

**ZARZĄDZENIE Nr 63/17**  
**Wójta Gminy Sławno**  
**z dnia 16 sierpnia 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia piątego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Sławno w 2017 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz.1948; z 2017 r. poz.730 i poz.335), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817, poz.1948; z 2017 r. poz.60 i poz.573) w związku z uchwałą Nr XXVIII/214/16 Rady Gminy Sławno z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie/wsparcie zadań publicznych w zakresie zadań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej; pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie oraz ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Gminy Sławno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WOJTA GMINY  
mgr Tadeusz Wojciechowski

Sławno, dnia 16.08.2017 r.

**Wójt Gminy Sławno ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na powierzenie lub wsparcie zadania publicznego w Gminie Sławno w 2017 roku**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn.zm.)

**I. Rodzaj zadań publicznych zgłaszanych do otwartego konkursu ofert:**

Zadanie z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Przewidywana wysokość środków Gminy Sławno przeznaczonych w 2017 r. na realizację zadania publicznego objętego konkursem – 2.000 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn.zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- Uchwałą Nr XXVIII/214/16 Rady Gminy Sławno z dnia 23 listopada 2016 w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 ”

oraz z poniższymi zasadami:

- 1) W otwartym konkursie ofert nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w latach poprzednich nieprawidłowo wykonały bądź rozliczyły zadania zlecone z zakresu działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyznane z budżetu Gminy Sławno,
- 2) Do udziału w otwartym konkursie ofert mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sławno;
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
  - złożą w terminie poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- 3) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają ofertę zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie ze

wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r.poz.1300) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu,

- 4) W postępowaniu konkursowym na zadanie zgłoszone do konkursu może zostać wybrana jedna lub więcej ofert,
- 5) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.
- 6) Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 7) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty korekty kosztorysu i harmonogramu. W przypadku wsparcia realizacji zadania w ramach korekty oferent nie może zmniejszyć wysokości zadeklarowanego finansowego wkładu własnego,
- 8) W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert środki przeznaczone na realizację zadania publicznego zostaną stosownie podzielone pomiędzy oferentów.  
Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:

- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- remonty budynków,
- zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
- zakupy środków trwałych, których koszt jednostkowy przekracza 3.500,00 zł.
- wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- odsetki od zadłużenia,
- darowizny na rzecz innych osób,
- działalność gospodarczą podmiotów,
- wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy,

- 9) W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł stanowi minimum 10% kosztów całości zadania,
- 10) Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania mogą być środki finansowe pochodzące z innych dotacji ( z wyjątkiem dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sławno).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2017 roku. Szczegółowe terminy realizacji zostaną określone w zawartych umowach.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sławno a uprawnionym podmiotem wyłonionym w drodze konkursu. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r.poz.1300) z zastosowaniem przepisów art. 16 ust. 1-6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.),
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową

oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofertach.

- 3) Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej w przedmiocie wiarygodności oferenta,
- 4) Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 5) Podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
- 6) Dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z przepisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferta wraz z załącznikami, powinna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i napisem „Konkurs ofert” z dopisaną nazwą zadania publicznego podaną w ogłoszeniu. Ofertę należy złożyć osobiście, w sekretariacie Urzędu Gminy w Sławnie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 września 2017 roku do godziny 12.00**, lub przesłać na adres Urząd Gminy w Sławnie, ul Marszałka Józefa Piłsudskiego 31; 26-332 Sławno. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Sławnie. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ,
2. Dokumenty o umocowaniu osób reprezentujących (zgodnie z postanowieniami zawartymi w statucie),
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
4. Aktualny statut,
5. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sławno zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których uwierzytelnione kopie stanowią załączniki do oferty.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi obok podpisów należy dopisać czytelnie imię i nazwisko wraz z podaniem pełnionych przez nich funkcji. Wzoru oferty nie można modyfikować . Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

#### **VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sławno odrębnym zarządzeniem dokona otwarcia złożonych ofert oraz ich oceny i przedłoży protokół Wójtowi Gminy Sławno. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i dokumentów.

2. Wójt Gminy Sławno podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania i wysokości wsparcia w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) **Kryteria formalne:**

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
- d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) poprawność i kompletność załączników.

2) **Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuzsy i pracy społecznej członków,
- f) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

4. W ocenie merytorycznej przy każdym kryterium zastosowana będzie skala ocen 0–10 pkt. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego – 50%.

5. Wzory kart oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 2 i 3 do ogłoszenia.

**VII. Termin dokonania wyboru ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2017 r. o godzinie 12.30 w pokoju Nr 13 Urzędu Gminy w Sławnie .

2. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w terminie do dnia 30.09.2017 r.

3. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie
- c) na stronie internetowej Gminy Sławno.

4. Podmioty składające oferty w otwartym konkursie ofert o wynikach rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną powiadomione pisemnie.

**VIII. Informacja o realizacji przez Gminę Sławno zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach:**

W 2016 r. i 2017 r. zadań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej; pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej Gmina Sławno nie realizowała .

## IX. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn.zm.), oraz uchwałą Nr XXVIII/214/16 Rady Gminy Sławno z dnia 23 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

Druki oferty, załączników do ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sławnie, na stronie internetowej Gminy Sławno: [www.ugslawno.pl](http://www.ugslawno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wójcik