

**UCHWAŁA NR LIII/402/18  
RADY GMINY SŁAWNO**

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu gminy Sławno, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, poz. 2180; z 2018 r. poz. 650, poz. 710), Rada Gminy Sławno uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu ich rozliczania.

**§ 2.** Spółki wodne mogą otrzymać z budżetu gminy Sławno pomoc finansową z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Sławno.

**§ 3.** W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),

**§ 4.** Udzielona pomoc finansowa wynosi 50% kosztów realizacji zadania.

**§ 5.** Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych i udzielania dotacji na podstawie zawartej przez gminę ze spółką wodną umowy.

**§ 6.** Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Sławno.

**§ 7. 1.** Wójt Gminy Sławno podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków, o których mowa w § 6 poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sławnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.ugslawno.pl](http://www.bip.ugslawno.pl).

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym;
- 2) dokumenty, które należy załączyć do wniosku;
- 3) termin i miejsce składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

**§ 8. 1.** Wzór wniosku, o którym mowa w § 5 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego (systemu informacyjnego gospodarowania wodami);
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;
- 5) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

3. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz z dwóch poprzednich lat podatkowych lub oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiących załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn. zm.).

**§ 9. 1.** W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności wniosku, Wójt Gminy Sławno wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Sławno w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

**§ 10. 1.** Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu gminy Sławno, na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, jest:

- 1) zaplanowanie wydatku w budżecie gminy;
- 2) zawarcie umowy pomiędzy gminą Sławno a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 11. 1.** Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 podejmuje Wójt Gminy Sławno, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej.

2. Wójt Gminy Sławno podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach postępowania w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzyma pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.ugslawno.pl](http://www.bip.ugslawno.pl).

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Wójt Gminy Sławno zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.

**§ 12. 1.** Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Sławno sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 10 dni po upływie terminu jej wykorzystania określonego w umowie.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonane prace oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

4. Wójt Gminy Sławno ma prawo zażądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

**§ 14.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielenia przez gminę Sławno pomocy de minimis obowiązują do 31 grudnia 2020 roku.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy

  
mgr inż. Arkadiusz Knap

Joanna Kmita  
RADCA PRAWNY  
LB-1743



**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa spółki wodnej: .....
2. Adres: .....
3. Numer rachunku bankowego: .....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy  
.....  
.....

**II. Szczegółowy opis zadania:**

Przedmiotowy zakres zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin realizacji zadania: .....

**III. Wnioskowana kwota dotacji:**

Kwota dotacji .....

Słownie .....

**IV. Źródła finansowania zadania**

Wkład własny .....

Dotacja z budżetu Gminy .....

Inne źródła finansowania .....

Wnioskowana dotacja będzie/nie będzie (niepotrzebne skreślić) przeznaczona na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto.

Podpis osoby(osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

.....

Sławno, dnia .....

**Załączniki:**

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego systemu informacyjnego gospodarowania wodami);
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;
- 5) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*[Podpis]*  
mgr inż. Arkadiusz Knap

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIII/402/18  
Rady Gminy Sławno  
z dnia 29 sierpnia 2018 r.

### SPRAWOZDANIE

z wykorzystania w roku ..... dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Sławno

#### I. Dane wnioskodawcy

- 1) Pełna nazwa spółki wodnej .....
- 2) Adres .....
- 3) Numer rachunku bankowego.....
- 4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy  
.....  
.....

#### II. Szczegółowy opis zadania

Przedmiotowy zakres działania

.....  
.....  
.....  
.....

Data rozpoczęcia robót .....

Data zakończenia robót .....

#### III. Wielkość rozliczanej dotacji

- 1) Wartość całkowita zadania.....
- 2) Kwota przyznanej przez Gminę Sławno pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji  
.....
- 3) Kwota otrzymanej dotacji .....
- 4) Kwota wykorzystanej dotacji .....
- 5) Kwota niewykorzystanej dotacji .....
- 6) Kwota wkładu własnego składającego sprawozdanie .....
- 7) Inne źródła finansowania .....

#### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

L.p.	Nr faktury, rachunku, innego dokumentu	Data	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	z dotacji	ze środków własnych


**V. Uwagi**

.....  
Podpis osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....  
.....

Sławno, dnia .....

**Załączniki:**

.....  
.....  
.....

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr oż. Arkadiusz Klap