

UMOWA NR 2151. .... 2020

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy w Sławnie pomiędzy

**Gminą Sławno**  
**z siedzibą Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31,**  
**26 - 332 Sławno**

NIP 768-17-35-627; REGON 590648178

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:

mgr **Tadeusza Wojciechowskiego** - Wójta Gminy Sławno  
a

.....  
NIP ....., REGON.....

zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”,  
reprezentowanym przez:

.....  
łącznie zwanymi stronami o następującej treści:

Umowę niniejszą strony zawierają stosownie do art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna **dostawa fabrycznie nowych tuszów, tonerów do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek oraz papieru do drukowania dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie w roku 2020**
2. Zakres dostawy:

Lp.	Nazwa urządzenia	Symbol	j.m.	ILOŚĆ
1.	HP LJ 1020	HP Q2612AD	szt.	30
2.	HP LJ 1320	HP Q5949XD	szt.	2
3.	Kyocera FS-1300D	Kyocera TK-130 (toner)	szt.	2
4.	Kyocera FS-1300D	Kyocera DK-130 (bęben)	szt.	1
5.	Panasonic KX-FL613	Panasonic KX-FA83 (toner)	szt.	2
6.	Panasonic KX-FL613	Panasonic KX-FA84 (bęben)	szt.	1
7.	HP LJ Pro M401dn	HP CF280XD	szt.	8

8.	HP LJ Pro M501dn	HP CF287X	szt.	6
9.	HP LJ Pro M402 dne	HP CF226X	szt.	3
10.	Brother HL-2240	Brother TN2220 (toner)	szt.	2
11.	Brother HL-2240	Brother DR2200 (bęben)	szt.	1
12.	OKI B412	OKI 45807106 (toner)	szt.	2
13.	OKI B412	OKI 44574302 (bęben)	szt.	1
14.	Lexmark E260DN	Lexmark E260A11E (toner)	szt.	1
15.	Lexmark E260DN	Lexmark E260X22G (bęben)	szt.	1
16.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07914010 - black	szt.	6
17.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07924010 - cyan	szt.	6
18.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07954010 - light cyan	szt.	6
19.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07934010 - magenta	szt.	6
20.	Epson Stylus Photo1500W	Epson C13T07964010 - light magenta	szt.	6
21.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07944010 - yellow	szt.	6
22.	Epson L310	Epson T6641 Czarny	szt.	2
23.	Epson L310	Epson T6642 Niebieski	szt.	2
24.	Epson L310	Epson T6643 Purpurowy	szt.	2
25.	Epson L310	Epson T6644 Żółty	szt.	2
26.	Xerox VL B7030	Xerox 106R03396 (toner)	szt.	3
27.	Xerox VL B7030	Xerox 113R00779 (bęben)	szt.	2
28.	Canon IR 2022i	Canon C-EXV14 (dwupak)	szt.	2
29.	Canon IR 2520	Canon C-EXV33	szt.	6
30.	Canon IR C2220i	Canon 3782B002 - black (toner)	szt.	4
31.	Canon IR C2220i	Canon 3783B002 - cyan (toner)	szt.	3
32.	Canon IR C2220i	Canon 3784B002 - magenta (toner)	szt.	3
33.	Canon IR C2220i	Canon 3785B002 - yellow (toner)	szt.	3
34.	Canon IR C2220i	Canon CF3786B003AA - black (bęben)	szt.	1
35.	Canon IR C2220i	Canon CF3787B003AA	szt.	1

		- cyan (bęben)		
36.	Canon IR C2220i	Canon CF3788B003AA - magenta (bęben)	szt.	1
37.	Canon IR C2220i	Canon CF3789B003AA - yellow (bęben)	szt.	1
38.	Papier ksero Pol jet A4 80g	ryza (500 szt.)	szt.	700
39.	Papier ksero A5 80g	ryza (500 szt.)	ryza (500 szt.)	20
40.	Papier ksero Pol jet A3 80g	ryza (500 szt.)	ryza (500 szt.)	40
41.	Papier kredowy A4 250g	druk cyfrowy	szt.	1000
42.	Papier kredowy A3 250g	druk cyfrowy	szt.	1000
43.	Papier kredowy A4 200g	druk cyfrowy	szt.	1000
44.	Papier kredowy A3 200g	druk cyfrowy	szt.	1000
45.	Papier fotograficzny A4 200g błyszczący	druk atramentowy	szt.	500
46.	Papier fotograficzny A4 200g dwustronny błyszczący	druk atramentowy	szt.	500
47.	Papier fotograficzny A3 200g błyszczący	druk atramentowy	szt.	200
48.	Papier samoprzylepny A4 błyszczący	druk laserowy	szt.	200
49.	Papier samoprzylepny A3 błyszczący	druk laserowy	szt.	100
50.	Płyty Blu-Ray 25GB do nadruku	druk atramentowy	szt.	50
51.	Płyty DVD DL 8,5GB do nadruku	druk atramentowy	szt.	100
52.	Płyty DVD 4,7GB do nadruku	druk atramentowy	szt.	800
53.	Płyty CD 700MB do nadruku	druk atramentowy	szt.	800
54.	Pudelka slim na płyty CD	_____	szt.	500
55.	Koperty na płyty CD	_____	szt.	1000

3. Dostawa będzie następować w terminie **nie dłuższym niż 4 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia (e-mail)**, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:00, a w sytuacjach szczególnych również w innych dniach i godzinach.
  - a) Osoba do kontaktu ze strony Dostawcy ..... email: .....
  - b) osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego ..... email: .....
4. Wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy może ulec zmianie, stosownie do faktycznych wielkości dostaw do Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
5. Zamówienie obejmuje również transport materiałów eksploatacyjnych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek materiałów.
6. Miejsce dostarczenia towaru – Urząd Gminy Sławno, Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
7. Oferowane tonery i tusze muszą być oryginalne i nowe. Poprzez określenie „oryginalne i nowe” należy rozumieć tonery i tusze fabrycznie nowe, nieregenerowane, wyprodukowane przez producenta wskazanej wyżej drukarki lub kserokopiarki.
8. Za fabrycznie nowy *nie uznaje* się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urzędu, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany.
9. Wszystkie dostarczane tonery i tusze muszą być oznaczone numerem katalogowym lub innym oznaczeniem stosowanym przez producenta, posiadać oryginalne fabryczne opakowanie oraz zabezpieczenia stosowane przez producentów (np. hologramy). Sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację produktu (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania.
10. Opakowanie nie może posiadać śladów otwarcia lub uszkodzenia
11. W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Dostawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt producenta urzędu w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.
12. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, stwierdzone przez firmę świadczącą usługi serwisowania sprzętu na rzecz Urzędu Gminy, Zamawiający obciąży Dostawcę kosztami naprawy oraz kosztami użytego nieodpowiedniego tonera lub tuszu z przysługującego mu wynagrodzenia.
13. Wymagany okres ważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych - minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
14. **Do obowiązków dostawcy należy również odbiór opakowań po zużytych materiałach.**
15. *Parametry techniczne papieru:*  
*Dostarczony papier musi spełniać następujące parametry techniczne:*

Gramatura	80 g/m <sup>2</sup> +/- 3 g/m <sup>2</sup>
Grubość	min. 108 +/-3 mikronów
Biel(CIE)	min. 166
Wilgotność	3,4 – 5,3 %
Gładkość	min 150 +/- 50 cm <sup>3</sup> /min, max. 250 cm <sup>3</sup> /min

Nieprzezroczystość	min. 90 %
Przepuszczalność powietrza	min 1100 cm <sup>3</sup> /min, max. 1300 cm <sup>3</sup> /min

16. Arkusze muszą być niezawilgocone, czyste, równo i prostokątnie obcięte. Niedopuszczalne są takie wady jak plamy, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, fałdy, załamania, smugi itp. Papier nie może ulegać deformacjom przy druku dwustronnym.
17. Papier musi być uniwersalny do urządzeń drukujących. Jakość papieru nie może być gorsza niż określona powyższymi wymaganiami.
18. Ryza papieru obejmuje 500 arkuszy.
19. Papier musi spełniać wymagania określone przez normę PN-EN ISO 9706:2001 lub wymagania zgodne z normami ISO 9000.
20. Wykonanie zamówienia obejmuje transport oraz rozładunek z wniesieniem do wskazanego w zapotrzebowaniu pomieszczenia Zamawiającego.
21. Rozliczenie będzie następować za faktycznie odebrane materiały.
22. Dostawca dostarczy będzie przedmiot umowy transportem własnym na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

## § 2

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2020 r.**

## § 3

1. Strony ustaliły wartość dostawy przedmiotu umowy wymienionego w § 1 na kwotę netto: ..... zł / słownie: .....  
VAT: ..... % / słownie: .....  
brutto: ..... zł /słownie: ...../  
zgodnie z ofertą z dnia .....
2. Rozliczenie będzie następować na podstawie faktury za faktycznie odebrane materiały.
3. Płatnik: Gmina Sławno;  
Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31  
26 – 332 Sławno  
NIP 768-17 - 35 - 627

## § 4

1. Dostawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostaw i ich jakość.
2. Dostawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechanie.

## § 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie dostawy partii towaru płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury

2. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 6**

1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
2. Dostawca gwarantuje że dostarczony towar spełnia wszystkie niezbędne wymogi.
3. Okres gwarancji na dostarczone materiały wynosi 12 miesięcy od daty dostarczenia materiałów.
4. Zamawiający będzie powiadamiał Dostawcę pisemnie o wadzie przedmiotu umowy bezzwłocznie po jej stwierdzeniu, a Dostawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości.

## **§ 7**

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy ( nieterminowe realizowanie dostawy ) - w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia dostawy,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wady dostarczonego przedmiotu umowy w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na ustalonego usunięcia wady,
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 10**

Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Dostawcy 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**DOSTAWCA:**

---

**ZAMAWIAJĄCY:**

---

---

**Kontrasygnata Skarbnika**

