

ZARZĄDZENIE Nr 4/18
Wójta Gminy Sławno
z dnia 15 stycznia 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2018 roku, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.1817, ze zm.) w związku z uchwałą Nr XLIII/317/17 Rady Gminy Sławno z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”, zarządzam, co następuje:


§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2018 roku, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie oraz ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Sławno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
Tadeusz Wojciechowski
mgr Tadeusz Wojciechowski

Joanna Kmita
RADCA PRAWNY
LB-1743


Sławno, dnia 15.01.2018 r.

Wójt Gminy Sławno
ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom
pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
– na powierzenie zadania publicznego

w zakresie pomocy społecznej w 2018 r., w tym pomoc rodzinom i osobom w
trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.)

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert

Zadanie z zakresu pomocy społecznej w 2018 r., w tym pomoc rodzinom i osobom
w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez

Zapewnienie dostaw żywności dla rodzin i osób najbardziej potrzebujących z terenu Gminy Sławno, między innymi organizowanie pomocy żywnościowej dla rodzin najuboższych, w tym transport, przechowywanie i wydawanie artykułów spożywczych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Przewidywana wysokość środków Gminy Sławno przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem w 2018 roku wynosi **6.000,00 złotych** (słownie: **sześć tysięcy złotych 00/100**).

III. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817, ze zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r.poz.1300).

- Uchwałą Nr XLIII/317/17 Rady Gminy Sławno z dnia 29 listopada 2017 w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 ”

oraz z poniższymi zasadami:

- 1) W otwartym konkursie ofert nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w latach poprzednich nieprawidłowo wykonały bądź rozliczyły zadania zlecone z zakresu działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyznane z budżetu Gminy Sławno,
- 2) Do udziału w otwartym konkursie ofert mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sławno;
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - złożą w terminie poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- 3) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają ofertę zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r.poz.1300) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu,
- 4) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.
- 5) Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 6) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty korekty kosztorysu i harmonogramu.
- 7) W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert środki przeznaczone na realizację zadania publicznego zostaną stosownie podzielone pomiędzy oferentów.
Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - remonty budynków,
 - zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
 - zakupy środków trwałych, których koszt jednostkowy przekracza 3.500,00 zł.
 - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - odsetki od zadłużenia,
 - darowizny na rzecz innych osób,
 - działalność gospodarczą podmiotów,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy,

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2018 roku. Szczegółowe terminy realizacji zostaną określone w zawartych umowach.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sławno a uprawnionym podmiotem wyłonionym w drodze konkursu. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) z zastosowaniem przepisów art. 16 ust. 1-6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.),
- 2) Organizacja realizująca zadanie musi dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi i rzeczowymi do realizacji zadania, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020.
- 3) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami i przepisami prawa..
- 4) Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej w przedmiocie wiarygodności oferenta,
- 5) Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 6) Podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
- 7) Dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z przepisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.).

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferta wraz z załącznikami, powinna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i napisem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w Gminie Sławno”. Ofertę należy złożyć osobiście, w sekretariacie Urzędu Gminy w Sławnie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 lutego 2018 roku do godziny 12.00**, lub przesłać na adres Urząd Gminy w Sławnie, ul Marszałka Józefa Piłsudskiego 31; 26-332 Sławno.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Sławnie. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ,

2. Dokumenty o umocowaniu osób reprezentujących (zgodnie z postanowieniami zawartymi w statucie),
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
4. Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego.
6. Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego nr..... ,
7. Aktualny statut,

Wszystkie załączniki powinny być przedstawione w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sławno zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których uwierzytelnione kopie stanowią załączniki do oferty.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi obok podpisów należy dopisać czytelnie imię i nazwisko wraz z podaniem pełnionych przez nich funkcji. Wzoru oferty nie można modyfikować. Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sławno odrębnym zarządzeniem dokona otwarcia złożonych ofert oraz ich oceny i przedłoży protokół Wójtowi Gminy Sławno. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i dokumentów.
2. Wójt Gminy Sławno podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania i wysokości wsparcia w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
- d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) poprawność i kompletność załączników.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - e) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 4. W ocenie merytorycznej przy każdym kryterium zastosowana będzie skala ocen 0–10 pkt. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego – 50%
 5. Wzory kart oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 2 i 3 do ogłoszenia.

VII. Termin dokonania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.02.2018 r. o godzinie 12.30 w pokoju Nr 13 Urzędu Gminy w Sławnie .
2. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w terminie do dnia 28 lutego 2018 r.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:
 - a)w Biuletynie Informacji Publicznej
 - b)na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie
 - c)na stronie internetowej Gminy Sławno.
4. Podmioty składające oferty w otwartym konkursie ofert o wynikach rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną powiadomione pisemnie.

VIII. Informacja o realizacji przez Gminę Sławno zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach:

W 2017 roku Gmina Sławno realizowała zadania z zakresu pomocy społecznej. w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. Na realizację tego zadania Gmina przekazała dotacje w wysokości 6.000,00 zł. . W 2018 r. na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej. w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób Gmina Sławno przeznacza kwotę 6.000 zł.

IX. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.), oraz uchwałą Nr XLIII/317/17 Rady Gminy Sławno z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 ”.

Druki oferty, załączników do ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sławnie, na stronie internetowej Gminy Sławno: www.ugslawno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT GMINY
[Signature]
mgr Tadeusz Wojciechowski

*Załącznik Nr 1 do ogłoszenia
otwartego konkursu ofert*

....., dnia

.....
(pieczęć organizacji)

Oświadczenie do oferty

W imieniuoświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej „**zapewnienie dostaw żywności dla rodzin i osób najbardziej potrzebujących z terenu Gminy Sławno, między innymi organizowanie pomocy żywnościowej dla rodzin najuboższych, w tym transport, przechowywanie i wydawanie artykułów spożywczych**”. w gminie Sławno w 2018 roku .

Jednocześnie:

1. Oświadczamy że nie jesteśmy pozbawieni prawa do otrzymywania dotacji na realizację zadań publicznych i przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
2. Oświadczamy, że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł pochodzących z budżetu gminy Sławno na to samo przedsięwzięcie w ramach realizowanego zadania publicznego.
3. Oświadczamy, że wszystkie otrzymane dotychczas dotacje z budżetu Gminy Sławno zostały rozliczone terminowo.
4. Oświadczamy, że zadanie zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
Podpis (y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)
do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji (zgodnie z zapisami statutowymi)

*Załącznik Nr 2
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert*

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
	Kryteria formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert	Spełnia (TAK)	Nie spełnia (NIE)
1	Oferta została złożona podmiot uprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert		
2	Oferta jest złożona na właściwym formularzu		
3	Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
4.	Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		
5.	zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem		
6.	Czy do ofert załączone zostały poprawne i kompletne załączniki		
Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)			
Uzasadnienie:		Podpisy członków Komisji:	

Data

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
Kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		Skala punktów	Ilość przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 - 10	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	0 - 10	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0 - 10	
4	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (przy wsparciu zadania)	0 - 10	nie dotyczy
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 10	
6	W przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecane w latach poprzednich, analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0 - 10	
Łączna ilość przyznanych punktów			

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Podpisy członków komisji Konkursowej :

1.
2.
3.
4.
5.