

## Zarządzenie Nr 21/ 17

**Wójta Gminy Sławno  
z dnia 30 marca 2017 r.**

**w sprawie : ustalenia założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół  
prowadzonych przez Gminę Sławno na rok szkolny 2017/2018.**

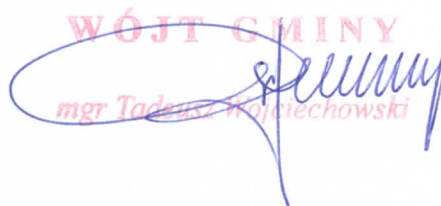
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948.) oraz art.34a ust.1 i ust. 2 pkt 3 i art.5 ust. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60.) oraz art.110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Gminę Sławno na rok szkolny 2017/2018 stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Sławno.

2. Nadzór nad wykonaniem powierza się kierownikowi Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sławnie

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
  
mgr Tadeusz Wojciechowski

  
Zup. Wójta  
Kierownik Referatu Oświaty,  
Promocji, Kultury i Sportu

mgr Halina Biskup

## **ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

### **I. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:**

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60.).
2. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1198, z 2016 r. poz. 668 i poz. 1010 oraz z 2017 r. poz. 60)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2012 r. poz. 204 zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 251 i poz. 1993.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 803 oraz z 2016 r. poz. 895.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego ( Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69; zm.: Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408 oraz z 2011 r. Nr 161, poz. 968).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki ( Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1157).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia , wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz. U. z 2015r. poz. 1113).

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1257).

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 173, poz. 1072).

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155; zm.: Dz. U. z 1993 r. Nr 83, poz. 390, z 1999 r. Nr 67, poz. 753 oraz z 2014 r. poz. 478.).

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080; zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 143, poz. 839.)

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).

17. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432; zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 104, poz. 965 i Nr 141, poz. 1362, z 2004 r. Nr 164, poz. 1716, z 2005 r. Nr 142, poz. 1191, z 2006 r. Nr 36, poz. 250, Nr 86, poz. 595 i Nr 141, poz. 999, z 2010 r. Nr 2, poz. 4 i Nr 186, poz. 1245, z 2011 r. Nr 296, poz. 1754, z 2015 r. poz. 408 oraz z 2016 r. poz. 1335)

18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649)

19. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia ( Dz. U. z 2005 r. Nr 233, poz. 1991).

## **II. Postanowienia ogólne**

1. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły. Informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego, jak i finansów muszą być prawidłowe i rzetelnie wprowadzone z uwagi na wykorzystanie ich w planach budżetowych.

2. W arkuszu organizacji szkoły należy ująć wszystkich nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych, macierzyńskich, wychowawczych itp. oraz dołączyć informację kto za kogo jest zatrudniony.

3. Arkusz przedłożony przez dyrektora szkoły do zatwierdzenia powinien zawierać:

1) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych szkole przez organ prowadzący ( przy uwzględnieniu ramowych planów nauczania).

2) liczbę nauczycieli zatrudnionych w szkołach łącznie z dyrektorem szkoły.

3) liczbę etatów pracowników obsługi.

4) godziny nauczania indywidualnego organizowane dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, mających orzeczenie na kolejny rok szkolny.

5) godziny nauczania indywidualnego uczniów, którzy otrzymali orzeczenie w trakcie roku szkolnego na podstawie odrębnego dokumentu godziny będą kontynuowane w roku szk. 2016/2017 ( godziny które były wprowadzane w formie aneksu).

6) godziny przyznane przez organ prowadzący.

7) godziny dodatkowych zajęć.

8) godziny wynikające z podziału oddziałów na grupy.

4. Określa się przykładowy wzór arkusza organizacji pracy szkoły :

1) publicznej szkoły podstawowej w tym z oddziałami gimnazjalnymi i oddziałami wychowania przedszkolnego, stanowiący załącznik nr 1 do założeń,

2) Zasadniczej szkoły Branżowej I stopnia stanowiący załącznik nr 2 do założeń,

5 Do każdego arkusza należy dołączyć następujące dokumenty:

1) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujące ich pełny etap kształcenia,

2) szkolny plan nauczania dla poszczególnych oddziałów na rok szkolny 2017/2018,

3) aktualny imienny wykaz kadry pedagogicznej, zawierający informacje o kwalifikacjach, stażu pracy stopniach awansu zawodowego , nauczanych przedmiotach, ilości godzin i dodatkowych funkcjach wzór stanowi załącznik nr 3 do założeń,

4) imienne dokumenty związane z organizacją szkoły ( m.in. odprawy z tytułu planowanych rozwiązań stosunków pracy w związku z przejściem na emeryturę, wygaszaniem gimnazjum wraz z podaniem podstawy prawnej),

5) aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania ( przypisanych do poszczególnych klas, data i nr orzeczenia, na jaki okres),

5. Jeżeli wstępne opracowanie arkusza wskazuje na konieczność odstępstw od ustalonych zasad, przed umieszczeniem w arkuszu organizacyjnym należy je uzgodnić z Wójtem Gminy.

6. Aneks Nr 1 obowiązujący od 1.09.2017 r. uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły, należy złożyć na druku , którego wzór stanowi załącznik nr 4

7. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego, do pisma dyrektora należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające konieczność zmiany, uzyskać akceptację na co najmniej 2 dni przed datą wprowadzenia zmian i przedłożyć stosowny aneks.

8. Nauczanie indywidualne można wdrożyć do realizacji z chwilą wydania decyzji , a następnie wprowadzić zmiany aneksem.

9. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

### **III. Nauczanie indywidualne, rewalidacja indywidualna i zbiorowa, wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.**

1. Indywidualne nauczanie lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się z uczniami lub dziećmi, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły lub oddziału przedszkolnego, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania /rocznego przygotowania przedszkolnego/. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej.

2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją .

3. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno –pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej .

4. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach może je organizować w szkole.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego prowadzonego w domu ucznia będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora, a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- a) dla dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym – 4 godz.
- b) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - 6godz.
- c) dla uczniów kl. IV-VII szkoły podstawowej –8godz.
- d) dla uczniów klas gimnazjalnych – 12 godz.

8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

9. Ustala się normy zatrudnienia nauczyciela biblioteki:

- a) do 60 uczniów wymiar godzin do 2/30
- b) od 61 do 100 uczniów wy miar godzin do 3/30
- c) od 101 i więcej wymiar do 4/30

10. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie kart zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus uczniów dowożonych do szkół.


### **IV. Polityka kadrowa.**

1. Dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia o którym mówią przepisy art. 30 Karty Nauczyciela.

2. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego w pełnym wymiarze .
3. Zawieranie , umów na zastępstwo za długotrwale nieobecnych nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierzonego przez Wójta Gminy Sławno aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły.
4. Ilość etatów obsługi powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły.
5. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Sławno arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników obsługi oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Przy opracowywaniu tygodniowego rozkładu zajęć należy uwzględnić zasadę, że dyrektorzy szkół mają jeden dzień wolny w tygodniu od zajęć edukacyjnych.

#### **V. Tworzenie oddziałów.**

1. W szkołach podstawowych w Kozeninie i Celestynowie prowadzi się nauczanie w klasach łączonych.
2. Oddział łączony nie powinien liczyć więcej niż 25 uczniów.
3. Oddziały łączone tworzy się z uwzględnieniem warunków szkoły.

  
mgr Tadeusz Wojciechowski

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 21/17  
Wójta Gminy Sławno  
30 marca 2017r.

## ARKUSZ ORGANIZACJI

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. .... W .....**

w roku szkolnym .....

organ prowadzący .....

### I Ogólne informacje o szkole

1. Typ placówki: .....
2. Adres: .....
3. Telefon: .....
4. Fax: .....
5. E-mail: .....
6. Liczba oddziałów szkole : .....
7. Czas pracy szkoły ..... godzin, od godz. .... do godz. ....
8. Czas pracy oddziału przedszkolnego / Punktu przedszkolnego .....
9. Liczba sal dydaktycznych: .....
10. Powierzchnia budynku szkolnego: .....
11. Teren przynależny do szkoły o powierzchni: .....







### III. Stan zatrudnienia nauczycieli

Lp.	Nauczyciele		Tygodniowa liczba godzin				Uzupełnia etat w innej szkole/ Dopełnia etat innej szkoły
	Nazwisko	Imię	Wymiaru obowiązkowego		Znizka godzin	godziny ponad wymiarowe	
			L. godz.	L. etatów			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							

#### IV. Pracownicy obsługi

Wyszczególnienie	Liczba pracowników w roku szkolnym ( etatów)	
	poprzedni r. szk.	w r. szk. 2017/2018
Sprzątaczk		
Kucharki		
Pomoc nauczyciela		
Pomoc administracyjna		
pracownik gospodarczy		
Razem prac. obsługi		

1/ LICZBA PRACOWNIKÓW OGÓLEM: .....

w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze .....

2/ LICZBA NAUCZYCIELI .....

w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze .....

3/ LICZBA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI: .....

4/ LICZBA GODZIN FINANSOWANYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY .....

5/ LICZBA ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH .....

6/ LICZBA GODZIN PRACY BIBLIOTEKI .....

.....  
( pieczętka i podpis dyrektora szkoły )

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 21/17  
Wójta Gminy Sławno  
30 marca 2017r.

## ARKUSZ ORGANIZACJI

SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA W .....

w roku szkolnym .....

organ prowadzący .....

### I Ogólne informacje o szkole

1. Typ placówki: .....
2. Adres: .....
3. Telefon: .....
4. Fax: .....
5. E-mail: .....
6. Liczba oddziałów szkole : .....
7. Czas pracy szkoły ..... godzin, od godz. .... do godz. ....
8. Liczba sal dydaktycznych: .....

## II. Nauczyciele, uczniowie, klasy, oddziały i godziny lekcyjne

Przedmioty nauczania	Klasa										Suma	Nauczyciele (godziny)											
	Liczba dziewcząt																						
	Liczba chłopców																						
Razem uczniów																							
1	Język polski																						
2	Język angielski																						
5	Matematyka																						
6	Historia																						
7	Wiedza o społeczeństwie																						
8	Geografia																						
9	Biologia																						
10	Chemia																						
11	Fizyka																						
12	Chemia																						
13	Fizyka																						
14	Informatyka																						
15	Podstawy przedsiębiorczości																						
16	Wychowanie fizyczne																						
17	Edukacja dla bezpieczeństwa																						
18	Zajęcia z wychowawcą																						
19	Kształcenie zawodowe teoretyczne i praktyczne																						
20	Zajęcia rewalidacyjne																						
25	Liczba godzin z planu nauczania dla ucznia																						
26	Liczba godzin z podziału na grupy																						
27	Liczba godzin realizowanych w klasie ogółem																						

**Opinia Rady Pedagogicznej:** .....

..... dnia .....2017 r. ....  
( pieczęćka i podpis dyrektora szkoły)

**Decyzja organu prowadzącego szkołę :**

Zatwierdzam :

- a/ oddziałów w szkole .....
- b/ godzin ogółem .....
- w tej liczbie ponadwymiarowych .....
- c/ etatów pedagogicznych.....

.....  
( stanowisko służbowe i podpis)

....., dnia ..... 2017 r.

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 21/17  
Wójta Gminy Sławno  
z dnia 30 marca 2017r.

Data sporządzenia .....

.....  
pieczęćka nagłówkowa szkoły

**Wykaz nauczycieli zatrudnionych w ..... w roku szkolnym 2017/2018  
( przydział godzin i obowiązków)**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Wykształcenie			Przygotowanie Pedagogiczne TAK/NIE	Staż pracy	Stopień awansu Zawodowego Posiadany/planowany w roku bieżącym	Przydział godzin		Uwagi
		Poziom wykształcenia-Kierunek studiów-specjalizacja	studia podyplomowe	kursy kwalifikacyjne				nauczany przedmiot	Liczba godzin	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

- Kol.3 Nazwa kierunków i specjalizacji zgodna z wpisem w dyplomie
- Kol.6 Wpis na podstawie dyplomu lub zaświadczenia
- Kol.11 Wpis jeśli nauczyciel posiada dokument uznający zbieżność nauczanego przedmiotu z ukończonym kierunkiem studiów

.....  
pieczęćka imienna i podpis dyrektora

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr21/17  
Wójta Gminy Sławno  
z dnia 22 marca 2017r.

Pieczęć szkoły

ANEKS NR .....

do organizacji roku szkolnego 2017/2018

1. Przyczyna zaistniałych zmian : .....

2. Okres trwania zmian : .....

3. Informacje o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Kwalifikacje		Realizowane zadania				Suma	
		podstawowe	dodatkowe	przedmiot	przed zmianą		po zmianie		godzin po zmianie
					klasa(y)	liczba godzin	klasa(y)	liczba godzin	
1.									
2.									

4. Liczba uczniów przed zmianą .....

Liczba uczniów po zmianie .....

Liczba etatów pedagogicznych przed zmianą .....

Liczba etatów po zmianie .....

Liczba godzin ogółem przed zmianą .....

Liczba godzin ogółem po zmianie.....



Opinia Rady pedagogicznej .....

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

**Decyzja organu prowadzącego szkołę:**

Zatwierdzam ..... godz. dydaktycznych tygodniowo w terminie od dnia ..... do dnia .....

Zatwierdzam ilość etatów po zmianie .....

Sławno, dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis)