

**ZARZĄDZENIE Nr 4/17**  
**Wójta Gminy Sławno**  
**z dnia 20 stycznia 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2017 roku, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1817) w związku z uchwałą Nr XXVIII/214/16 Rady Gminy Sławno z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie/wsparcie zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2017 roku, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie oraz ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Gminy Sławno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
*mgr Tadeusz Wojciechowski*

**Joanna Kmita**  
RADCA PRAWNY  
LB-1743

Kierownik Referatu Oświaty,  
Promocji, Kultury i Sportu  
  
*mgr Halina Biskup*

Sławno, dnia 20.01.2017 r.

**Wójt Gminy Sławno**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom**  
**pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy**  
**z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
**– na powierzenie lub wsparcie zadania publicznego**

**w zakresie pomocy społecznej w 2017 r., w tym pomoc rodzinom i osobom w**  
**trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert**

**Zadanie z zakresu pomocy społecznej w 2017 r., w tym pomoc rodzinom i osobom**  
**w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez**

**Zapewnienie dostaw żywności dla rodzin i osób najbardziej potrzebujących z terenu Gminy Sławno, między innymi organizowanie pomocy żywnościowej dla rodzin najuboższych, w tym transport, przechowywanie i wydawanie artykułów spożywczych.**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Przewidywana wysokość środków Gminy Sławno przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem w 2017 roku wynosi **6.000,00 złotych** (słownie: **sześć tysięcy złotych 00/100**).

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817);
- Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r.poz.1300).
- Uchwałą Nr XXVIII/214/16 Rady Gminy Sławno z dnia 23 listopada 2016 w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 ”

oraz z poniższymi zasadami:

- 1) W otwartym konkursie ofert nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w latach poprzednich nieprawidłowo wykonały bądź rozliczyły zadania zlecone z zakresu działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyznane z budżetu Gminy Sławno,
- 2) Do udziału w otwartym konkursie ofert mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sławno;
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
  - złożą w terminie poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- 3) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają ofertę zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r.poz.1300) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu,
- 4) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.
- 5) Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 6) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty korekty kosztorysu i harmonogramu. W przypadku wsparcia realizacji zadania w ramach korekty oferent nie może zmniejszyć wysokości zadeklarowanego finansowego wkładu własnego,
- 7) W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert środki przeznaczone na realizację zadania publicznego zostaną stosownie podzielone pomiędzy oferentów.  
Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
  - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - remonty budynków,
  - zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
  - zakupy środków trwałych, których koszt jednostkowy przekracza 3.500,00 zł.
  - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - odsetki od zadłużenia,
  - darowizny na rzecz innych osób,
  - działalność gospodarczą podmiotów,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy,
- 8) W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł stanowi

minimum 10% kosztów całości zadania,

- 9) Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania mogą być środki finansowe pochodzące z innych dotacji ( z wyjątkiem dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sławno).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2017 roku. Szczegółowe terminy realizacji zostaną określone w zawartych umowach.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sławno a uprawnionym podmiotem wyłonionym w drodze konkursu. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) z zastosowaniem przepisów art. 16 ust. 1-6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- 2) Organizacja realizująca zadanie musi dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi i rzeczowymi do realizacji zadania, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020.
- 3) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami i przepisami prawa..
- 4) Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej w przedmiocie wiarygodności oferenta,
- 5) Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 6) Podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
- 7) Dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z przepisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferta wraz z załącznikami, powinna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i napisem „ Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w Gminie Sławno”. Ofertę należy złożyć osobiście, w sekretariacie Urzędu Gminy w Sławnie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 lutego 2017 roku do godziny 12.00**, lub przesłać na adres Urząd Gminy w Sławnie, ul Marszałka Józefa Piłsudskiego 31; 26-332 Sławno.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Sławnie. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

### Do oferty należy dołączyć:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ,
2. Dokumenty o umocowaniu osób reprezentujących (zgodnie z postanowieniami zawartymi w statucie),
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
4. Aktualny statut,
5. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego.

Wszystkie załączniki powinny być przedstawione w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sławno zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których uwierzytelnione kopie stanowią załączniki do oferty.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi obok podpisów należy dopisać czytelnie imię i nazwisko wraz z podaniem pełnionych przez nich funkcji. Wzoru oferty nie można modyfikować . Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

### **VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sławno odrębnym zarządzeniem dokona otwarcia złożonych ofert oraz ich oceny i przedłoży protokół Wójtowi Gminy Sławno. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i dokumentów.
2. Wójt Gminy Sławno podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania i wysokości wsparcia w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

#### **1) Kryteria formalne:**

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
- d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) poprawność i kompletność załączników.

## 2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

4. W ocenie merytorycznej przy każdym kryterium zastosowana będzie skala ocen 0–10 pkt. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego – 50%

5. Wzory kart oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 2 i 3 do ogłoszenia.

## VII. Termin dokonania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2017 r. o godzinie 12.30 w pokoju Nr 13 Urzędu Gminy w Sławnie .

2. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w terminie do dnia 28 lutego 2017 r.

3. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie
- c) na stronie internetowej Gminy Sławno.

4. Podmioty składające oferty w otwartym konkursie ofert o wynikach rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną powiadomione pisemnie.

## VIII. Informacja o realizacji przez Gminę Sławno zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach:

W 2015/2016 roku Gmina Sławno realizowała zadania z zakresu pomocy społecznej. w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób i poniosła koszty w kwocie 2.000 zł. .


W 2017 r. na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w 2017 r., w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób Gmina Sławno przeznacza kwotę 6.000 zł.

## IX. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), oraz uchwałą Nr XXVIII/214/16 Rady Gminy Sławno z dnia 23 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

Druki oferty, załączników do ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sławnie, na stronie internetowej Gminy Sławno: [www.ugslawno.pl](http://www.ugslawno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT GMINY  
  
mgr Tadeusz Wojciechowski

*Załącznik Nr 2  
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert*

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

<b>Nazwa zadania</b>		<b>Numer oferty:</b>	
<b>Nazwa oferenta:</b>			
	<b>Kryteria formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert</b>	<b>Spełnia (TAK)</b>	<b>Nie spełnia (NIE)</b>
1	Oferta została złożona podmiot uprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert		
2	Oferta jest złożona na właściwym formularzu		
3	Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
4.	Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		
5.	zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem		
6.	Czy do ofert załączone zostały poprawne i kompletne załączniki		
<b>Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)</b>			
<b>Uzasadnienie:</b>		<b>Podpisy członków Komisji:</b>	

Data .....



### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

<b>Nazwa zadania:</b>		<b>Numer oferty:</b>	
<b>Nazwa oferenta:</b>			
<b>Kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert</b>		<b>Skala punktów</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 - 10	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	0 - 10	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0 - 10	
4	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (przy wsparciu zadania)	0 - 10	
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 10	
6	W przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich, analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0 - 10	
<b>Łączna ilość przyznanych punktów</b>			

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Podpisy członków komisji Konkursowej :

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

....., dnia .....

.....  
(pieczęć organizacji)

### Oświadczenie do oferty

W imieniu .....oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej „zapewnienie dostaw żywności dla rodzin i osób najbardziej potrzebujących z terenu Gminy Sławno, między innymi organizowanie pomocy żywnościowej dla rodzin najuboższych, w tym transport, przechowywanie i wydawanie artykułów spożywczych”. w gminie Sławno w 2017 roku .

Jednocześnie:

1. Oświadczamy że nie jesteśmy pozbawieni prawa do otrzymywania dotacji na realizację zadań publicznych i przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
2. Oświadczamy, że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł pochodzących z budżetu gminy Sławno na to samo przedsięwzięcie w ramach realizowanego zadania publicznego.
3. Oświadczamy, że wszystkie otrzymane dotychczas dotacje z budżetu Gminy Sławno zostały rozliczone terminowo.
4. Oświadczamy, że zadanie zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....  
Podpis (y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
organizacji (zgodnie z zapisami statutowymi)