

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

Sławno, dnia 19.12.2019 r.

Znak sprawy: RP 2151.72.2019

Zapytanie ofertowe

na opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Sławno w 2020 roku

Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8)

Wójt Gminy Sławno

zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie:

„Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Sławno w 2020 roku”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Sławno

Siedziba: 26 -332 Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 powiat opoczyński, woj. łódzkie

tel. 44 755 18 50 , fax 44 755 18 51

NIP 768 -17 - 35 – 627 REGON 590648178,

e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Sławno w 2020 roku”.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a. **opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

- 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr. 164 poz. 1589) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1588) a także projektów decyzji zmieniających w/w decyzje;
- b. przeprowadzanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu przestrzennym oraz prowadzenie analizy, o której mowa w w/w rozporządzeniu w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - c. każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji;
 - d. każdorazowe wskazanie stron postępowania;
 - e. wprowadzanie do sporządzonych projektów przedmiotowych decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, o których w w/w przepisach, celem przygotowania decyzji do wydania;
 - f. poprawianie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte;
 - g. przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - h. przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy, w przypadku stwierdzenia, że nie jest ona możliwa tj. nie jest zgodna z analizą, o której mowa wyżej;
 - i. opracowywanie zmian tych decyzji;
 - j. w przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień;
 - k. aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia;
2. Sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następowało po przekazaniu przez Zamawiającego wniosku o jej wydanie.
 3. Wykonawca przejmie kopie wniosków dotyczących decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla inwestycji wnioskowanych do realizacji na terenie, który nie posiada planu miejscowego:
 - a. w siedzibie zamawiającego lub
 - b. za pośrednictwem poczty

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

4. Przez projekt decyzji, rozumie się projekty decyzji wraz z załącznikami, analizami wynikami analiz (dla postępowania administracyjnego pod jednym znakiem sprawy) przekazywane w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym do edycji.
5. Zamawiający wymaga aby projekt decyzji przekazany został w 5 egz. w wersji papierowej z podpisami sporządzającego.
6. Załączniki graficzne przekazane winny być w ilości egzemplarzy wymaganej do przesłania do uzgodnień oraz 2 egz. do akt sprawy w formacie oryginalnym, niepomniejszonym i niepodzielonym na mniejsze formaty.
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub przedstawiciel Wykonawcy raz na dwa tygodnie pełnił 2 godz. dyżur w siedzibie Zamawiającego w celu konsultacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
8. W ramach umowy Wykonawca opracuje również opinie dotyczące zmiany zagospodarowania terenów oraz opinie dotyczące wnioskowanych zmian w decyzjach o ustaleniu warunków zabudowy i celu publicznego.
9. W przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień.
10. Aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia
11. Przekazanie opracowań przez wykonawcę dla zamawiającego następuje:
 - a. w siedzibie zamawiającego lub
 - b. za pośrednictwem poczty
12. Na podstawie danych z ostatnich 11 miesięcy 2019 roku przewiduje się w 2020 roku około 84 szt. kompletów dokumentów dla nieruchomości położonych w Gminie Sławno w tym:
 - a. opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy – 72 szt.,
 - b. opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 12 szt.;
13. Powyższa ilość może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od ilości złożonych do siedziby Zamawiającego wniosków. Wskazane liczby są szacunkowe, opracowane na podstawie danych pochodzących z 2019 roku;

3. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,
 - Zdolności technicznej lub zawodowej
- a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje usługę lub usługi polegającą na sporządzaniu

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w ilości nie mniejszej niż 200 szt.

Wykonawca, który nie spełnia powyższego warunku będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty - Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami o wykonaniu lub wykonywaniu należycie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:
 - 1) Referencje z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług referencje powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.
4. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy – do niniejszego zapytania ofertowego.

4. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Cena za projekt decyzji z ewentualnymi zmianami dotyczy jednego postępowania administracyjnego będącego pod jednym znakiem sprawy zakończonego decyzją administracyjną.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ważnych ofert:

- najniższa cena - waga – 100 %

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$P_x = N : W \times Z$$

P_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) z zaofferowanych

W - cena (brutto) z badanej oferty

Z - znaczenie czynnika (100 %)

Kryterium oceny oferty jest obowiązująca wykonawcę cena brutto.

2. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – **do dnia 31.12.2020 r.**

6. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia **30.12.2019 r.** do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

Pokój Nr 13 - sekretariat

z dopiskiem:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
na opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji
celu publicznego na terenie Gminy Sławno w 2019 roku
„Nie otwierać przed dniem 30.12.2019 r. do godz. 12.30”

Oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert lub opisana niezgodnie z opisem powyżej zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi dnia **30.12.2019 r.** o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Sławno

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

sala konferencyjna

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

6. Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

7. Formularz ofertowy musi być opatrzony pieczętkami firmy i podpisami osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji wykonawcy.
8. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

7. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:

Andrzej Mazur tel. (44) 755 - 18 - 57 w godz. od 8.00 - 14.00 - przedmiot zamówienia

Alina Rajska tel. (44) 755 - 18 - 67 w godz. od 8.00 - 14.00 - sprawy formalne

8. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego wraz z najniższą ceną.
2. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sławno.

9. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składnia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą – najniższą ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
3. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 30 dni - po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku za faktycznie odebrane materiały.

Załącznikiem do niniejszego zapytania jest

- formularz ofertowy
- wykaz usług
- projekt umowy