

WÓJT GMINY SŁAWNO

**na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.)
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

I. Nazwa i adres jednostki:

URZĄD GMINY W SŁAWNIE
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 SŁAWNO

II. Określenie stanowiska

podinspektor
w Referacie Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie: wyższe magisterskie geodezyjne;
- 2) uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie:
 - a) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
 - b) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych
- 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
2. nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe

1. doświadczenie zawodowe w jednostce samorządowej;
2. znajomość przepisów:
 - a. ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - b. ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - c. ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw.
3. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
4. ustawy o samorządzie gminnym oraz zasad funkcjonowania samorządu gminnego,
5. ustawy o ochronie danych osobowych,
6. ustawy o dostępie do informacji publicznej
7. biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office;
8. znajomość obsługi EWOPIS
9. komunikatywność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. komunalizacja mienia Skarbu Państwa;
2. prowadzenie spraw związanych z nabywaniem przez Gminę nieruchomości w wyniku realizacji inwestycji drogowych na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych ZRID;
3. koordynacja zadań związanych z pozyskaniem i obsługą inwestorów zainteresowanych terenami inwestycyjnymi na terenie Gminy Sławno;
4. regulowanie stanów prawnych dróg;
5. opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie uzgodnienia lokalizacji w pasie drogowym dróg gminnych lub potrzebami ruchu drogowego,
6. opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu prowadzenia robót;
7. opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym dróg gminnych, urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
8. opracowywanie uzgodnień lokalizacji obiektów budowlanych od strony pasa drogowego dróg gminnych;
9. prowadzenie spraw z zakresu kontroli zajęcia pasa drogowego dróg gminnych.

V. Warunki pracy na stanowisku

- 5) umowa o pracę w wymiarze całego etatu;
- 6) praca w siedzibie urzędu oraz praca w terenie;
- 7) praca od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ ;
- 8) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w/s wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.)

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu grudniu 2018 roku, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sławnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty niezbędne

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie o niekaralności,

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność-

2. Dokumenty dodatkowe

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Urząd Gminy w Sławnie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

26-332 Sławno

lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się w budynku głównym na II piętrze, pokój nr 13, z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. gospodarki gruntami w terminie **do dnia 5 lutego 2018 roku do godz. 15³⁰**.

Szczegółowych informacji udziela Referat Organizacyjny – Prawny , tel. (044) 755-18-69

IX. Dodatkowe informacje

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.ugslawno.pl) oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Sławnie.

WOJCI GMINY
mgr Tadeusz Wojciechowski