

ZARZĄDZENIE Nr 15/16
Wójta Gminy Sławno
z dnia 2 marca 2016 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w Gminie Sławno w 2016 roku .**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) w związku z uchwałą Nr XV/121/15 Rady Gminy Sławno z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie/wsparcie zadań publicznych w zakresie:

- 1) z zakresu zadań obejmujących porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej-przygotowanie i przeprowadzenie manewrów strażackich
- 2) zadań z zakresu oświaty i wychowania;
- 3) zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa;
- 4) zadań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej; pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w/w zadań stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie oraz ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Gminy Sławno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

Sławno, dnia 2 marca 2016 r.

Wójt Gminy Sławno ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na powierzenie / wsparcie zadań publicznych w Gminie Sławno w 2016 roku.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.239),

I. Rodzaj zadań publicznych zgłaszanych do otwartego konkursu ofert:

- 1) z zakresu zadań obejmujących porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej-przygotowanie i przeprowadzenie manewrów strażackich;
- 2) zadań z zakresu oświaty i wychowania;
- 3) zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa;
- 4) zadań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej; pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Przewidywana wysokość środków Gminy Sławno przeznaczonych w 2016 r. na realizację zadań publicznych objętych konkursem:

- 1) zadania obejmujące porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej - przygotowanie i przeprowadzenie manewrów strażackich -5.000 zł.
- 2) zadania z zakresu oświaty i wychowania – 3.000 zł.
- 3) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa -2.000 zł.
- 4) zadań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej; pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej -2.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016 r.,poz.239);
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji

zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

- Uchwałą Nr XV/121/15 Rady Gminy Sławno z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 ”

oraz z poniższymi zasadami:

- 1) W otwartym konkursie ofert nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo wykonały bądź rozliczyły zadania zlecone z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu przyznane z budżetu Gminy Sławno.
 - 2) Do udziału w otwartym konkursie ofert mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sławno;
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - złożą w terminie poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają ofertę zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu.
 - 4) Podmiot przystępujący do konkursu może złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie zgłoszone do konkursu. Na każde zadanie określone w ogłoszeniu powinna zostać złożona odrębna oferta.
 - 5) W postępowaniu konkursowym na dane zadanie zgłoszone do konkursu może zostać wybrana jedna lub więcej ofert.
 - 6) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.
 - 7) Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 8) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i harmonogramu.
 - 9) W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert środki przeznaczone na realizację zadania publicznego zostaną stosownie podzielone pomiędzy oferentów.
- Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:

- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- remonty budynków,
- zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
- zakupy środków trwałych, których koszt jednostkowy przekracza 3.500,00 zł.
- wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- odsetki od zadłużenia,
- darowizny na rzecz innych osób,

- działalność gospodarczą podmiotów,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
- 10) W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji danego zadania publicznego objętego konkursem wymagany jest udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł w wysokości minimum 10% kosztów całego zadania.
- 11) W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania mogą być środki finansowe pochodzące z innych dotacji (z wyjątkiem dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sławno).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania powinny być zrealizowane w 2016 roku. Szczegółowe terminy realizacji zostaną określone w zawartych umowach.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sławno a uprawnionym podmiotem wyłonionym w drodze konkursu. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), z zastosowaniem przepisów art. 16 ust. 1-6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r.,poz.239),
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofertach.
- 3) Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej zamawiającemu w przedmiocie wiarygodności oferenta,
- 4) Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
- 5) Podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.
- 6) dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r.,poz.239).

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferta wraz z załącznikami, powinna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i napisem „Konkurs ofert” z dopisaną nazwą zadania publicznego podaną w ogłoszeniu. Ofertę należy złożyć osobiście, w sekretariacie Urzędu Gminy w Sławnie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 kwietnia 2016 roku do godziny 12.00**, lub przesłać na adres Urząd Gminy w Sławnie, ul Marszałka Józefa Piłsudskiego 31; 26-332 Sławno.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Sławnie. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ,
2. Dokumenty o umocowaniu osób reprezentujących (zgodnie z zapisami w statucie)
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. Aktualny statut
5. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty),
6. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sławno zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których uwierzytelnione kopie stanowią załączniki do oferty.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi obok podpisów należy dopisać czytelnie imię i nazwisko wraz z podaniem pełnionych przez nich funkcji. Wzoru oferty nie można modyfikować. Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sławno odrębnym zarządzeniem dokona otwarcia złożonych ofert oraz ich oceny i przedłoży protokół Wójtowi Gminy Sławno. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i dokumentów.
2. Wójt Gminy Sławno podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania i wysokości wsparcia w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
- d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) poprawność i kompletność załączników.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

- b) budżet zadania: przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

4. W ocenie merytorycznej przy każdym kryterium zastosowana będzie skala ocen 0–10 pkt.

5. Wzory kart oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 2 i Nr 3 do ogłoszenia.

VII. Termin dokonania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 kwietnia 2016 r. o godzinie 12.30 w pokoju Nr 13 Urzędu Gminy w Sławnie .

2. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w terminie do dnia 15 04.2016 r.

3. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie
- c) na stronie internetowej Gminy Sławno.

4. Podmioty składające oferty w otwartym konkursie ofert o wynikach rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną powiadomione pisemnie.

VIII. Informacja o realizacji przez Gminę Sławno zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach:

W 2015 roku Gmina Sławno zrealizowała zadania publiczne z zakresu:

- zadanie obejmujące porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej- *na realizację zadania Gmina udzieliła dotacji w kwocie 5.000 zł.*
- zadanie z zakresu oświaty i wychowania - *na realizację zadania Gmina udzieliła dotacji w kwocie 3.000 zł.*
- zadanie z zakresu turystyki i krajoznawstwa – *na realizację zadania Gmina udzieliła dotacji w kwocie 2.000 zł.*
- zadanie z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej; pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej- *na realizację zadania Gmina udzieliła dotacji w kwocie 2.000 zł.*

W 2016 roku Gmina Sławno w/w zadań nie realizowała .

IX. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), oraz uchwałą Nr XV/121/15 Rady Gminy Sławno z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 ”.

Wzór oferty, oświadczenia, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sławnie, na stronie internetowej Gminy Sławno: www.ugslawno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

*Załącznik Nr 1 do ogłoszenia
otwartego konkursu ofert*

....., dnia

.....
(pieczęćka organizacji)

Oświadczenie do oferty

W imieniuoświadczamy, że
zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie
ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
.....w 2016 roku .

W/w zadanie deklarujemy wykonać nieodpłatnie.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków*/uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie*/odroczenie*/rozłożenie na raty* zaległych płatności wobec Urzędu Skarbowego.
2. Oświadczamy że nie zalegamy z opłacaniem składek oraz opłat na ubezpieczenie zdrowotne albo społeczne*/ uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie*/ odroczenie*/ rozłożenie na raty* zaległych płatności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków*/ opłat* / wobec Gminy Sławno.
4. Oświadczamy że nie jesteśmy pozbawieni prawa do otrzymywania dotacji na realizację zadań publicznych i przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
5. Oświadczamy, że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo przedsięwzięcie w ramach realizowanego zadania publicznego.
6. Oświadczamy, że wszystkie otrzymane dotychczas dotacje z budżetu Gminy Sławno zostały rozliczone terminowo

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
Podpis (y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)
do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji (zgodnie z zapisami statutowymi)

*Załącznik Nr 2
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert*

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
	Kryteria formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert	Spełnia (TAK)	Nie spełnia (NIE)
1	Oferta została złożona podmiot uprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert		
2	Oferta jest złożona na właściwym formularzu		
3	Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,		
4.	Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		
5.	zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,		
6.	Czy do ofert załączone zostały poprawne i kompletne załączniki.		
Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)			
Uzasadnienie:		Podpisy członków Komisji:	

Data

*Załącznik Nr 3
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert*

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
Kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		Skala punktów	Ilość przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 - 10	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	0 - 10	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0 - 10	
4	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (przy wsparciu zadania)	0 - 10	
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 10	
6	W przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich, analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0 - 10	
Łączna ilość przyznanych punktów			

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Podpisy członków komisji Konkursowej :

1.

2.

3.

4.

5.

6.