

## Zarządzenie Nr 22 / 2016

**Wójta Gminy Sławno  
z dnia 29 marca 2016 r.**

**w sprawie : ustalenia założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Sławno na rok szkolny 2016/2017.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art.34a ust.1 i ust. 2 pkt 3 i art.5 ust. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156; z 2014r. poz.7; z 2015 poz. 357, poz. 1045,poz.1418,poz.1629; z 2016r. poz. 35, poz.64 i poz. 195 )zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Gminę Sławno na rok szkolny 2016/2017 stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Sławno.

2.Nadzór nad wykonaniem powierza się kierownikowi Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sławnie

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
mgr Tadeusz Wojciechowski

Joanna Kmity  
RADCA PRAWNY  
LB-1743  


## **ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

### **I. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:**

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn zm.).
2. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2014r. poz. 191 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U. z 2012r. poz. 977 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego ( Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki ( Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1157).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz. U. z 2015r. poz. 1113).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1257).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 173, poz. 1072).

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ( Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania ( Dz. U., z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 ze zm. )

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli ( j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).

17. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego ( Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn.zm.).

18. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia ( Dz. U. z 2005 r. Nr 233, poz. 1991).

## **II. Postanowienia ogólne**

1. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły. Informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego , jak i finansów muszą być prawidłowe i rzetelnie wprowadzone z uwagi na wykorzystanie ich w planach budżetowych.

2. W arkuszu organizacji szkoły należy ująć wszystkich nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych, macierzyńskich, wychowawczych itp. oraz dołączyć informację kto za kogo jest zatrudniony.

3. Arkusz przedłożony przez dyrektora szkoły do zatwierdzenia powinien zawierać:

1) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych szkole przez organ prowadzący ( przy uwzględnieniu ramowych planów nauczania).

2) liczbę nauczycieli zatrudnionych w szkołach łącznie z dyrektorem szkoły.

3) liczbę etatów pracowników obsługi.

4) godziny nauczania indywidualnego organizowane dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, mających orzeczenie na kolejny rok szkolny.

5) godziny nauczania indywidualnego uczniów, którzy otrzymali orzeczenie w trakcie roku szkolnego na podstawie odrębnego dokumentu godziny będą kontynuowane w roku szk. 2016/2017 ( godziny które były wprowadzane w formie aneksu).

6) godziny przyznane przez organ prowadzący.

7) godziny dodatkowych zajęć.

8) godziny wynikające z podziału oddziałów na grupy.



4. Określa się wzór arkusza dla każdego typu szkoły :

- 1) publicznej szkoły podstawowej, stanowiący załącznik nr 1 do założeń,
- 2) publicznego gimnazjum, stanowiący załącznik nr 2 do założeń,
- 3) publicznej zasadniczej szkoły zawodowej, stanowiący załącznik nr 3 do założeń,

5 Do każdego arkusza należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujące ich pełny etap kształcenia,
  - 2) szkolny plan nauczania dla poszczególnych oddziałów na rok szkolny 2016/2017,
  - 3) aktualny imienny wykaz kadry pedagogicznej, zawierający informacje o kwalifikacjach, stażu pracy stopniach awansu zawodowego , nauczanych przedmiotach, ilości godzin i dodatkowych funkcjach wzór stanowi załącznik nr 4 do założeń,
  - 4) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, oraz wskazanie terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań , wzór stanowi załącznik nr 5 do założeń,
  - 4) imienny wykaz realizacji przez nauczycieli obowiązku określonego art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit.a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela, wzór stanowi załącznik nr 6 do założeń,
  - 5) imienne dokumenty związane z organizacją szkoły( m.in. odpawy z tytułu planowanych rozwiązań stosunków pracy w związku z przejściem na emeryturę, wraz z podaniem podstawy prawnej),
  - 6) aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania ( przypisanych do poszczególnych klas, data i nr orzeczenia, na jaki okres),
6. Jeżeli wstępne opracowanie arkusza wskazuje na konieczność odstępstw od ustalonych zasad, przed umieszczeniem w arkuszu organizacyjnym należy je uzgodnić z Wójtem Gminy do 22 kwietnia 2016 r.
7. Aneks Nr 1 obowiązujący od 1.09.2016 r. uwzględniający wszelkie zmiany z planowanej organizacji szkoły, należy złożyć wraz z obowiązującymi dokumentami w terminie nieprzekraczającym do dnia 10 września 2016 r.- wzór stanowi załącznik nr 8
8. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego, do pisma dyrektora należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające konieczność zmiany, uzyskać akceptację na co najmniej 2 dni przed datą wprowadzenia zmian i przedłożyć stosowny aneks.
9. Nauczanie indywidualne można wdrożyć do realizacji z chwilą wydania decyzji , a następnie wprowadzić zmiany aneksem.
10. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

### **III. Nauczanie indywidualne, rewalidacja indywidualna i zbiorowa, wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.**

1. Indywidualne nauczanie lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się z uczniami lub dziećmi, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły lub oddziału przedszkolnego, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania /rocznego przygotowania przedszkolnego/. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej.

2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją.

3. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno –pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach może je organizować w szkole.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego prowadzonego w domu ucznia będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora, a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- a) dla dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym – 4 godz.
- b) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - 6godz.
- c) dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej –8godz.
- d) dla uczniów gimnazjum – 12 godz.

8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych wynosi:

- a) rewalidacja indywidualna – 2 godz.
- b) rewalidacja zbiorowa 2 godz.

9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

### **IV. Polityka kadrowa.**

1. Dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia o którym mówią przepisy art. 30 Karty Nauczyciela.

2. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego w pełnym wymiarze.

3. Zawieranie , umów na zastępstwo za długotrwale nieobecnych nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierzonego przez Wójta Gminy Sławno aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły.
4. Ilość etatów obsługi powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły.
5. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Sławno arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników obsługi oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Przy opracowywaniu tygodniowego rozkładu zajęć należy uwzględnić zasadę, że dyrektorzy szkół mają jeden dzień wolny w tygodniu od zajęć edukacyjnych.

#### **V. Tworzenie oddziałów.**

1. W szkołach podstawowych można organizować nauczanie w klasach łączonych.
2. Oddział łączony nie powinien liczyć więcej niż 25 uczniów, a mniej niż 7 uczniów,
3. Oddziały łączone tworzy się z uwzględnieniem warunków szkoły.
4. Łączenia oddziałów można dokonać w obrębie jednego etapu edukacyjnego,

#### **VI. Harmonogram**

1. Dyrektorzy do dnia 30 kwietnia 2016 r. zobowiązani są przedłożyć projekty arkuszy organizacyjnych szkół , stanowiące załącznik do pisma przewodniego kierowanego do Wójta Gminy Sławno za pośrednictwem Kierownika Referatu Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu Urzędzie Gminy w Sławnie.
2. Projekt należy złożyć w 3 egzemplarzach, dołączając do każdego załączniki o których mowa w Rozdziale II.
3. Wójt Gminy Sławno zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły do dnia 30 maja 2016 r.

  
WÓJT GMINY  
mgr Tadeusz Wojciechowski



## ARKUSZ ORGANIZACJI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. .... W .....

w roku szkolnym .....

organ prowadzący .....

### I Ogólne informacje o szkole

1. Typ placówki: .....
2. Adres: .....
3. Telefon: .....
4. Fax: .....
5. E-mail: .....
6. Liczba oddziałów: .....
7. Czas pracy placówki: ..... godzin, od godz. .... do godz. ....
8. Liczba sal dydaktycznych: .....
9. Powierzchnia budynku szkolnego: .....
10. Teren przynależny do szkoły o powierzchni: .....

II. Nauczyciele, uczniowie, klasy, oddziały i godziny lekcyjne

Przedmioty nauczania	Klasa										Suma	Nauczyciele (godziny)									
	Liczba dziewcząt																				
	Liczba chłopców																				
	Razem uczniów																				
1	Kształcenie zintegrowane																				
2	Język polski																				
3	Język angielski																				
4	Matematyka																				
5	Historia i społeczeństwo																				
6	Muzyka																				
7	Plastyka																				
8	Przyroda																				
9	Zajęcia komputerowe																				
10	Zajęcia techniczne																				
11	Wychowanie fizyczne chłopcy																				
12	Wychowanie fizyczne dziewczęta																				
13	Wychowanie do życia w rodzinie																				
14	Religia																				
15	Godziny z wychowawcą																				
16	Zajęcia rewalidacyjne																				
17.	Oddział Przedszkolny																				
	Liczba godzin z planu nauczania dla ucznia																				
	Liczba godzin z podziału na grupy																				
	Liczba godzin realizowanych w klasie ogółem																				



**Opinia Rady Pedagogicznej:**

..... dnia .....2016 r.

.....  
.....  
.....

.....  
( pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

**Decyzja organu prowadzącego szkołę :**

Zatwierdzam :

- a/ oddziałów .....
- b/ godzin ogółem .....
- w tej liczbie ponadwymiarowych .....
- c/ etatów pedagogicznych.....
- d/ etatów pracowników adm. i obsługi .....
- e/ gru w świetlicy .....

.....  
( stanowisko służbowe i podpis)

....., dnia ..... 2016 r.



## ARKUSZ ORGANIZACJI

Gimnazjum im. .... w .....

w roku szkolnym .....

organ prowadzący .....

### I Ogólne informacje o szkole

1. Typ placówki: .....
2. Adres: .....
3. Telefon: .....
4. Fax: .....
5. E-mail: .....
6. Liczba oddziałów: .....
7. Czas pracy placówki: ..... godzin, od godz. .... do godz. ....
8. Liczba sal dydaktycznych: .....
9. Powierzchnia budynku szkolnego: .....
10. Teren przynależny do szkoły o powierzchni: .....











IV.  
Pracownicy obsługi

Wyszczególnienie	Liczba pracowników w roku szkolnym ( etatów)	
	poprzedni r. szk.	w r. szk. 2016/ 2017
Sprzątaczk		
Kucharki		
Inni		
Razem prac. obsługi		

RAZEM LICZBA ETATÓW PEDAGOGICZNYCH : .....

RAZEM LICZBA GODZIN: .....

.....  
( pieczęć i podpis dyrektora szkoły )

## ARKUSZ ORGANIZACJI

### Samorządowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w .....

w roku szkolnym .....

organ prowadzący .....

#### I Ogólne informacje o szkole

1. Typ placówki: .....
2. Adres: .....
3. Telefon: .....
4. Fax: .....
5. E-mail: .....
6. Liczba oddziałów: .....
7. Czas pracy placówki: ..... godzin, od godz. .... do godz. ....
8. Liczba sal dydaktycznych: .....
9. Powierzchnia budynku szkolnego: .....
10. Teren przynależny do szkoły o powierzchni: .....





**Opinia Rady Pedagogicznej:**

..... dnia .....2016 r.

.....  
.....  
.....

.....  
( pieczęćka i podpis dyrektora szkoły)

**Decyzja organu prowadzącego szkołę :**

Zatwierdzam :

- a/ oddziałów .....
- b/ godzin ogółem .....  
w tej liczbie ponadwymiarowych .....
- c/ etatów pedagogicznych.....
- d/ etatów pracowników adm. i obsługi .....
- e/ grup w świetlicy .....

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
( stanowisko służbowe i podpis)



IV.

Pracownicy obsługi

Wyszczególnienie	Liczba pracowników w roku szkolnym ( etatów)	
	poprzedni r. szk.	w r. szk. 20..../ 20....
Sprzątaczk		
Kucharki		
Inni		
Razem prac. obsługi		

RAZEM LICZBA ETATÓW PEDAGOGICZNYCH : .....

RAZEM LICZBA GODZIN: .....

.....  
( pieczętka i podpis dyrektora szkoły )



.....  
Data sporządzenia .....  
pieczęćka nagłówkowa szkoły

**Wykaz nauczycieli zatrudnionych w ..... w roku szkolnym 2016/2017  
( przydział godzin i obowiązków )**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Wykształcenie			Przygotowanie Pedagogiczne TAK/NIE	Staż pracy	Przydział godzin		Uwagi	
		Poziom wykształcenia- Kierunek studiów- specjalizacja	studia poddyplomowe	kursy kwalifikacyjne			nauczany przedmiot	Liczba godzin		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Kol.3 Nazwa kierunków i specjalizacji zgodna z wpisem w dyplomie
2. Kol.6 Wpis na podstawie dyplomu lub zaświadczenia
3. Kol.11 Wpis jeśli nauczyciel posiada dokument uznający zbieżność nauczanego przedmiotu z ukończonym kierunkiem studiów

.....  
pieczęćka imienna i podpis dyrektora



4. Liczba uczniów przed zmianą .....

Liczba uczniów po zmianie .....

Liczba etatów pedagogicznych przed zmianą .....

Liczba etatów po zmianie .....

Liczba godzin ogółem przed zmianą .....

Liczba godzin ogółem po zmianie .....

Pozytywnie zaopiniowano na posiedzeniu

Rady Pedagogicznej w dniu .....

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

### **Decyzja organu prowadzącego szkołę:**

Zatwierdzam ..... godz. dydaktycznych tygodniowo w terminie od dnia ..... do dnia .....

**Zatwierdzam ilość etatów po zmianie .....**

Sławno, dnia ..... r.

.....

(pieczęć i podpis)