

**ZARZĄDZENIE Nr 56/2020**  
**Wójta Gminy Sławno**  
**z dnia 2 lipca 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Sławno w 2020 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z uchwałą Nr XV/85/19 Rady Gminy Sławno z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Oglašam otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w Gminie Sławno w 2020 roku:

- ✓ zadania obejmującego porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- ✓ zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie oraz ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sławnie, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sławnie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Tadeusz Wojciechowski**

Joanna  
RADCA PRAWNY  
T.B. 743

INSTRUMENT  
Rada Gminy Sławno

Sławno, dnia 2 lipca 2020 r.

**Wójt Gminy Sławno ogłasza czwarty otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w Gminie Sławno w 2020 roku**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

- I. Rodzaj zadań publicznych zgłaszanych do otwartego konkursu ofert:**
- ✓ zadanie obejmujące porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej
  - ✓ zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa;

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Przewidywana wysokość środków Gminy Sławno przeznaczonych w 2020 r. na realizację zadań publicznych objętych konkursem to:

- na realizację zadania obejmującego porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej przeznaczona jest kwota 3.000 zł.
- na realizację zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa przeznaczona jest kwota 2.000 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- Uchwałą Nr XV/85/19 Rady Gminy Sławno z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

oraz z poniższymi zasadami:

- 1) W otwartym konkursie ofert nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w latach poprzednich nieprawidłowo wykonały bądź rozliczyły zadania zlecone z zakresu działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyznane z budżetu Gminy Sławno;
- 2) Do udziału w otwartym konkursie ofert mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sławno;
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
  - złożą w terminie poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- 3) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają ofertę zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu



- do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r.poz.2057) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu,
- 4) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.
  - 5) Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
  - 6) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty korekty oferty.
  - 7) Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
    - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
    - remonty budynków,
    - zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
    - zakupy środków trwałych,
    - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
    - odsetki od zadłużenia,
    - darowizny na rzecz innych osób,
    - działalność gospodarczą podmiotów,
    - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
  - 8) Udzielona dotacja na realizację zadań objętych konkursem , o których mowa w niniejszym ogłoszeniu będzie miała formę powierzenia wykonania tych zadań,
  - 9) Podmiot przystępujący do konkursu może złożyć oferty na więcej niż jedno zadanie zgłoszone do konkursu,
  - 10) W postępowaniu konkursowym na dane zadanie zgłoszone do konkursu może zostać wybrana jedna lub więcej ofert,
  - 11) Jeżeli dany koszt realizacji zadania wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
  - 12) Jeżeli wnioskodawca w ofercie uwzględnił pracę wolontariuszy, to podstawą rozliczenia ich pracy na etapie rozliczenia zadania, jest przedłożenie karty czasu pracy wolontariusza. Uwzględniając koszty pracy wolontariuszy w kosztorysie oferty przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 20 zł. za jedną godzinę pracy.
  - 13) Wypełnienie oferty w części III *Opis zadania*, pkt.6 „*Dodatkowe informacje dotyczące realizacji rezultatów zadania publicznego*” jest obowiązkowe.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2020 roku. Szczegółowe terminy realizacji zostaną określone w zawartych umowach.

#### **2. Warunki realizacji zadania:**

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sławno a uprawnionym podmiotem wyłonionym w drodze konkursu. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r.poz.2057), z zastosowaniem przepisów art. 16 ust. 1-6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofertach.
- 3) Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej



- w przedmiocie wiarygodności oferenta,
- 4) Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 5) Podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
  - 6) Dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z przepisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). Akceptacja sprawozdania i rozliczenia dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań.  
Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% każdego z założonych w ofercie rezultatów.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty wraz z załącznikami, powinny być złożone w zaklejonej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i napisem „Konkurs ofert” z dopisaną nazwą zadania publicznego podaną w ogłoszeniu. Ofertę należy złożyć osobiście, w sekretariacie Urzędu Gminy w Sławnie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 lipca 2020 roku do godziny 13.00**, lub przesłać na adres Urząd Gminy w Sławnie, ul Marszałka Józefa Piłsudskiego 31; 26-332 Sławno.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Sławnie. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

#### Załączniki do oferty:

- 1) Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego.
- 2) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, oraz zobowiązaniu się oferenta do utrzymania w/w rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 3) Aktualny statut,
- 4) Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia konkursowego,
- 5) Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi obok podpisów należy dopisać czytelnie imię i nazwisko wraz z podaniem pełnionych przez nich funkcji. Wzoru oferty nie można modyfikować. Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

#### **VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sławno odrębnym zarządzeniem dokona otwarcia złożonych ofert oraz ich oceny i przedłoży protokół Wójtowi Gminy



Sławno. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i dokumentów.

2. Wójt Gminy Sławno podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania i wysokości wsparcia w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

**1) Kryteria formalne:**

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
- d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) poprawność i kompletność załączników.

**2) Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- e) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

4. W ocenie merytorycznej przy każdym kryterium zastosowana będzie skala ocen 0–10 pkt. Ocena oferty dokonywana będzie na podstawie łącznej sumy uzyskanych punktów. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego – 60%.

5. Wzory kart oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 2 i 3 do ogłoszenia.

**VII. Termin dokonania wyboru ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 lipca 2020 r. o godzinie 14.00 w pokoju Nr 13 Urzędu Gminy w Sławnie .

2. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w terminie do dnia 14.08.2020 r.

3. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie
- c) na stronie internetowej Gminy Sławno.

4. Podmioty składające oferty w otwartym konkursie ofert o wynikach rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną powiadomione pisemnie.

**VIII. Informacja o realizacji przez Gminę Sławno zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach:**

W 2019 roku Gmina Sławno zrealizowała zadania publiczne z zakresu:

- zadania obejmujące porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej (na realizację zadania Gmina udzieliła dotacji w kwocie 3.000 zł. -dotacja rozliczona w całości)
- zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa gmina w 2019 roku nie realizowała.

W 2020 roku Gmina Sławno w/w zadań nie realizowała .

### **IX. Zastrzeżenia i uwagi:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), oraz uchwałą Nr XV/85/19 Rady Gminy Sławno z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 ”.

Druki oferty, załączników do ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sławnie, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sławnie :[www.ugslawno.pl](http://www.ugslawno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sławnie.

WÓJT GMINY  
  
mgr Tadeusz Wojciechowski

*Załącznik Nr 1 do ogłoszenia  
otwartego konkursu ofert*

....., dnia .....

.....  
(pieczętka organizacji)

**Oświadczenie do oferty**

W imieniu .....oświadczamy, że  
zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie  
ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ..... w 2020 r.;

Jednocześnie:

1. Oświadczamy że nie jesteśmy pozbawieni prawa do otrzymywania dotacji na realizację zadań publicznych i przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
2. Oświadczamy, że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł pochodzących z budżetu gminy Sławno na to samo przedsięwzięcie w ramach realizowanego zadania publicznego.
3. Oświadczamy, że wszystkie otrzymane dotychczas dotacje z budżetu Gminy Sławno zostały rozliczone terminowo.
4. Oświadczamy, że zadanie zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....  
Podpis (y) osoby (-ów) upoważnionej (-ych)  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
organizacji (zgodnie z zapisami statutowymi)



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem wszystkich danych osobowych zawartych w ofercie jest Wójt Gminy Sławno; Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 .
2. kontakt do inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy w Sławnie - tel. 44 755 18 50,
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego  
.....  
.....  
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dane nie będą podlegały udostępnieniu, z wyjątkiem podmiotów posiadających upoważnienie ustawowe w tym zakresie.
5. Dane będą przechowywane:
  - a. w przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty lub odstąpienia od realizacji zadania – zgodnie z właściwą kategorią archiwalną;
  - b. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty i przystąpienia do realizacji zadania – do czasu zaakceptowania przez Gminę sprawozdania końcowego z realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 3, następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
6. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Istnieje prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia, przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.
8. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych, istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2,
9. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego.
10. Dane nie będą służyć do profilowania.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu składającego ofertę



*Załącznik Nr 2  
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert*

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

<b>Nazwa zadania</b>		<b>Numer oferty:</b>	
<b>Nazwa oferenta:</b>			
	<b>Kryteria formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert</b>	<b>Spełnia (TAK)</b>	<b>Nie spełnia (NIE)</b>
1	Oferta została złożona podmiot uprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert		
2	Oferta jest złożona na właściwym formularzu		
3	Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
4	Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		
5	zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem		
6	Czy do ofert załączone zostały poprawne i kompletne załączniki		
<b>Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)</b>			
<b>Uzasadnienie:</b>		<b>Podpisy członków Komisji:</b>	

Data .....

*Załącznik Nr 3  
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert*

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

<b>Nazwa zadania:</b>		<b>Numer oferty:</b>	
<b>Nazwa oferenta:</b>			
<b>Kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert</b>		<b>Skala punktów</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	<b>0 - 10</b>	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	<b>0 - 10</b>	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	<b>0 - 10</b>	
4	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (przy wsparciu zadania)	<b>0 - 10</b>	
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	<b>0 - 10</b>	
6	W przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich, analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	<b>0 - 10</b>	
<b>Łączna ilość przyznanych punktów</b>			



**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Podpisy członków komisji Konkursowej :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....