

**ZARZĄDZENIE NR 13/ 19
WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 4 lutego 2019 roku**

w sprawie upoważnienia pracowników do przekształcania wniosków o wpis do CEIDG na formę dokumentu elektronicznego, ich podpisywania oraz przesyłania do CEIDG

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Upoważniam niżej wymienionych pracowników Urzędu Gminy w Sławnie do dokonywania czynności, o których mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647 z późn. zm.) tj. do przekształcania wniosków o wpis do CEIDG na formę dokumentu elektronicznego, ich podpisywania oraz przesyłania do CEIDG:

1/ Panią Małgorzatę Kowalczyk

2/ Panią Beatę Pieczyńską

3/ Panią Paulinę Sobczyk

2. Zobowiązuję Kierownika Referatu Organizacyjno Prawnego do przekazania informacji o upoważnionych pracownikach do wykonywania czynności określonych w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647 z późn. zm.) do CEIDG.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjno Prawnego

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJTA GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

Joanna Króla
RADCA PRAWNY
LB-1743

KIEROWNIK REFERATU
Organizacyjno - Prawnego

Alina Król