

ZARZĄDZENIE Nr 31/17
Wójta Gminy Sławno
z dnia 18 kwietnia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Sławno w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948; z 2017 r. poz. 730), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948; z 2017 r. poz. 573) w związku z uchwałą Nr XXVIII/214/16 Rady Gminy Sławno z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, zarządzam, co następuje:


§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie/wsparcie zadań publicznych w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) z zakresu zadań obejmujących porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie oraz ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Gminy Sławno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA GMINY
mgr Tadeusz Wojciechowski

Joanna Kmita
RADCA PRAWNY
LB-1743

Sławno, dnia 18 kwietnia 2017 r.

Wójt Gminy Sławno ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na powierzenie lub wsparcie zadania publicznego zadań publicznych w Gminie Sławno w 2017 roku

Przedmiotem konkursu jest powierzenie lub wsparcie wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

I. Rodzaj zadań publicznych zgłaszanych do otwartego konkursu ofert:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (poprzez organizację wypoczynku dla osób niepełnosprawnych);
- 2) z zakresu zadań obejmujących porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej (przygotowanie i przeprowadzenie manewrów strażackich);

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Przewidywana wysokość środków Gminy Sławno przeznaczonych w 2017 r. na realizację zadań publicznych objętych konkursem:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (poprzez organizację wypoczynku dla osób niepełnosprawnych) – 15.000,00 zł.;
- 2) z zakresu zadań obejmujących porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej-przygotowanie i przeprowadzenie manewrów strażackich 3.000,00 zł.;

III. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz.1817);
- Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r.poz.1300).
- Uchwałą Nr XXVIII/214/16 Rady Gminy Sławno z dnia 23 listopada 2016 w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 ”

oraz z poniższymi zasadami:

- 1) W otwartym konkursie ofert nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w latach poprzednich nieprawidłowo wykonały bądź rozliczyły zadania zlecane z zakresu działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyznane z budżetu Gminy Sławno,
- 2) Do udziału w otwartym konkursie ofert mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sławno;
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - złożą w terminie poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- 3) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają ofertę zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu,
- 4) Podmiot przystępujący do konkursu może złożyć oferty na więcej niż jedno zadanie zgłoszone do konkursu,
- 5) W postępowaniu konkursowym na dane zadanie zgłoszone do konkursu może zostać wybrana jedna lub więcej ofert,
- 6) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.
- 7) Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 8) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty korekty kosztorysu i harmonogramu. W przypadku wsparcia realizacji zadania w ramach korekty oferent nie może zmniejszyć wysokości zadeklarowanego finansowego wkładu własnego,
- 9) W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert środki przeznaczone na realizację zadania publicznego zostaną stosownie podzielone pomiędzy oferentów.
Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - remonty budynków,
 - zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
 - zakupy środków trwałych, których koszt jednostkowy przekracza 3.500,00 zł.
 - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - odsetki od zadłużenia,
 - darowizny na rzecz innych osób,
 - działalność gospodarczą podmiotów,

- wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy,

10) W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł stanowi minimum 10% kosztów całości zadania,

11) Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania mogą być środki finansowe pochodzące z innych dotacji (z wyjątkiem dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sławno).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2017 roku. Szczegółowe terminy realizacji zostaną określone w zawartych umowach.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sławno a uprawnionym podmiotem wyłonionym w drodze konkursu. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) z zastosowaniem przepisów art. 16 ust. 1-6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofertach.
- 3) Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej w przedmiocie wiarygodności oferenta,
- 4) Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 5) Podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
- 6) Dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z przepisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferta wraz z załącznikami, powinna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i napisem „Konkurs ofert” z dopisaną nazwą zadania publicznego podaną w ogłoszeniu. Ofertę należy złożyć osobiście, w sekretariacie Urzędu Gminy w Sławnie lub przesłać na adres Urząd Gminy w Sławnie, ul Marszałka Józefa Piłsudskiego 31; 26-332 Sławno .w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 maja 2017 roku do godziny 12.00**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Sławnie. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ,
2. Dokumenty o umocowaniu osób reprezentujących (zgodnie z postanowieniami zawartymi w statucie),
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
4. Aktualny statut,
5. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sławno zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których uwierzytelnione kopie stanowią załączniki do oferty.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi obok podpisów należy dopisać czytelnie imię i nazwisko wraz z podaniem pełnionych przez nich funkcji. Wzoru oferty nie można modyfikować. Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sławno odrębnym zarządzeniem dokona otwarcia złożonych ofert oraz ich oceny i przedłoży protokół Wójtowi Gminy Sławno. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i dokumentów.
2. Wójt Gminy Sławno podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania i wysokości wsparcia w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
- d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) poprawność i kompletność załączników.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

- b) budżet zadania: przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - f) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 4. W ocenie merytorycznej przy każdym kryterium zastosowana będzie skala ocen 0–10 pkt. Ocena oferty dokonywana będzie na podstawie łącznej sumy uzyskanych punktów. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego – 50%.
 5. Wzory kart oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 2 i 3 do ogłoszenia.

VII. Termin dokonania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 maja.2017 r. o godzinie 12.30 w pokoju Nr 13 Urzędu Gminy w Sławnie .
2. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w terminie do dnia 19.05.2017 r.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:
 - a)w Biuletynie Informacji Publicznej
 - b)na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie
 - c)na stronie internetowej Gminy Sławno.
4. Podmioty składające oferty w otwartym konkursie ofert o wynikach rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną powiadomione pisemnie.

VIII. Informacja o realizacji przez Gminę Sławno zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach:

W 2016 roku Gmina Sławno zrealizowała zadania publiczne z zakresu:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – na realizację zadania gmina udzieliła dotacji w wysokości 15.000,00 zł.;
- 2) z zakresu zadań obejmujących porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej-przygotowanie i przeprowadzenie manewrów strażackich - na realizację zadania gmina udzieliła dotacji w wysokości 5.000,00 zł.;

W 2017 roku Gmina Sławno w/w zadań nie realizowała .

IX. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), oraz uchwałą Nr XXVIII/214/16 Rady Gminy Sławno

z dnia 23 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

Druki oferty, załączników do ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sławnie, na stronie internetowej Gminy Sławno: www.ugslawno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT GMINY
mgr Tomasz Wójcikowski



....., dnia

.....
(pieczęć organizacji)

Oświadczenie do oferty

W imieniuoświadczamy, że
zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie
ofert na realizację zadania publicznego w gminie Sławno w 2017 roku z zakresu
.....
W/w zadanie deklarujemy wykonać nieodpłatnie.

Jednocześnie:

1. Oświadczamy że nie jesteśmy pozbawieni prawa do otrzymywania dotacji na realizację zadań publicznych i przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
2. Oświadczamy, że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł pochodzących z budżetu gminy Sławno na to samo przedsięwzięcie w ramach realizowanego zadania publicznego.
3. Oświadczamy, że wszystkie otrzymane dotychczas dotacje z budżetu Gminy Sławno zostały rozliczone terminowo.
4. Oświadczamy, że zadanie zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
Podpis (y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)
do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji (zgodnie z zapisami statutowymi)

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
	Kryteria formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert	Spełnia (TAK)	Nie spełnia (NIE)
1	Oferta została złożona podmiot uprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert		
2	Oferta jest złożona na właściwym formularzu		
3	Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
4.	Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		
5.	zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem		
6.	Czy do ofert załączone zostały poprawne i kompletne załączniki		
Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)			
Uzasadnienie:		Podpisy członków Komisji:	

Data

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
Kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		Skala punktów	Ilość przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 - 10	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	0 - 10	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0 - 10	
4	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (przy wsparciu zadania)	0 - 10	
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 10	
6	W przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich, analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0 - 10	
Łączna ilość przyznanych punktów			

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Podpisy członków komisji Konkursowej :

1.

2.

3.

4.

5.

6.