

ZARZĄDZENIE NR 43/18
WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 7 czerwca 2018 r.

w sprawie organizacji zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Sławno.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej **Zespołem** jako strukturę organizacyjną przy pomocy, której Wójt Gminy wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego na obszarze gminy Sławno w składzie:

- 1) Wójt – Przewodniczący Zespołu
- 2) Sekretarz Gminy – Z-ca Przewodniczącego Zespołu
- 3) Inspektor ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony ppoż – Sekretarz Zespołu
- 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Członek Zespołu
- 5) Komendant Gminny ZOSP RP – Członek Zespołu
- 6) Prezes Gminny ZOSP RP – Członek Zespołu
- 7) Kierownik Referatu Organizacyjno-Prawnego – Członek Zespołu
- 8) Kierownik Referatu Finansów i Podatków – Członek Zespołu
- 9) Kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami – Członek Zespołu
- 10) Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu – Członek Zespołu
- 11) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa – Członek Zespołu
- 12) Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji – Członek Zespołu
- 13) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – Referatu Spraw Obywatelskich – Członek Zespołu
- 14) Kierownik Centrum Usług Wspólnych – Członek Zespołu
- 15) Kierownik Samorządowego Zakładu Komunalnego – Członek Zespołu.

2. W zależności od potrzeb, Przewodniczący Zespołu może powołać do udziału w pracach Zespołu inne osoby nie wchodzące w skład Zespołu.

3. Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy w Sławnie. Posiedzenia Zespołu odbywają się w jego siedzibie, chyba, że z ważnych przyczyn Przewodniczący postanowi inaczej.

§ 2.1. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływa na bezpieczeństwo publiczne oraz prognozowanie tych zagrożeń;

- 2) Przyjmowanie informacji o powstaniu zdarzeń mających znaczenie kryzysu, prowadzących do powstania zagrożenia życia i zdrowia mieszkańców gminy lub minia oraz zagrożenia środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego;
 - 3) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
 - 4) Wypracowanie decyzji Wójta Gminy dotyczących przeciwdziałania powstałym zagrożeniom;
 - 5) Wypracowanie propozycji działań zmierzających do zmniejszenia stopnia zagrożenia;
 - 6) Opracowanie raportu wraz z wnioskami po zakończeniu działania,
 - 7) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
 - 8) Wprowadzenie całodobowego dyżuru Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia zdarzenia o znaczeniu kryzysowym;
 - 9) Przekazywanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o stanie bezpieczeństwa gminy;
 - 10) Ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcję ratowniczą, opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;
 - 11) Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej;
2. Zadania, o których mowa w § 2.1. przewodniczący zespołu może powierzyć zastępcy przewodniczącego.

§ 3. Do zadań przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:

- 1) Inicjowanie i organizowanie prac gminnego zespołu;
- 2) Ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu;
- 3) Zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń zespołu;
- 4) Przewodniczenie posiedzeniom zespołu;
- 5) Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu gminnego.

§ 4.1. Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń. Posiedzenia zespołu gminnego zwołuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego trybie zwyczajnym – zgodnie z planem pracy oraz w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości lub pojawienia się sytuacji kryzysowej.

2. Zespół gminny obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami zespołu.

3. Posiedzeniami zespołu gminnego kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę przewodniczącego, przewodniczący może wyznaczyć spośród członków zespołu gminnego osobę pełniącą jego obowiązki.

§ 5. Dokumentami działań i prac zespołu są:

- 1) Plan pacy;
- 2) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Opinie a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 4) Projekty decyzji i zarządzeń Wójta Gminy;
- 5) Analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków zespołu gminnego w czasie lub na potrzeby posiedzeń;
- 6) Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej;
- 7) Protokoły z posiedzeń;
- 8) Inne niezbędne dokumenty.

§ 6. Obsługa i koszty związane z obsługą zespołu gminnego.

- 1) Obsługę kancelaryjno-biurową oraz techniczną zespołu gminnego zapewnia Urząd Gminy w Sławnie - inspektor d/s. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony ppoż.
- 2) Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu planuje się w ramach budżetu gminy.

§ 7. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w razie potrzeby może uruchomić Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego zwanym dalej Centrum.

§ 8. Do zadań Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) pełnienie dyżuru w godzinach pracy i pozostawienie w dyspozycji telefonicznej poza godzinami pracy, celem zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) dokonywanie oceny, analiz i prognoz powstałej sytuacji kryzysowej;
- 3) współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i Centrum Zarządzania Kryzysowego innych jednostek samorządowych oraz organów administracji publicznej;
- 4) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania ludności;
- 5) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;

- 6) współpraca z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 7) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
- 8) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 9. W sytuacjach kryzysowych Wójt Gminy na wniosek Z-cy Przewodniczącego Zespołu powołuje wśród etatowych pracowników Urzędu Gminy w Sławnie i jednostek organizacyjnych osoby do pełnienia dyżuru w Centrum.

§ 10. Odpowiedzialnym za uruchomienie Centrum na polecenie Wójta Gminy jest inspektor d/s. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony ppoż.

§ 11. Siedzibą Centrum jest Urząd Gminy w Sławnie. Posiedzenia Centrum odbywają się w jego siedzibie, chyba, że z ważnych przyczyn Przewodniczący Centrum postanowi inaczej.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Sławno Nr 41/2008 z dnia 24 lipca 2008r. w sprawie organizacji zarządzania kryzysowego.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

Joanna Kmity

RADCA PRAWNY
T.B.1743


SEKRETARZ GMINY
mgr inż. Zbigniew Wilk