

UCHWAŁA NR XLIII/336/17
RADY GMINY SŁAWNO
z dnia 29 listopada 2017r.

w sprawie uchwalenia statutu Centrum Usług Wspólnych w Sławnie

Na podstawie art. 10 a i art. 10 b oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) **Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje :**

§ 1. Uchwala się statut Centrum Usług Wspólnych w Sławnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/216/16 Rady Gminy Sławno z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Sławnie oraz nadania jej statutu

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr inż. Arkadiusz Knap

STATUT

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W SŁAWNIE

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Sławnie, zwane dalej Centrum, jest gminną jednostką budżetową.

2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba Centrum mieści się w Sławnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31.

2. Terenem działania Centrum jest Gmina Sławno.

§ 3. Centrum pełni funkcję jednostki obsługującej dla następujących jednostek:

- 1) Publiczna szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sławnie;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Kamieniu;
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zachorzowie;
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kozeninie;
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wandy i Henryka Ossowskich w Kunicach;
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Celestynowie;
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Szadkowicach;
- 8) Zespół Szkół Samorządowych w Prymusowej Woli;
- 9) Samorządowy Zakład Komunalny w Sławnie,

- zwanych jednostkami obsługiwanymi.

§ 4. Zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi w odniesieniu do jednostek obsługiwanych obejmuje:

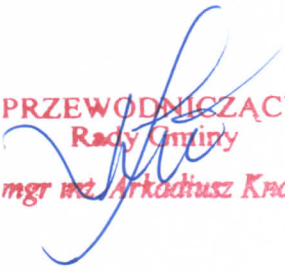
- 1) obsługa finansowa oraz prowadzenie w całości zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie spraw płacowych i kadrowych pracowników Centrum oraz pracowników jednostek obsługiwanych;
- 3) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej;
- 4) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- 5) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wnioski i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych;

- 6) prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych;
- 7) zapewnienie obsługi prawnej;
- 8) rozliczanie finansowe projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych.
- 9) organizowanie dowożenia uczniów;

§ 5. 1. Na czele Centrum stoi kierownik, który kieruje pracą Centrum.

2. Zadania Centrum realizuje kierownik przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników.

§ 6. 1. Kierownik opracowuje regulamin organizacyjny Centrum określający strukturę organizacyjną, zadania poszczególnych pracowników, szczegółowe zasady kierowania Centrum oraz tryb pracy.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr inż. Arkadiusz Knap