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu.

4. W przypadku powstania szkody w przedmiocie najmu np. zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia lub stałych jej elementów , najemca zobowiązany będzie do jej pokrycia w pełnej wysokości.

5. Okoliczność szkody odnotowuje się w protokole, w szczególności określa się rodzaj wyrządzonej szkody, sposób i termin jej naprawienia.

§ 4.1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w Domu Ludowym oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Najemca zobowiązuje się utrzymać lokal i jego wyposażenie w należytym stanie oraz wykorzystywać go zgodnie z celem określonym w § 1 umowy.

3. Najemca oświadcza że, w trakcie użytkowania lokalu nie będzie korzystał z dodatkowych urządzeń oprócz tych, które znajdują się na wyposażeniu obiektu. Użytkowanie dodatkowych urządzeń elektrycznych możliwe jest po wcześniejszym ustaleniu z opiekunem obiektu.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wod - kan, gazowej, co., elektrycznej spowodowanej działaniami Najemcy, osób trzecich lub siły wyższej, jak również z brakiem dostaw wymienionych mediów.

5. Przygotowanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

7. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

8. Najemca oświadcza, że w dniu organizowania imprezy zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami ppoż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych aby umożliwić ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

§ 5. 1. Najemca nie ma prawa podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego używania w całości lub części lokalu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

2. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki lokalu budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

3. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego zmieniać, naruszać w sposób trwały substancji przedmiotu najmu lokalu.

§ 6. 1. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż do godz. 10.00 w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

2. Za szkody wyrządzone w lokalu podczas trwania umowy najmu odpowiada Najemca.

§ 7. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara w wysokości 20% opłaty za wynajem.

§ 8. W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowa zawarta zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego legz. otrzymuje Wynajmujący, a 2 egz. Najemca.

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)

Imię i nazwisko najemcy Adres Nr telefonu Nr PESEL NIP	Imię i nazwisko opiekuna Domu Ludowego Marta Śmigiel Adres Urząd Gminy w Sławnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 Nr telefonu 44/755 18 -53 Nr NIP
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Protokół przekazania/odbioru

Domu Ludowego w Gawronach

W wyniku przeprowadzonych oględzin przed rozpoczęciem imprezy w Domu Ludowym w Gawronach stwierdzono następujący stan techniczny obiektu, wyposażenia i urządzeń:

.....
.....
.....
.....
.....

Stan licznika Energi Elektrycznej: na dzień:

Stan licznika Gazu: na dzień

Stan licznika Wody: na dzień

Wraz z lokalem oddane zostaną następujące przedmioty będące na wyposażeniu lokalu:

Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie zgłasza z tego tytułu żadnych uwag. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu nadaje się do umówionego użytku.

.....
Data i podpis najemcy

.....
Data i podpis opiekuna Domu Ludowego

W wyniku przeprowadzonych oględzin po zakończeniu imprezy w Domu Ludowym stwierdzono:

.....
.....
.....

Stan licznika Energi Elektrycznej: na dzień:

Stan licznika Gazu: na dzień

Stan licznika Wody: na dzień

Inne uwagi wniesione przez strony:

.....
.....
.....

Stwierdzone szkody:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis najemcy

Data i podpis opiekuna Domu Ludowego