

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy

**Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)**

Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej siwz) istotne warunki umowy, informację na temat warunków formalnych dotyczących ofert, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert.

Nr 3601/1/ 16

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26 – 332 Sławno
telefon: /0-44 755-17-83
e-mail : gzeasslawno@wp.pl
NIP: 768-17-36-578
REGON 100120103
Godz. urzędowania od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.30

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

„Przewozy uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów
Gminy Sławno w roku szkolnym 2016/2017”

Sławno dn.01.07.2016

Zatwierdził :

Kierownik Gminnego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół w Sławnie
Halina Bugaj

Nr 3601/1 /16

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
pow. opoczyński, woj. łódzkie
tel. /0-44/ 755-17-83
NIP: 768-17-36-578
e-mail: gzeasslawno@wp.pl
godz. urzędowania 7.30 – 15.30

Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego : bip.ugslawno.pl - zakładka jednostki organizacyjne –GZEAS,
- tablica ogłoszeń w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Sławnie
- postępowanie , którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem 3601/1/16

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „ Przetargu nieograniczonego „ – art.39 o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164) .

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych .

Przepisy prawne regulujące opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wykonanie zamówienia:

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

2/ ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231)

3/ ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254)

W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164) i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje: przewozy uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów Gminy Sławno w roku szkolnym **2016/2017** realizowany w dni nauki szkolnej na czterech trasach jako komunikacja zamknięta.

TRASA NR I – część I zamówienia

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. W.H.OSSOWSKICH
W KUNICACH I PUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO
W SZADKOWICACH:

Obejmuje miejscowości: Gawrony – Kunice – Szadkowice - Antoniówka

W ciągu dnia do przejechania jest około 52 km

Do wykonania przewozu uczniów na trasie Nr I – część I wymagany jest autobus posiadający co najmniej 40 miejsc siedzących.

TRASA NR II – część II zamówienia

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CELESTYNOWIE, PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W SŁAWNIE, PUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM.
KAZIMIERZA WIELKIEGO W SZADKOWICACH oraz ZESPOŁU SZKÓŁ
SAMORZĄDOWYCH W PRYMUSOWEJ WOLI

Obejmuje miejscowości : Grudzeń Las, Grudzeń Kol., Celestynów, Unewel, Ludwinów, Ostrożna, Szadkowice, Sławno , Owadów, Prymusowa Wola

W ciągu dnia do przejechania jest około 104 km

Do wykonania przewozu uczniów na trasie Nr II – część II wymagany jest autobus posiadający co najmniej 60 miejsc siedzących dla pasażerów.

TRASA NR III – część III zamówienia

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W SŁAWNIE,
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZACHORZOWIE , ZESPOŁU SZKÓŁ
SAMORZĄDOWYCH W PRYMUSOWEJ WOLI, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W KOZENINIE

Obejmuje miejscowości: Sepno, Olszowiec, , Wygnanów, Sławno, Prymusowa Wola, Dąbrowa, Józefów, Grązowice, Psary, Zachorzów, Popławy , Owadów

W ciągu dnia do przejechania jest około 119 km

Do wykonania przewozu uczniów na trasie Nr III – część III wymagany jest autobus posiadający co najmniej 60 miejsc siedzących dla pasażerów.

TRASA NR IV – część IV

DO PUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W SZADKOWICACH, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W KAMIENIU, Obejmuje miejscowości: Dąbrówka, Trojanów, Szadkowice, Antoninów, Kamień, Bratków, Tomaszówek, Wincentynów.

Wciągu dnia do przejechania jest około 101 km.

Do wykonania przewozu uczniów na trasie Nr IV- część IV wymagany jest autobus posiadający co najmniej 60 miejsc siedzących dla pasażerów.

W/w trasy zbliżone są do tras szczegółowych, które zostaną ustalone z Dyrektorami poszczególnych Szkół i Gimnazjów po opracowaniu planu zajęć lekcyjnych roku szkolnego 2016/2017

Wykonawca zobowiązany jest w ramach w/w usługi do:

- 1) Realizacji przewozu uczniów autobusem oznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ruchu drogowym
- 2) Wykonywania usługi po drogach asfaltowych i nawierzchniach utwardzonych.
- 3) Zatrzymywania do wsiadania i wysiadania uczniów w wyznaczonym miejscu i zatoczce autobusowej lub przed budynkiem szkoły.

Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu do pierwszego przystanku wyznaczonej trasy oraz powrotu autobusu do bazy z ostatniego kursu danej trasy.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom/ jeżeli dotyczy/ art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Nazwa i kod robót określona we Wspólnym Słowniku zamówień:

60.14.00.00-1 – Nieregularny transport osób

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: rok szkolny 2016/2017

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2015 r. 2164)

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na potwierdzenie w/w warunku należy złożyć

- a) wykaz co najmniej czterech autobusów będących w stanie zrealizować przewozy zgodnie z wymogami opisanymi w pkt. 3 dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, oraz posiadających ważne ubezpieczenie OC
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej czterema kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane wykształcenie

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł

a) Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, dotyczących tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 pkt.2-11 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób

wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

5. W przypadku oferty składanej wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z warunków określonych w rozdziale 5 pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.
6. Żaden z wykonawców oferty składanej wspólnie nie powinien podlegać wykluczeniu. W przypadku wykluczenia chociażby jednego wykonawcy, który wspólnie z innymi wykonawcami złożył ofertę, zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Oceny warunków nie stopniuje się.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów (do oferty należy załączyć)

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) wg **załączonego wzoru – Nr 2 do siwz.**
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może być złożone wspólnie , lecz w takim przypadku złożone oświadczenie musi być podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , z danymi dotyczącymi zakresu wykonywania czynności przy realizacji zamówienia, numer uprawnień, doświadczenie zawodowe, oraz informacji z zakresu podstawy do dysponowania tymi osobami- **załącznik Nr 7 do SIWZ**
- 3) Oświadczenie, że osoby które będą wykonywać zamówienie , posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik Nr 8 do SIWZ**
- 4) Wykazu urządzeń (taboru samochodowego), który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia z informacją dotyczącą pojazdu tj. rok produkcji, numer rej. ilość miejsc siedzących bez kierowcy, postawa dysponowania – **załącznik Nr 6 do SIWZ**
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia , w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 6) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, których mowa w art.22 ust.1 ustawy, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
- 1) dokumentów dotyczących w szczególności- zobowiązania pisemnego lub innego dokumentu podmiotu trzeciego określającego:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył z innym podmiotem,
 - d) Okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.z 2015r. poz.2164) **wg załączonego wzoru Nr 3 do SIWZ**
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 ustawy wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust1 ustawy oddzielnie, w związku z **tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedkłada powyższe oświadczenie oddzielnie.**

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy, w postępowaniach określonych w art.26 ust.2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów.

- 1) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wg załącznika Nr 5 do siwz.**)
- 2) Zgodnie z art.24 ust.2 pkt 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz.184, ze zm), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 Pzp istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokument składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4. Inne dokumenty , które powinien złożyć Wykonawca.

- 1) Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy - **wg załączonego wzoru Nr 1 .**
- 2) Kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób.
- 3) Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- 4) Dokument pełnomocnictwa- (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. Cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.
- 5) W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.
- 6) *Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” / obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach / przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie).*
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 9) Forma składanych dokumentów:
Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem:
 - formularza ofertowego,
 - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którym mowa w pkt 6.1 ppkt.1 a SIWZ,
 - pisemne zobowiązanie , którym mowa w pkt5.1 ppkt4 lit.a SIWZ oraz dokumentów wskazanych w pkt6.3 SIWZ, które należy złożyć wyłącznie na piśmie w formie oryginału,
 - a takżez wyłączeniem pełnomocnictw, które mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „ za zgodność z oryginałem przez notariusza”

Dokumenty składane w celu:

- a) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca w okolicznościach , których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp;
składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podmioty.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **pisemnie lub drogą elektroniczną**

na adres

**Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny
Szkół w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26 – 332 Sławno
pow. opoczyński
woj. łódzkie
tel. 0-44 755 17 83
e-mail: gzeasslawno@wp.pl**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje o których mowa w pkt. 1 drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić e-mail fakt otrzymania dokumentów lub niemożności ich odczytania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: [bip. ugslawno.pl](http://bip.ugslawno.pl)

4. Zamawiający nie organizuje zebrania wykonawców.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, i zamieści ją także na tej stronie internetowej : bip.ugslawno.pl

6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Halina Bugaj - w godz. 8-15 tel. /044/ 755 17 83

Iwona Jędrzejczyk - w godz. 8-15 tel. /044/ 755 17 83

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie dotyczy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi – 30 dni .
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym pismem ręcznym.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.
3. Miejsca, w których oferent naniesie zmiany winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty złożone w języku obcym należy załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
9. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco .

Kopertę należy zaadresować:

**Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół
w Sławnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, 26 – 332 Sławno**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na :
„Przewóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów Gminy Sławno
w roku szkolnym 2016/2017 TRASA NR.....”, część zamówienia**

„Nie otwierać przed dniem: 2016.07.18, do godz. 10.30

10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę , która została złożona po terminie (art.84,pkt.2)
11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców lub w centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
14. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 9).
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

19. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
20. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
21. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, a złożone kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” podpisane przez uprawnionego Wykonawcę.
22. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. winna być parafowana przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniana.

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

23. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
24. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów- **należy załączyć je do oferty.**
25. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
26. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
27. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
28. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
29. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
30. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

31. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwierania ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.
32. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

A/ Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy założyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

**Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny
Szkoł w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26 – 332 Sławno**

do dnia 2016.07.18 do godz. 10.00

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.

4. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

B/ Miejsce i termin otwarcia oferty

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie Zamawiającego

**Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny
Szkoł w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26 – 332 Sławno**

/ pokój Kierownika GZEAS w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **2016.07.18 o godz. 10.30**

2. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej
3. Otwarcie kopert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego:

**Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny
Szkoł w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26 – 332 Sławno**

4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych tj.
 - a) nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena brutto oferty (z podatkiem VAT),
 - c) warunki płatności

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie art.84 ust.2 pzp
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informacje zawierające nazwy / firmy / oraz adresy wykonawców, ceny , terminy wykonania zamówienia, warunki płatności oraz kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Koperty zewnętrzne oznaczone „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, odkładane, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.
9. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

12.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915)

Cena- wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

2. **Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualnie ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1.	CENA	95%
2.	TERMIN PŁATNOŚCI	5%

2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej.

1) Ocena punktowa kryterium ceny dokonana zostanie zgodnie z formułą Wg kryterium ceny i terminu płatności.

a) Kryterium- cena brutto wykonania zamówienia.

Sposób obliczania:

$$Px = N : W \times 95 \%$$

Px – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) z zaoferowanych
W – cena (brutto) z badanej oferty
Z – znaczenie czynnika (%)

Dokładność wyliczenia ceny - do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymaga określonego kryterium , otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 95 pkt.

Pozostałym ofertom ocenianym wg. przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów , wynikająca z wyliczenia wg powyższego wzoru.

b) Kryterium dotyczące terminu płatności .

Sposób obliczenia:

Zamawiający określi termin zapłaty za usługę od daty wystawienia f-ry i uzyska odpowiedni % tj.

- termin płatności 7 dni- 2%- 2 punkty
- termin płatności 14 dni – 3% - 3 punkty
- termin płatności 21 dni- 4% - 4 punkty
- termin płatności 30 dni – 5 % - 5 punktów

3. Oferta najkorzystniejsza

Oferta , która uzyska największą ilość punktów przy najniższej cenie brutto, oraz najdłuższy termin płatności z największą ilością punktów zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

5. Zamawiający , w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień, a następnie podejmie działania określone w art.90 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - poprzez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; Zamawiający przyjmuje ,że:
 - a) omyłką rachunkową jest widoczny , bezsporny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji,
 - b) możliwa do poprawienia na podstawie oferty, bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów lub uzyskania wyjaśnień Wykonawcy.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- tzn. takie które może poprawić Zamawiający samodzielnie bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

7. Zamawiający zastrzega , że katalog wymieniony w ppkt2) a-b nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

- 8.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) Jest nie zgodna z ustawą;
 - 2) Jej treść nie opowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia (stosownie do art.92 ustawy Pzp) Wykonawców, którzy złożyli oferty w toczącym się postępowaniu. Informację zamieści również na stronie internetowej i tablicy ogłoszeniowej Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.
10. Unieważni postępowanie jeśli zaistnieją przesłanki art.93 ustawy Pzp.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, stosownie do art. 94 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, zamawiający może zawrzeć, umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do zawarcia umowy zgodnie z treścią zawartą w pkt.3 i 4 niniejszej siwz w terminie stosownie do art.94 ustawy Pzp – **załącznik Nr4 do SIWZ**
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
 - a) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności, (na żądanie zamawiającego).
3. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium, a zamówienie jest realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
4. Ponadto zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej siwz oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny , oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
6. Umowy w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej i wymagają formy pisemnej. Umowy zawiera się na czas oznaczony.
7. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy zgodnie z art.144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy , w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 Wykonawca jest obowiązany wykazać iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) Zmiany podwykonawców lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawców według postanowień umowy,
 - 3) Zaistnienia , po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą , na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej,

- o charakterze niezależnym od Stron,
- którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamanie warunków atmosferycznych, promieniowanie lub skażenie, które uniemożliwiają wykonanie umowy na warunkach w niej określonych.

8. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
- 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Szczegółowe warunki odwołań określają Dział VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. OFERTA CZĘŚCIOWA

W niniejszym postępowaniu dopuszcza się składanie ofert częściowych, oferujących realizację jedynie części zamówienia, Oferent może złożyć ofertę dotyczącą przewozu na jedną, dwie, trzy lub cztery trasy części.

Oferta częściowa musi zawierać wszystkie miejscowości obejmujące daną trasę.

19. INFORMACJE O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

21. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJE O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

23. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36a i 36b ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164).

2. Podwykonawstwo

1) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest przewóz uczniów których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, określone przez Zamawiającego :

- a) zakres usług powierzonych podwykonawcy,
- b) kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy,
- c) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy,
- d) warunki płatności:

- zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu usługi po wykonaniu usługi,
- termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi

2) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.

3) Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenie do projektu umowy lub projektu zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jeżeli przedłożony projekt umowy lub jej zmiany:

- a) nie spełniają wymagań określonych w siwz,
- b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni,
- niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy (jej zmian) lub sprzeciwu do umowy (zmian umowy) w terminie 14 dni jest równoznaczne z akceptacją projektu umowy lub umowy przez Zamawiającego.

4) Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarty we wzorze umowy (zał. Nr 4) załączonym do niniejszej SIWZ.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015. poz. 2164).

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do siwz
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164) załącznik Nr 2 do siwz
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2015. poz.2164) załącznik Nr3.
- projekt umowy – załącznik Nr 4 do siwz
- informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 5 do siwz
- wykaz taboru samochodowego – załącznik Nr 6
- wykaz osób – załącznik Nr 7
- Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień- załącznik Nr 8