

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA SŁAWNO

SŁAWNO, UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 31

26-332 SŁAWNO

POW. OPOCZYŃSKI, WOJ. ŁÓDZKIE

tel.44/ 755-18-50 fax 44/ 755-18-51

NIP 768 -17- 35 - 627 REGON 590648178

e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

załącznik Nr 1 do siwz

Opis przedmiotu zamówienia

**na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
z terenu gminy *Sławno w 2020 roku***

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiot zamówienia

1.1. Szacunkowa ilość odpadów, które przewiduje zamawiający do odbioru i zagospodarowania w czasie trwania zamówienia to **1 082,15 Mg** (w tym 650 Mg odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz 432,15 Mg odpadów segregowanych).

1.2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

1.1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy *Sławno w 2020 roku*. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Sławno, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028, przyjętego Uchwałą Nr XL/502/2017 Sejmiku Województwa Łódzkiego w dniu 20 czerwca 2017 r. oraz przepisami Uchwały Nr XV/89/19 Rady Gminy Sławno z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławno.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.). Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy bezwzględnie przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów zgodnie z uchwałą Nr XL/503/2017 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2020 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 zmienioną uchwałą nr LIV/676/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 10 lipca 2018 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XL/503/2017 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028.

1.1.2.Baza magazynowo – transportowa oraz cały sprzęt Wykonawcy winien spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:

- 1) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;

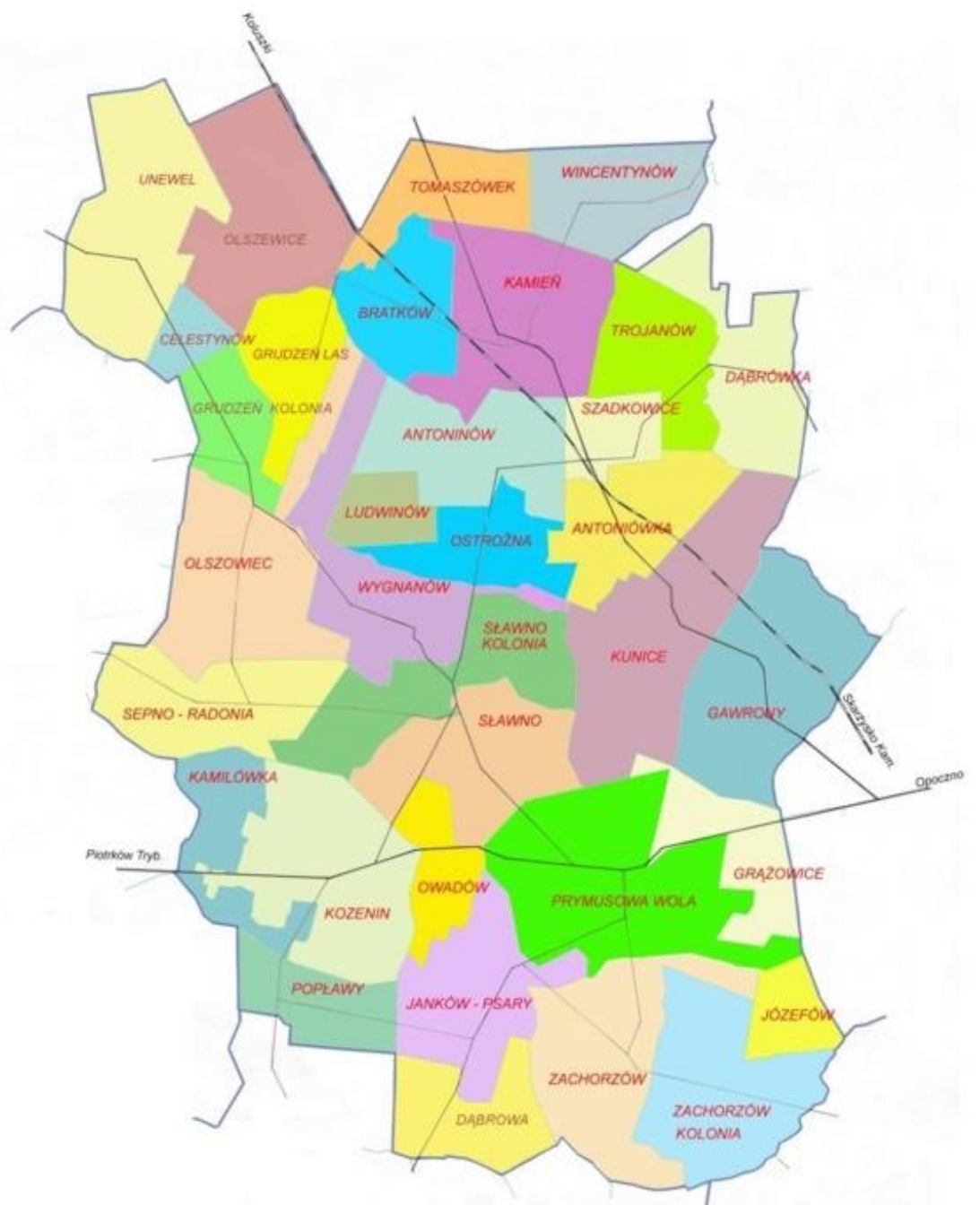
- 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
- 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - 4) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.);
 - 5) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną samochodową wagę - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
3. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
- 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
4. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1-3.

1.3. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Sławno.

Powierzchnia gminy: **128 km²**.

Gmina Sławno położona jest we wschodniej części województwa łódzkiego, w odległości 80 km od Łodzi, 20 km od Tomaszowa Mazowieckiego oraz 10 km od Opoczna. Graniczy od północy z gminą Tomaszów Mazowiecki i Inowódz, od wschodu z gminą Opoczno, od południa z gminami Białaczów i Paradyż, od zachodu z Mniszkowem. Przez obszar gminy przebiega droga krajowa Nr 12 relacji Piotrków Trybunalski-Radom, droga wojewódzka Nr 713 Opoczno-Łódź. W skład gminy wchodzi 33 sołectwa, 34 miejscowości. Na terenie Gminy Sławno według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przebywają 6679 osoby – stan na 2019.12.01. Długość dróg na terenie Gminy Sławno – 122,486 km.



GMINA SŁAWNO Z PODZIAŁEM NA SOŁECTWA

1.3.3. Dane dotyczące liczby mieszkańców według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz szacowanej liczby nieruchomości zamieszkałych wg stanu na dzień 2019.12.01.

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców według złożonych deklaracji na 2019 rok	Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych	<u>W</u> <u>tym</u> zabudowa wielorodzinna:
1.	Antoninów	250	65	
2.	Antoniówka	328	91	
3.	Bratków	209	55	
4.	Celestynów	69	27	
5.	Dąbrowa	70	25	
6.	Dąbrówka	148	40	
7.	Gawrony	563	152	
8.	Grążowice	229	60	
9.	Grudzeń Kolonia	79	25	
10.	Grudzeń Las	167	62	w tym 3 bloki (45 mieszkań)
11.	Józefów	67	19	
12.	Kamień	263	81	
13.	Kamilówka	147	39	
14.	Kozenin	261	74	
15.	Kunice	338	105	
16.	Ludwinów	72	14	
17.	Olszewice	13	4	
18.	Olszowiec	287	74	
19.	Ostrożna	145	36	
20.	Owadów	97	23	
21.	Popławy	113	34	
22.	Prymusowa Wola	349	104	
23.	Psary	230	68	
24.	Sepno – Radonia	38	16	
25.	Sławno	382	120	
26.	Sławno Kolonia	111	34	
27.	Szadkowice	195	58	
28.	Tomaszówek	179	61	
29.	Trojanów	89	24	
30.	Unewel	165	67	
31.	Wincentynów	178	41	
32.	Wygnanów	236	58	
33.	Zachorzów	333	89	
34.	Zachorzów Kolonia	279	84	
		6679	1929	

Na terenie Gminy Sławno na dzień 2019.12.01 znajduje się 47 nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

1.3.4. Szacunkowa ilość odpadów.

W 2018 roku z terenu Gminy Sławno od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zostały odebrane następujące ilości n/w odpadów komunalnych o kodach:

Lp.	Kod odpadu	Ilość Mg
1.	200301	566,88
2.	150101	75,9
3.	150107	104,14
4.	150102	42,54
5.	200201	6,82
6.	200132	0,014
7.	200134	0,024
8.	160103	13,24
9.	200307	20,4
10.	200123	0,58
11.	200135	0,94
12.	200136	0,42
13.	200121	0,03
Razem		831,928

Wskazane ilości odebranych od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego z uwagi na m.in. zmianę liczby nieruchomości zamieszkałych (zmniejszenie lub zwiększenie), zmianę liczby mieszkańców spowodowaną migracją ludności.

Gmina Sławno nie wprowadziła ograniczeń co do ilości odbieranych odpadów. Nie przewidujemy znaczącego wzrostu wytwarzania w/w odpadów.

1.4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

z zamieszkałych posesji oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- papier,
- szkło,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Dopuszcza się kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. Właściciele korzystający z kompostowników przydomowych zwolnieni są z obowiązku posiadania pojemnika/worka na te odpady.

1.5. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych, mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon.

1.5.1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych.

Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany co najmniej raz w roku - sukcesywnie w rozłożeniu na kilka dni, tak aby zapewnić sprawny odbiór.

1.5.2. Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną, bądź ujęte w harmonogramie.

1.5.3. Zbiórka polega na :

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady wielkogabarytowe, z odpadów wielkogabarytowych lub ich części i elementów tych odpadów.

1.5.4. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

1.6. Obowiązek zapewnienia pojemników i worków

1.6.1. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego i worków o pojemnościach i właściwościach określonych w:

- uchwale Nr XV/88/19 Rady Gminy Sławno z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie *określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sławno i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – załącznik Nr 6 do SIWZ*
- oraz uchwale Nr XV/89/19 Rady Gminy Sławno z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie *uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławno – załącznik Nr 7 do SIWZ*

na podstawie zawarcia z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami bez ponoszenia przez właścicieli nieruchomości z tego tytułu kosztów.

1.6.2. Przekazywane pojemniki powinny być sprawne technicznie, czyste i estetyczne, z nadrukiem logo firmy, wyposażone w kółka jezdne i klapę, przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki.

1.6.3. Jeżeli na terenie nieruchomości odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny to nieruchomość będzie wyposażona w:

- 1 pojemnik o poj. 120 l na odpady zmieszane,
- 1 pojemnik lub worek o poj. 120 l na papier,
- 1 worek lub worek o poj. 120 l na metale i tworzywa sztuczne,
- 1 pojemnik o poj. 120 l na szkło,
- 1 pojemnik lub worek o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Pojemniki i worki muszą być odpowiednio oznakowane – kolor pojemnika i worka oraz znajdujący się na nim napisy wskazywać musi jaki rodzaj odpadów komunalnych można w nim gromadzić.

1.6.4. Jeżeli na terenie nieruchomości odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób nieselektywny to nieruchomość będzie wyposażona w:

- 1 pojemnik o poj. 120 l na odpady zmieszane.

1.6.4.1. Nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Sławno

Lp.	Nieruchomości zamieszkałe przez:	Liczba *
1.	1 mieszkańca	258
2.	2 mieszkańców	425
3.	3 mieszkańców	349
4.	4 mieszkańców	396
5.	5 mieszkańców	264
6.	6 mieszkańców	127
7.	7 mieszkańców	57
8.	8 mieszkańców	30
9.	9 mieszkańców	14
10.	10 mieszkańców	5
11.	11 i więcej mieszkańców	4
	Razem:	1929

* - szacunkowa liczba nieruchomości

Na Osiedlu Grudzeń Las w 3 blokach zamieszkałych jest 45 mieszkań. Wymagane jest ustawienie n/w pojemników:

- a) 2 kontenery – KP -7 na odpady zmieszane (nieselektywne);
- b) 2 pojemniki lub worki – 1100 l na papier;
- c) 4 pojemniki lub worki – 1100 l na metale i tworzywa sztuczne;
- d) 2 pojemniki – 1100 l na szkło;
- e) 3 pojemniki lub worki – 1100 l na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

1.6.5. Ilość posesji w których odpady gromadzone będą w sposób nieselektywny może wynosić ok. ~ 0,1 % wszystkich posesji.

1.6.6. Koszt wyposażenia w pojemniki należy w kalkulować w oferowaną cenę ryczałtową zamówienia.

1.6.7. Pojemniki i worki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom na zasadach określonych w uchwale Nr XV/88/19 Rady Gminy Sławno z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sławno i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1.6.8. Pojemniki i worki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w terminie:

- a) 7 dni od podpisania umowy w przypadku pierwszego wyposażenia nieruchomości w pojemniki,
- b) w terminie 2 dni – od przyjęcia przez zamawiającego zlecenia - w przypadku wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki.

W terminie 14 dni od daty podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników i worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

1.6.9. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

1.7. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1.7.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – z obszaru zabudowy jednorodzinnej nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; z obszaru zabudowy wielorodzinnej nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień oraz segregowane odpady komunalne (tj.: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne) – odbiór raz w miesiącu zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XV/88/19 Rady Gminy Sławno z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sławno i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1.7.2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

1.7.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości.

1.7.4. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogramu odbierania odpadów w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

1.7.5. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram do akceptacji, a po zaakceptowaniu niezwłocznie dostarczyć harmonogram właścicielom nieruchomości w formie papierowej.

1.7.6. Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji również innych dokumentów związanych ze zbiórką odpadów komunalnych (ulotki) dostarczonych od Zamawiającego o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

1.7.7. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

1.7.8. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

1.7.9. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

1.8. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1.8.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

1.8.2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę.

1.8.3. O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza informacje tj.: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis uzasadniający odbiór odpadów jako niesegregowane. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną z datownikiem.

1.9. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.

3) Podstawą do wystawienia faktury kwartalnej za wykonaną usługę jest raport kwartalny zawierający informacje o:

a) ilości odebranych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje [Mg], z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów;

b) sposobie i miejscu zagospodarowania w/w odpadów;

c) zawierający Karty Przekazania Odpadów potwierdzające przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) oraz odpadów selektywnie zebranych – zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Sławno – przygotowane zgodnie z obowiązującymi wzorami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

4) Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

1.10. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1.10.1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi w tym zakresie.

1.10.2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

1.10.3. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Nr XL/503/2017 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2020 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 zmienioną uchwałą Nr LIV/676/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 10 lipca 2018 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XL/503/2017 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028.

1.10.4. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).

1.10.5. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

1.11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90.53.30.00-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów,

90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami

1.12. Obowiązujące przepisy prawa

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

USTAWY:

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521),
- 7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.),

ROZPORZĄDZENIA:

- 1) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819),
- 2) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
- 3) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- 4) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- 5) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028).

AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO:

- 1) uchwała Nr XV/89/19 Rady Gminy Sławno z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławno.
- 2) uchwała Nr XV/88/19 Rady Gminy Sławno z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sławno i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość usług oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych danych niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 2.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Standardy sanitarne wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia następujących minimalnych wymagań:

Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego. Należy zapewnić aby:

- 1) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 2) pojazdy były w widocznym miejscu trwale i czytelnie oznakowane nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 3) na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości aby:

- 1) urządzenia, były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;
- 5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

Spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

2) pojazdy były wyposażone w system:

a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów
- umożliwiającą weryfikację tych danych;

3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.

Wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników

1. Stosownie do norm zawartych w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1) wykonywanie prac fizycznych objętych zakresem umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w tym:

czynności załadunku odpadów do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów oraz kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonywania zamówienia,

2) czynności administracyjno-biurowe.

2. Obowiązek o którym mowa w pkt 1 powyżej dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących, wskazane w pkt. 1 powyżej czynności.

3. Wykonawca składa przed podpisaniem umowy oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w pkt. 1 Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca do każdej faktury złoży oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę.