

**ZARZĄDZENIE NR 1 /16**  
**KIEROWNIKA URZĘDU - WÓJTA GMINY SŁAWNO**  
**z dnia 20 stycznia 2016 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu  
Gminy w Sławnie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm. / zarządzam co następuje:

§ 1. W regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Sławnie wprowadzonym zarządzeniem Nr 2/12 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 1 marca 2012 roku zmienionym zarządzeniem Nr 7/12 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 31 lipca 2012 roku; zarządzeniem Nr 8/12 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 31 sierpnia 2012 roku; zarządzeniem Nr 5/13 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 29 listopada 2013 roku; zarządzeniem Nr 1/14 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 17 lutego 2014 roku; zarządzeniem Nr 6/14 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 27 sierpnia 2014 roku; zarządzeniem Nr 4/15 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 15 kwietnia 2015 roku; zarządzeniem Nr 6/15 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 22 czerwca 2015 roku oraz zarządzeniem Nr 11/15 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 20 lipca 2015 roku wprowadzam następujące zmiany:

1. w § 29 ust. 5 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„ 4a. w zakresie realizacji ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym:

1/ wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem Rejestru, polegające na zapewnieniu zainteresowanym:

a) wglądu do Polskiej Klasyfikacji Działalności ( PKD );

b) urzędowych formularzy wniosków wymaganych ustawą umożliwiającą rejestrację spółek jawnych;

c) dostępu do informacji o wysokości opłat, sposobie ich uiszczenia oraz właściwości miejscowej sądów rejestrowych,

2. w załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sławnie „Struktura Organizacyjna Urzędu Gminy w Sławnie” wprowadza się następujące zmiany:

1/ w pkt 13 skreśla się stanowisko pn. „ asystent ” - 1 etat

2/ w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi likwiduję stanowisko :

„ robotnik gospodarczy - 2 etaty ”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 lutego 2016 r.

**WÓJTA GMINY**  
  
**mgr Tadeusz Wójcik**