

**ZARZĄDZENIE Nr 21/2016**  
**Wójta Gminy Sławno**  
**z dnia 24 marca 2016 r.**

**w sprawie określenia wzorów: wniosku, umowy oraz protokołu  
przekazania/odbioru dotyczących wynajmu pomieszczeń w Domu Ludowym  
w Gawronach.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 . poz. 1515 ze zm.) oraz Uchwały Nr XVII/150/16 Rady Gminy Sławno z dnia 29 lutego 2016r. ,w sprawie ustalenia regulaminu zasad odpłatności za korzystanie z Domu Ludowego w Gawronach zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Podstawą do dokonania rezerwacji Domu Ludowego w celach najmu w określonym terminie jest złożenie do Wójta Gminy wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Po uzyskaniu zgody na wynajem świetlicy zostaje podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbioru dokonuje opiekun Domu Ludowego na podstawie protokołu przekazania/odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Inspektor do spraw kultury i działalności gospodarczej jest zobowiązany do przyjmowania wniosków na wynajem pomieszczeń Domu Ludowego, kompletowania protokołów przekazania/odbioru przekazanych przez opiekuna Domu Ludowego, przygotowywania umów na najem oraz prowadzenia zbiorczego rejestru podpisanych umów.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT GMINY**  
*mgr Tadeusz Wojciechowski*

**Joanna Krzyta**  
RADCA PRAWNY  
LB/1743

Kierownik Referatu Oświaty,  
Promocji, Kultury i Sportu  
  
*mgr Halina Biskup*

....., dnia .....

Imię i nazwisko najemcy: .....  
PESEL lub nr dowodu osobistego: .....  
NIP .....  
Adres zamieszkania: .....  
Telefon: .....

### **WÓJT GMINY SŁAWNO**

#### **WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o wynajem pomieszczeń na parterze Domu Ludowego w Gawronach ( z zapleczem kuchennym/ bez zaplecza kuchennego \*)celem zorganizowania:

.....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać najem:.....

2. Osoba odpowiedzialna ( pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w trakcie najmu:

1) imię i nazwisko: .....

2) adres: .....

3) kontakt tel: .....

3. Przewidywana ilość uczestników:.....

4. Jednocześnie oświadczam, że:

1) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania z Domu Ludowego w Gawronach;

2) zapoznałem/łam się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego;

3) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i bezpieczeństwa pożarowego w czasie wynajmowania pomieszczeń.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Opinia:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis pracownika)

## UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Wójtem Gminy Sławno Tadeuszem Wojciechowskim  
Zwanym „Wynajmującym”

a

Panem/nią....., zam. ....  
nr PESEL .....zwanym dalej „Najemcą”

§ 1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia na parterze Domu Ludowego w Gawronach z zapleczem kuchennym / bez zaplecza kuchennego \* wraz z wyposażeniem zwanymi dalej „lokałem” na okres od dnia ..... od godz. .... do dnia ..... do godz. .... w celu zorganizowania .....

§ 2. 1.Za wynajem lokalu , strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu opłatę za wynajem lokalu oraz wyposażenia w wysokości .....zł brutto.  
Słownie: ..... złotych  
z tym , że w dniu spisania umowy Najemca zobowiązany jest wpłacić zaliczkę w kwocie 20% w/w stawki zgodnie z wystawioną faktura VAT.

2.Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku nie dościa do realizacji umowy najmu z przyczyn leżących po stronie Najemcy.

3.Uiszczenie przez Najemcę pozostałej kwoty opłaty , o której mowa w § 2 ust1. nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu odbioru do Urzędu Gminy.

§ 3. 1. Wynajmujący udostępni w terminie określonym w§ 1. lokal po okazaniu wpłaty zaliczki przez Najemcę .

2. Przekazanie i odbiór kluczy, sprawdzenie stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia następuje przy udziale Wynajmującego lub osoby przez niego upoważnionej oraz najemcy na podstawie protokołu przekazania /odbioru.

3. Najemca jest zobowiązany oddać przedmiot najmu w takim stanie, w jakim został wynajęty tj. wysprzątany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu.

4. W przypadku powstania szkody w przedmiocie najmu np. zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia lub stałych jej elementów , najemca zobowiązany będzie do jej pokrycia w pełnej wysokości.

5. Okoliczność szkody odnotowuje się w protokole, w szczególności określa się rodzaj wyrządzonej szkody, sposób i termin jej naprawienia.

§ 4.1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w Domu Ludowym oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Najemca zobowiązuje się utrzymać lokal i jego wyposażenie w należyтым stanie oraz wykorzystywać go zgodnie z celem określonym w § 1 umowy.

3.Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wod - kan, gazowej, co., elektrycznej spowodowanej działaniami Najemcy, osób trzecich lub siły wyższej , jak również z brakiem dostaw wymienionych mediów.

4.Przygotowanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

6. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

7. Najemca oświadcza, że w dniu organizowania imprezy zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami ppoż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych aby umożliwić ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

§ 5. 1. Najemca nie ma prawa podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego używania w całości lub części lokalu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

2. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki lokalu budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

3. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego zmieniać, naruszać w sposób trwały substancji przedmiotu najmu lokalu.

§ 6. 1. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż do godz. 10.00 w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

2. Za szkody wyrządzone w lokalu podczas trwania umowy najmu odpowiada Najemca.

§ 7. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczane będą odsetki ustawowe

§ 8. W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowa zawarta zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wynajmujący, a 2 egz. Najemca.

.....  
( Wynajmujący)

.....  
( Najemca)

Imię i nazwisko najemcy .....	Imię i nazwisko opiekuna Domu Ludowego .....
Adres.....	Adres.....
Nr telefonu.....	Nr telefonu.....
PESEL lub NIP .....	PESEL lub NIP .....

**Protokół przekazania/odbioru  
Domu Ludowego w Gawronach**

W wyniku przeprowadzonych oględzin przed rozpoczęciem imprezy w Domu Ludowym w Gawronach stwierdzono następujący stan techniczny obiektu, wyposażenia i urządzeń:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wraz z lokalem oddane zostaną następujące przedmioty będące na wyposażeniu lokalu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie zgłasza z tego tytułu żadnych uwag. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu nadaje się do umówionego użytku.

.....  
Data i podpis najemcy

.....  
Data i podpis opiekuna Domu Ludowego

W wyniku przeprowadzonych oględzin po zakończeniu imprezy w Domu Ludowym stwierdzono:

.....  
.....  
.....

Inne uwagi wniesione przez strony:

.....  
.....  
.....

Stwierdzone szkody:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis najemcy

.....  
Data i podpis opiekuna Domu Ludowego