

ZARZĄDZENIE NR 64/17
WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 21 sierpnia 2017 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1073) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), Wójt Gminy Sławno zarządza co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w następującym składzie:

- a) Joanna Kmita - Przewodnicząca
- b) Andrzej Mazur - Wiceprzewodniczący
- c) Łukasz Jakóbczyk - Członek
- d) Bohdan Wrzeszcz - Członek
- e) Sławomir Fornal - Członek
- f) Urszula Pittner - Członek

§ 2. Ustala regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 29/17 Wójta Gminy Sławno z dnia 11 kwietnia 2017 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr Tadeusz Wojciechowski

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej powołanej Zarządzeniem Nr 64/17 Wójta Gminy Sławno z dnia 21 sierpnia 2017 roku zwanej dalej Komisją.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Sławno w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3.1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy Sławno, w tym Joanna Kmita – Radca Prawny jako przewodnicząca Komisji oraz 2 pracowników wskazanych przez Wójta Gminy Sławno.

2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 3 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 4.1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) analizowanie polityki przestrzennej gminy Sławno oraz jej wizerunku urbanistyczno – architektonicznego;
 - 2) opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, innych opracowań studialnych i analitycznych z zakresu urbanistyki i architektury, wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - na wniosek Wójta Gminy
 - 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów
 - 4) inicjowanie prac koncepcyjnych i opracowań w zakresie rozwoju przestrzennego gminy.
2. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta Gminy Sławno i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§5. Przewodnicząca bądź wiceprzewodniczący organizuje pracę Komisji, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji;
- 2) określa termin, miejsce i porządek posiedzeń;
- 3) przewodniczy obradom;
- 4) zaprasza w porozumieniu z Wójtem Gminy Sławno ekspertów i inne osoby;
- 5) zarządza przeprowadzenie wizji w terenie.

§ 6. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy, a w uzasadnionych przypadkach może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodnicząca lub wiceprzewodniczący.

4. W razie nieobecności przewodniczącej zastępuje ją wiceprzewodniczący.

5. W wyniku rozpatrzenia sprawy Komisja wydaje opinie w formie pisemnej, które przyjmowane są zwykłą większością głosów.

6. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącą.

7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby, wchodzące w skład Komisji.

§ 7. 1. W obradach Komisji może uczestniczyć – bez prawa głosu – Wójt Gminy Sławno oraz inne osoby przez niego wyznaczone.

2. W uzasadnionych przypadkach przewodnicząca może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji – bez prawa głosu – ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia i inne osoby.

§ 8. Wójt Gminy Sławno może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego dla innej gminy, na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim Wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§ 9. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji zryczałtowaną dietę w wysokości 450 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych) dla każdego członka Komisji za każde posiedzenie Komisji.

§ 10. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 11. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Sławno.

§ 12. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

WÓJT GMINY
mgr Tadeusz Wojciechowski