

ZARZĄDZENIE Nr 84 /2017

Wójta Gminy Sławno

z dnia 9 października 2017 r.

w sprawie określenia wzorów: wniosku, umowy oraz protokołu przekazania/ odbioru dotyczących wynajmu pomieszczeń w Domu Ludowym w Gawronach

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; ze zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) oraz Uchwały Nr XVIII/150/16 Rady Gminy Sławno z dnia 29 lutego 2016 r., w sprawie ustalenia regulaminu zasad odpłatności za korzystanie z Domu Ludowego w Gawronach (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r poz. 1345; 2017 r. poz. 3530; poz. 4008) zarządzam, co następuje:

§ 1. Podstawą do dokonania rezerwacji Domu Ludowego w celach najmu w określonym terminie jest złożenie do Wójta Gminy wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Po uzyskaniu zgody na wynajem pomieszczeń Domu Ludowego zostaje podpisana umowa której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbioru dokonuje opiekun Domu Ludowego na podstawie protokołu przekazania/odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Inspektor do spraw kultury i działalności gospodarczej jest zobowiązany do przyjmowania wniosków na wynajem pomieszczeń Domu Ludowego, kompletowania protokołów przekazania/ odbioru przekazanych przez opiekuna Domu Ludowego, przygotowywania umów najmu oraz prowadzenia zbiorczego rejestru podpisanych umów.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 21/2016 Wójta Gminy Sławno z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie określania wzorów: wniosku, umowy oraz protokołu przekazania/odbioru dotyczących wynajmu pomieszczeń w Domu Ludowym w Gawronach, zmieniony Zarządzeniem Nr 77/2016 Wójta Gminy Sławno z dnia 6 października 2016 r w sprawie zmiany określania wzorów: wniosku, umowy oraz protokołu przekazania/odbioru dotyczących wynajmu pomieszczeń w Domu Ludowym w Gawronach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

Joanna Kmita
RADCA PRAWNY
LB-1743

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniur. w Sławnie pomiędzy Gminą Sławno reprezentowaną przez Wójta Gminy Sławno Tadeusza Wojciechowskiego Zwanego „Wynajmującym”

a

Panem/niązam. ;
nr PESEL zwanym dalej „Najemcą”

§ 1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia na parterze Domu Ludowego w Gawronach z zapleczem kuchennym / bez zaplecza kuchennego* wraz z wyposażeniem zwanym dalej „lokałem” na okres od dnia.....r. od godz. do dniar. do godz.....w celu zorganizowania

§ 2.1. Za wynajem lokalu , strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu opłatę za wynajem lokalu oraz wyposażenia w wysokości.....zł brutto. (Słownie: złotych) z tym , że w dniu spisania umowy Najemca zobowiązany jest wpłacić zaliczkę w kwocie 20% w/w stawki zgodnie z wystawioną faktura VAT.

2. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku nie dościa do realizacji umowy najmu z przyczyn leżących po stronie Najemcy.

3. Uiszczenie przez Najemcę pozostałej kwoty opłaty, o której mowa w § 2 pkt 1 nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Faktura VAT zostanie wystawiona po przekazaniu protokołu odbioru do Urzędu Gminy.

4. Poza opłatą stałą Najemca wnosi opłatę dodatkową za zużytą energię, gaz i wodę na podstawie odczytów z właściwych liczników.

5. Stawka za 1 kw energii elektrycznej i 1m³ gazu będzie obliczana na podstawie uśrednionej ceny wynikającej z zestawienia faktur dotyczących Domu Ludowego w Gawronach za rok poprzedzający okres wynajmu.

6. Stawka za zużycie 1m³ wody będzie naliczana wg stawki określonej w Uchwale Rady Gminy Sławno obowiązującej w roku wynajmu Domu Ludowego w Gawronach.

7. Uiszczenie opłaty za zużytą energię, gaz i wodę, o której mowa § 2 pkt 4 -6 nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Faktura VAT zostanie wystawiona po przekazaniu protokołu odbioru do Urzędu Gminy.

§ 3. 1. Wynajmujący udostępni w terminie określonym w § 1. lokal po okazaniu wpłaty zaliczki przez Najemcę .

2. Przekazanie i odbiór kluczy, sprawdzenie stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia następuje przy udziale Wynajmującego lub osoby przez niego upoważnionej oraz najemcy na podstawie protokołu przekazania /odbioru.

3. Najemca jest zobowiązany oddać przedmiot najmu w takim stanie, w jakim został wynajęty tj. wysprzątnany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu.

4. W przypadku powstania szkody w przedmiocie najmu np. zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia lub stałych jej elementów , najemca zobowiązany będzie do jej pokrycia w pełnej wysokości.

5. Okoliczność szkody odnotowuje się w protokole, w szczególności określa się rodzaj wyrządzonej szkody, sposób i termin jej naprawienia.

§ 4.1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w Domu Ludowym oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Najemca zobowiązuje się utrzymać lokal i jego wyposażenie w należytym stanie oraz wykorzystywać go zgodnie z celem określonym w § 1 umowy.

3. Najemca oświadcza że, w trakcie użytkowania lokalu nie będzie korzystał z dodatkowych urządzeń oprócz tych, które znajdują się na wyposażeniu obiektu. Użytkowanie dodatkowych urządzeń elektrycznych możliwe jest po wcześniejszym ustaleniu z opiekunem obiektu.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wod - kan, gazowej, co., elektrycznej spowodowanej działaniami Najemcy, osób trzecich lub siły wyższej, jak również z brakiem dostaw wymienionych mediów.

5. Przygotowanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

7.. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

8. Najemca oświadcza, że w dniu organizowania imprezy zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami ppoż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych aby umożliwić ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

§ 5. 1. Najemca nie ma prawa podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego używania w całości lub części lokalu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

2. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki lokalu budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

3. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego zmieniać, naruszać w sposób trwały substancji przedmiotu najmu lokalu.

§ 6. 1. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż do godz. 10.00 w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

2. Za szkody wyrządzone w lokalu podczas trwania umowy najmu odpowiada Najemca.

§ 7. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczane będą odsetki ustawowe

§ 8. W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowa zawarta zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wynajmujący, a 2 egz. Najemca.

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)

Imię i nazwisko najemcy	Imię i nazwisko opiekuna Domu Ludowego Marta Śmigiel
Adres	Adres Urząd Gminy w Sławnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
Nr telefonu	Nr telefonu 44/755 18 -53
Nr PESEL NIP	Nr NIP

**Protokół przekazania/odbioru
Domu Ludowego w Gawronach**

W wyniku przeprowadzonych oględzin przed rozpoczęciem imprezy w Domu Ludowym w Gawronach stwierdzono następujący stan techniczny obiektu, wyposażenia i urządzeń:

.....
.....
.....
.....

Stan licznika Energii Elektrycznej: na dzień:

Stan licznika Gazu: na dzień

Stan licznika Wody: na dzień

Wraz z lokalem oddane zostaną następujące przedmioty będące na wyposażeniu lokalu:

Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie zgłasza z tego tytułu żadnych uwag. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu nadaje się do umówionego użytku.

.....

Data i podpis najemcy

.....

Data i podpis opiekuna Domu Ludowego

W wyniku przeprowadzonych oględzin po zakończeniu imprezy w Domu Ludowym stwierdzono:

.....
.....

Stan licznika Energi Elektrycznej: na dzień:

Stan licznika Gazu: na dzień

Stan licznika Wody: na dzień

Inne uwagi wniesione przez strony:

.....
.....
.....

Stwierdzone szkody:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis najemcy

Data i podpis opiekuna Domu Ludowego