

**ZARZĄDZENIE NR 35/19
WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 17 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Sławno**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt. 14, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na obiektach turystycznych należących do Gminy Sławno stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

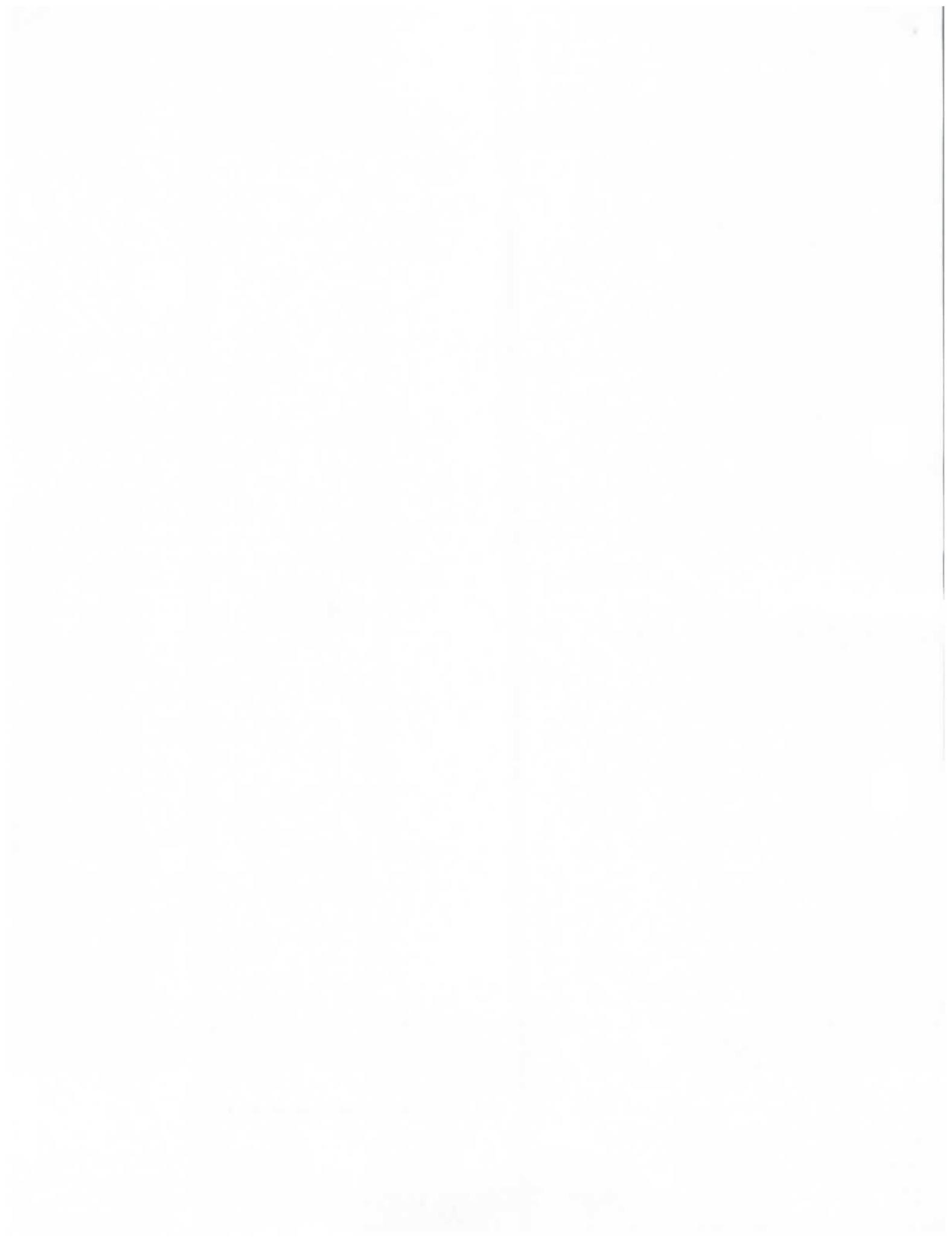
KIEROWNIK REFERATU
Organizacyjno - Prawnego


Alina Król

Joanna Kmity
RADCA PRAWNY
LB 1743

ZASTĘPCA WÓJTY GMINY


mgr Anna Słojak



**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENIE GMINY SŁAWNO**

§ 1. Regulamin określa cel zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczania oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.1. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy w Sławnie.

§ 4. Miejsca objęte monitoringiem:

1. Monitoring wizyjny polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane kamery obejmuje: plac rekreacyjny przy Centrum Obsługi Turystycznej, siłownię zewnętrzną i plac zabaw, plac przy Gminnym Ośrodku Kultury, Centrum Sławna.

2. Monitoring w miejscach wymienionych w pkt. 1 jest prowadzony całodobowo.

§ 5.1. Nagrania obrazu przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 7 dni od dnia nagrania.

2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

3. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 6. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma administrator systemów informatycznych Urzędu Gminy w Sławnie, który jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

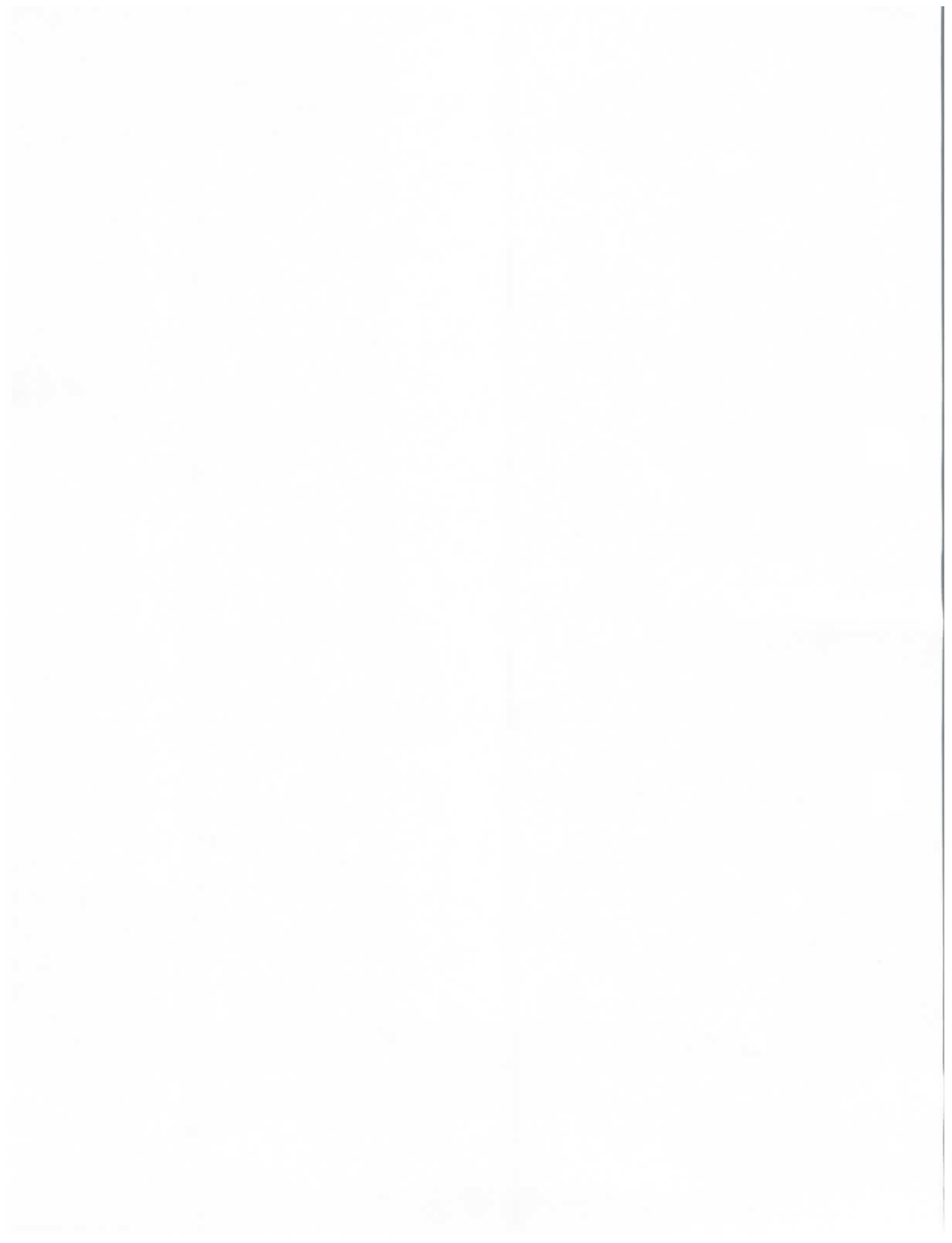
§ 7.1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz informacji objętych prawem tajemnicy przedsiębiorstwa, i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.

2. Dane zarejestrowane na nośniku, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku.

3. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.

WÓJTA GMINY
mgr Tadeusz Wojciechowski





**Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego.**

Dane wnioskodawcy:

Sławno,

.....

(imię i nazwisko)

.....

(instytucja, jednostka, organ)

.....

(adres)

.....

(telefon)

**WNIOSEK
o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego**

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....

Materiały wykorzystane będą do :

.....

.....

.....

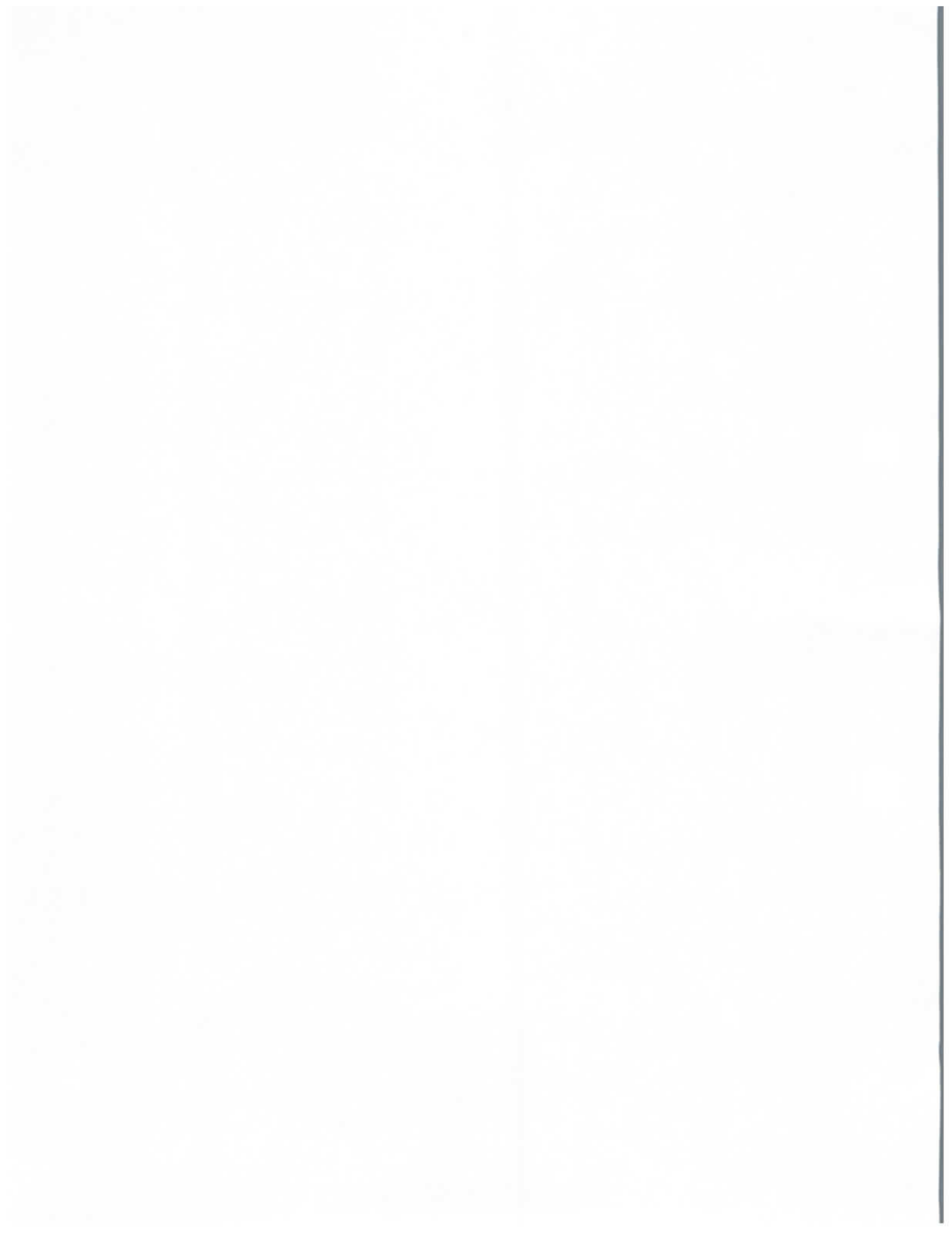
Wnioskodawca

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*:

.....

Wójt Gminy Sławno

*niepotrzebne skreślić





Klauzula Informacyjna

1. Administratorem Danych Osobowych zawartych w systemie monitoringu wizyjnego jest: Wójt Gminy w Sławnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, 26-332 Sławno; NIP768-13-19-225.
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@ugslawno.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą jedynie w celu w jakim zostały zebrane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c Rodo oraz rejestracji wizerunku.
4. Odbiorcą Twoich danych osobowych, będą osoby posiadające stosowne uprawnienia ze strony administratora i przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w związku z potrzebami ustawowymi jak i zasadami bezpieczeństwa.
5. Twoje dane osobowe zarejestrowane przez monitoring nie będą powierzone innym podmiotom, za wyjątkiem obowiązków ustawowym ciążących na administratorze w zakresie bezpieczeństwa. Wówczas dane takie, można przekazać organom ścigania takim jak: Policja, Prokuratura, Sądy itp.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Zapisy z monitoringu przechowywane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 7 dni lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie prawa.
8. Posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Masz prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie Twoich danych osobowych odbywa się na podst. art. 6 ust.1 lit.c.
11. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

