

**ZARZĄDZENIE NR 75 /13
WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 4 listopada 2013 roku**

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, udzielenia upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych i wyznaczenia osoby uprawnionej do dokonywania czynności w sprawach prawa pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 5 i art. 33 ust. 5 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 z późn. zm) zarządzam co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Halinie Rudzkiej zatrudnionej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie **pełnienie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie**, w tym spraw związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) **od dnia 4 listopada 2013 roku** na okres usprawiedliwionej nieobecności Kierownika GOPS w Sławnie Pani Iwony Włodarczyk spowodowanej chorobą.

§ 2. Zobowiązuję równocześnie Panią Halinę Rudzką do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 3. Upoważniam Panią Halinę Rudzką do:

- 1) wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 2) prowadzenia postępowań oraz wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 3) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych i postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania i podpisywania w tych sprawach decyzji,
- 5) załatwiania spraw oraz wydawania i podpisywania decyzji dotyczących potwierdzania praw do świadczeń opieki zdrowotnej,
- 6) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w 2014 roku,
- 7) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka.

§ 4. Wyznaczam Panią Halinę Rudzką do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników GOPS w Sławnie.

§ 5. Powierzenie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie następuje za zgodą pracownika wyrażoną w piśmie z dnia 4 listopada 2013 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2013 roku.